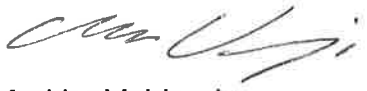
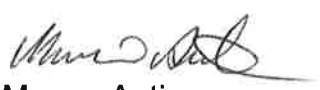

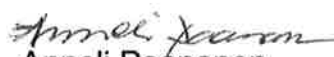


KOKOUSAIKA	11.5.2020 klo 18.00 - 20.08
KOKOUSPAIKKA	Teams kokous sähköisenä
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hänninen Asko, pj. Oinonen Mirka Pihlasaho Jari Poikonen Anu Saari Kirsi Vesterinen Reijo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Seppälä Arto, valt. I vpj. Kotilainen Jukka, valt. II vpj. Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Oksanen Anu, elinkeinokoordinaattori, § 52
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	52 - 55
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Pihlasaho Jari
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Asko Hänninen Pöytäkirjanpitäjä  Markku Vehkaoja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 14.5.2020 Allekirjoitukset  Mauno Autio  Jari Pihlasaho
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 18.5.2020 Virka-asema Allekirjoitus  Anneli Paananen toimistosiihteeri

Kokousaika	11.5.2020 klo 18.00
Kokouspaikka	Teams kokous sähköisenä
Käsiteltävät asiat	
liite	
52 1	Lisämäärärahan esitys yritystilan toimitilojen rakentamiseen
53	Luottamustoimien päättyminen / uusien luottamushenkilöiden valinta
54	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
55	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

U. A. J. P.

LISÄMÄÄRÄRAHAN ESITYS YRITYSTILAN TOIMITILOJEN RAKENTAMISEEN

Kannonkosken kunnanhallitus on hyväksynyt vuokrasopimuksen Kalustebetoni Oy:n kanssa kokouksessaan 9.4.2018 § 39. Vuokrasopimus on pitänyt sisällään yläkertaan rakennetut 75 m² sosiaali- ja toimistotilat.

Yläkerran kerrosala on yhteensä 317 m². Yläkerrassa on edelleen ollut käyttämättömänä kaksi varastohuonetta, joista toinen on huonealaltaan 100 m² ja toinen 61 m². Alun pitäen yläkerta jätettiin rakentamatta teollisuushallissa siitä syystä, ettei kunnalla ollut varmuutta mahdollisen yrittäjän tilatarpeista.

Talousarvion 2020 investointiosassa on varauduttu 25.000 euron investointimäärärahaan yritystilan tilojen rakentamiseen. Investointimääräraha ei kuitenkaan riitä molempien huoneiden muutoksiin.

Vuokralaisen toimesta esiin on noussut tarve toimitilojen laajentamiselle ja näin ollen vapaille huonetiloille on osoitetaan tarkennettu käyttötarkoitus. Laajennustarve koskisi molempia yläkerran vapaita huonetiloja. Tilat tulee olla soveltuvia työpaikkatiloiksi toimistoihin ja toimitiloihin. Käynti tiloihin tulee tapahtumaan suoraan teollisuushallista olemassa olevien sosiaali- ja toimistotilojen kautta.

Muutostöiden suunnitelmat ja kustannuslaskelmat esitetään kokouksessa.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus esittäisi kunnanvaltuustolle yritystilojen yläkerran tilojen rakentamiseen varattavaksi 25 000 € lisämäärärahan vuodelle 2020.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti

Khall § 52 Tilojen vuokrauksesta on solmittu toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus Betolar Oy:n kanssa (entinen Kalustebetoni Oy) 5.5.2020 ja yritys on valmis vastaanottamaan tilat käyttöönsä niiden valmistuttua 3.8.2020.

Liitteenä vuokrasopimus (liite 1/11.5.2020).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Mannilantie 9:n yritystilojen yläkerran tilojen rakentamiseen varataan investointiohjelmaan 25 000 euron lisämääräraha vuodelle 2020.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

U A
JP

LUOTTAMUSTOIMIEN PÄÄTTYMINEN / UUSIEN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN VALINTA

Sirpa Kaikkonen on 23.4.2020 saapuneella sähköpostilla ilmoittanut, että on muuttanut paikkakunnalta ja pyytää samalla vapautusta kaikista luottamustoimistaan.

Sirpa Kaikkonen toimii seuraavissa valtuuston nimeämässä luottamustehtävissä:

- keskusvaalilautakunta; puheenjohtaja
- SoTe kuntayhtymä; yhtymävaltuuston jäsen
- kunnanhallitus; Mauno Aution varajäsen

Kuntalain 71 §:ssä säädetään kunnan luottamushenkilön vaalikelpoisuudesta. Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.

Kuntalain 78 §:ssä säädetään vaalikelpoisuuden menettämisestä. Luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- valtuusto toteaa kuntalain 78 §:n mukaisesti Sirpa Kaikkosen kunnalliset luottamustoimet päättyneeksi
- valitsee uudet luottamushenkilöt seuraaviin luottamustoimiin jäljellä olevaksi vaalikaudeksi:
 - keskusvaalilautakunta; puheenjohtaja
 - SoTe kuntayhtymä; yhtymävaltuuston jäsen
 - kunnanhallitus; Mauno Aution varajäsen

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 21.4.2020 – 11.5.2020 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 5.5.2020 (yleisesti nähtävillä 11.5.2020)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 20.3.2020
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 24.4.2020
2. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
 - Hallituksen pöytäkirja 15.4.2020
3. Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky
 - Hallituksen pöytäkirja 19.3.2020
4. SoTe kuntayhtymä
 - Yhtymähallituksen pöytäkirja 23.4.2020
5. Suomen Sininen Tie ry
 - Vuosikokouskutsu Viitasaarelle 4.6.2020
6. Valtiovarainministeriö
 - Valtiovarainministeriön muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020
7. Kunnanjohtajan talouden ja toiminnan katsaus
8. Oikaisuvaatimus kh 7/2020, 51§ (ei julkinen asia). Oikaisuvaatimus (30.4.2020) kohdistuu asiaan, joka ei ole valituskelpoinen.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	<i>M R</i> <i>JP</i>	

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

11.5.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 52, 53, 54, 55

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät:

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
18.5.2020**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2020