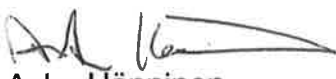




KOKOUSAIKA	30.3.2020 klo 18.00 - 20.15	
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken koulun ruokala	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hänninen Asko, pj. Oinonen Mirka Pihlasaho Jari Poikonen Anu Saari Kirsi Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Seppälä Arto, valt. I vpj. Kotilainen Jukka, valt. II vpj. Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Manni Jarno, kunnansihteeri-sivistysjohtaja, § 30, 31, 38 Marttinen Teemu, kunnaninsinööri, § 30, 31 Oksanen Anu, elinkeinokoordinaattori, § 30, 31, 32	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	30 - 38	Merkitään, että § 38 käsiteltiin kokouksen ensimmäisenä asiapykälänä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Oinonen Mirka Pihlasaho Jari	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Asko Hänninen	Pöytäkirjanpitäjä  Markku Vehkaoja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 2.4.2020 Allekirjoitukset  Mirka Oinonen	 Jari Pihlasaho
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 6.4.2020 Virka-asema toimistosiihteeri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	30.3.2020 klo 18.00
Kokouspaikka	Kannonkosken koulun ruokala
Käsiteltävät asiat liite	
30	Tilinpäätös vuodelta 2019
31	Piispalan nuorisokeskuksen tilinpäätös vuodelta 2019
32 1	Ei-julkinen asia
33	Kunnanhallituksen sisäisten tarkastajien tarkastuskertomus 2019
34	Tilinkäyttöoikeuden myöntäminen
35	Pitkäaikaisen talousarviolainan ottaminen
36	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
37	Tiedoksi asiat
38	Otto-oikeuden käyttö / sivistyslautakunta 20.2.2020 § 8
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019

Uuden kuntalain 113 §:ssä on säädökset tilinpäätöksen laatimisesta ja 114 §:ssä on säädökset konsernitilinpäätöksen laatimisesta.

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Vuoden 2019 taloudellinen tulos heikkeni edelliseen tilinpäätökseen verrattuna. Tilikauden alijäämä ilman Piispalan lukuja oli -2.992.051,85 euroa. Piispalan lukujen kanssa yhdistelty virallinen tilikauden tulos oli -3.101.515,27 euroa. Tilikauden tulos (ilman Piispalaa) on noin 2,1 miljoonaa euroa talousarviossa arvioitua huonompi. Tulokseen vaikutti merkittävästi verkkoholding-yhtiön lainatausten tulosvaikutteinen pakollinen varaus.

Rahoitusosassa kunnalle maksettavat valtionosuudet vähenivät edellisvuoteen verrattuna 177 665 euroa ja olivat yhteensä 5.729.499 euroa (vuonna 2018 vähentymä oli 56 080 euroa). Verotulot olivat yhteensä 4.304.499 euroa ja ne kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna +255.546,64 euroa eli 5,94 %. (vuonna 2018 vähennystä oli 180 060 euroa).

Investointiosan nettototeuma oli yhteensä 230.405,06 euroa. Investointien osalta vähennystä edelliseen vuoteen oli suunnitellusti noin 460 000 euroa. Suurimpia investointikohteita olivat teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit, koulun alueen investoinnit, vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaukset sekä terveystalon ja koulukeskuksen putkiston uusiminen. Lisäksi kunnan vuokra-asuntojen peruskorjauksia tehtiin lähes suunnitellusti.

Kunnan kokonaislainamäärää kääntyi jälleen kasvuun viiden peräkkäisen lyhennysvuoden jälkeen. Talousarvioon verrattuna lainoja lyhennettiin noin 69 000 euroa arvioitua enemmän ja uutta lainaa nostettiin noin 440.000 euroa arvioitua vähemmän.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MO
JR

Lainamäärän nettomuutos kokonaislainamäärässä edellisvuoteen verrattuna on +230.609 euroa (vuonna 2018 -197.067 euroa). Lainamäärä on myös leasing-vastuut huomioiden merkittävän korkea edellisvuosien kovasta investointitasosta johtuen.

Kunnalla on vuoden 2019 lopussa lainaa yhteensä 8,367 miljoonaa euroa eli asukasta kohti noin 6 249 euroa, mikä ylittää kuntien keskiarvon yli kaksinkertaisesti. Kunnan lainamäärässä on mukana kaikki lainat, myös ns. asuntolainat.

Kunnan taseessa ei ole kattamattomia alijäämiä.

Kumulatiivista ylijäämää vuonna 2019 on yhteensä 2.345.562,34 euroa ilman Piispalaa. Piispalan kanssa kumulatiivinen ylijäämä on 8.549.688,49 euroa.

Tilinpäätöksen valmistumisajasta johtuen kunnan yhteistoimintaryhmä tulee käsittelemään tilinpäätöstä kokouksessaan huhtikuussa 2020.

Tilinpäätös lähetetään kunnanhallitukselle esityslistan oheisaineistona.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä -3.101.515,27 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille,
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,
3. esittää tilinpäätöksen valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun kunnanvaltuuston kokouksessa.

KJ:N MUUTETTU EHDOTUS:

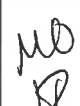
SoTe kuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksessaan to. 26.3. illalla tekemä päätös muuttaa vuoden 2019 ali-/ ylijäämien kirjaamista tilinpäätöksiin vaikuttaa Kannonkosken kunnan konsernitilinpäätökseen oleellisesti. Näin nopealla aikataululla ei kunnan konsernitilinpäätöstä ole enää ehditty korjata kunnanhallituksen kokoukseen mennessä.

Kunnanhallitus käsittelee Kannonkosken kunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen kokouksessaan ma. 6.4.2020.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

PIISPALAN NUORISOKESKUKSEN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019

Kunnallisen liikelaitoksen taloutta koskevat säädökset ovat uuden kuntalain 120 §:ssä.

"Kunnallisen liikelaitoksen talouteen sovelletaan kunnan taloutta koskevia säännöksiä kuitenkin siten, että:

- 1) kunnan ja kuntayhtymän liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma laaditaan kunnan ja kuntayhtymän talousarviosta ja -suunnitelmasta erillisenä osana;*
- 2) kunnallisen liikelaitoksen talousarviossa ja -suunnitelmassa on tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosa;*
- 3) kunnan ja kuntayhtymän liikelaitoksen kirjanpito on eriytettävä kunnan tai kuntayhtymän kirjanpidossa;*
- 4) kunnan ja kuntayhtymän liikelaitoksen toiminnasta laaditaan tilikaudelta erillistilinpäätös, joka annetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatetaan kunnanhallituksen tai yhtymähallituksen käsiteltäväksi;*
- 5) kunnallisen liikelaitoksen tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja liikelaitoksen johtaja;*
- 6) kunnan ja kuntayhtymän liikelaitoksen tilikauden tuloksesta voidaan tehdä investointivaraus enintään kunnan tai kuntayhtymän ylijäämäerien määrään;*
- 7) esityksen kunnallisen liikelaitoksen tilikauden tuloksen käsittelystä tekee johtokunta toimintakertomuksessa.*

Kunnan ja kuntayhtymän liikelaitosta sitovia meno- ja tuloeriä kunnan tai kuntayhtymän talousarviossa ovat:

- 1) kunnan tai kuntayhtymän pääomasijoitus liikelaitokseen ja liikelaitoksen pääoman palautus kunnalle tai kuntayhtymälle;*
- 2) korvaus kunnan tai kuntayhtymän sijoittamasta pääomasta;*
- 3) kunnan ja kuntayhtymän toiminta-avustus kunnan tai kuntayhtymän liikelaitokselle."*

Piispalasta liikelaitoksena on laadittu erillistilinpäätös, jonka johtokunnan jäsenet ja johtaja ovat allekirjoittaneet. Tilinpäätös on toimitettu kunnanhallitukselle 120 §:n mukaisesti ja se on yhdistetty kunnan tilinpäätökseen. Piispalan erillistilinpäätös on oheisaineistona. Toimintakertomus on luettavissa kunnan toiminta- ja tilinpäätöskertomuksesta 2019.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Piispalan liikelaitoksen erillistilinpäätöksen ja toteaa, että se on yhdistetty kuntalain 120 §:n mukaisesti kunnan viralliseen tilinpäätökseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MO
JP

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANHALLITUKSEN SISÄISTEN TARKASTAJIEN TARKASTUSKERTOMUS 2019

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen mukaan kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen keskuudestaan kaksi sisäistä tarkastajaa, jotka vähintään kerran vuodessa tarkastavat ainakin:

- rahavarat (pankkitilit, alitilittäjien kassavarat)
- arvopaperit (osakekirjat, osuustodistukset jne)
- vakuudet
- muita kohteita harkintansa mukaan.

Sisäiset tarkastajat antavat toiminnastaan raportin kunnanhallitukselle.

Ohjeen mukaan sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä ja menetelmiä, joilla pyritään:

- toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen,
- toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen,
- kirjanpidon ja muiden järjestelmien luotettavuuden varmistamiseen,
- riskien tiedostamiseen ja niiden hallintaan,
- erehdysten, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen,
- varojen huolellisen ja taloudellisen hoidon turvaamiseen.

Sisäinen valvonta on jatkuvaa, kontrolloivaa toimintaa ja sen järjestämisestä vastaa kunnanhallitus.

Sisäisten tarkastajien tarkastuskertomus 17.3.2020 on oheisaineistona.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tarkastuskertomuksen tiedoksi ja välittää sen myös tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MO
JP

TILINKÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN

Kannonkosken kunnan kirjanpidon tehtäviä väliaikaisesti hoitavalle koulusihteerille Päivi Ruotsalaiselle on tarpeen myöntää tilinkäyttöoikeus kunnan tileille.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. peruuttaa kirjanpitäjä Eija Salmistolan Kannonkosken kunnan pankkitilien käyttöoikeudet 29.2.2020 lukien,
2. myöntää tilinkäyttöoikeuden Kannonkosken kunnan pankkitileihin koulusihteerille Päivi Ruotsalaiselle.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti:

1. Hyväksyttiin yksimielisesti.
2. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



PITKÄAIKAISEN TALOUSARVIOLAINAN OTTAMINEN

Kannonkosken kunnan talousarviossa 2020 Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n lainatakaukset on nostettu esille merkittävänä riskinä kunnan talouden osalta. Mikäli Kuntarahoitus Oyj irtisanoisi luottosopimuksen mukaisesti luoton pääoman ja se erääntyisi omavelkaisen takauksen tehneille kunnille tarkoittaisi se sitä, että Kannonkosken kunnan takausvastuu 2.366.910 euroa lankeaisi välittömästi maksettavaksi.

Kannonkosken kunta on sitoutunut päätöksillään (kvalt. § 11 14.4.2014 ja kvalt. § 15 28.9.2015) omavelkaisiin takauksiin Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n luoton pääoman, korkojen ja muiden liitännäiskustannusten maksamisesta. Luoton pääomaa on 31.12.2019 tilanteen mukaisesti jäljellä 9.127.665 euroa, josta Kannonkosken kunnan osuus on 17,32 % eli noin 1.580.910 euroa. Toisen luoton pääoma on jäljellä 786.000 euroa, josta Kannonkosken kunnan osuus on 100 % eli 786.000 euroa. Kannonkosken kunnan luoton pääomaa on yhteensä jäljellä 2.366.910 euroa.

Koska Keski-Suomen Verkkoholding Oy ei ole saanut viestintävirastolta hake-
miaan laajakaistatukia, yhtiö on hakeutumassa talousvaikeuksiensa vuoksi yri-
tyssaneeraukseen. Tämän johdosta Kuntarahoitus tulee irtisanomaan lainan
kunnan maksettavaksi omavelkaisena takaajana.

Oheisaineistona on Kuntarahoituksen lainatarjous pitkäaikaisesta rahoituksesta.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle:


Kannonkosken kunta ottaa sen Kuntarahoitukselle takaamien, edellä mainittu-
jen Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n lainojen maksamiseksi Kuntarahoituk-
selta velallisena 2.366.910 euron suuruisen pitkäaikaisen talousarviolainan li-
sättynä maksamattomana olevalle pääomalle kertyneillä koroilla, viivästyskoroil-
la, kuluilla ja palkkioilla sekä velkakirjaehtojen mukaan maksettavilla muilla eril-
lä, takausvelan maksupäivään asti. Lainan luottoaika on 15 vuotta ja korko 10
vuoden viitekorko lisättynä 0,480 %-yksikön marginaalilla (Kuntarahoituksen
lainatarjouksen mukaisesti).

Kunnanjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan Kannonkosken kunnan ja Kunta-
rahoituksen välinen lainan velkakirja ja sopimaan muista velan ehdoista sekä
siitä, että nostettavalla lainalla maksetaan Kannonkosken kunnan Keski-
Suomen Verkkoholding Oy:n edellä mainittuihin lainoihin liittyvä takausvelka
Kuntarahoituksen esittämän takaussaatavalaskelman mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 17.3.2020 – 30.3.2020 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 24.3.2020 (yleisesti nähtävillä 30.3.2020)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	MO JP	

TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
 - Hallituksen pöytäkirja 13.3.2020
 - Valtuuston pöytäkirja 13.3.2020
2. Keski-Suomen pelastuslaitos
 - Johtokunnan pöytäkirja 2, 2020
3. Sydän-Suomen jätelautakunnan pöytäkirja 17.3.2020
4. Sisäministeriö
 - Lausuntopyyntö pelastustoimen alueiden muuttamisesta vastaamaan maakuntajakoa
5. Kunnanjohtajan talouden ja toiminnan katsaus

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÖ / SIVISTYSLAUTAKUNTA 20.2.2020 § 8

Sivistyslautakunta käsitteli kokouksessaan 20.2.2020 § 8 sivistyslautakunnan toimintakertomuksen ja sen sisältämät alustavat tilinpäätöstiedot. Sivistyslautakunta hyväksyi tuolloin vasta alustavat tilinpäätöstiedot kunnanhallitukselle esitettäväksi, eikä ole sen jälkeen pitänyt kokousta tarkentuneilla tilinpäätöstiedoilla.

Kuntalain 92§:n mukaisesti kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen alaisen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 5 luvun 31§:n mukaisesti asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksella ei ollut mahdollisuutta ottaa asiaa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa KuntaL138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, koska sivistyslautakunnan oli mahdollista käsitellä asia uudelleen kokouksessaan 26.3.2020.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää käyttää otto-oikeutta sivistyslautakunnan 20.2.2020 § 8 päättämään asiaan ja hyväksyy lautakunnan toimintakertomuksen ja tarkentuneet tilinpäätöstiedot sekä sisäisen valvonnan selonteon vuodelta 2019.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

30.3.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

MO
JF

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

MO
57

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 6.4.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2020

MO
57