
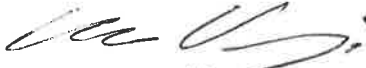





KOKOUSAIKA	25.5.2020 klo 18.00 - 21.25
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hänninen Asko, pj. Oinonen Mirka Pihlasaho Jari Poikonen Anu Saari Kirsi Vesterinen Reijo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Seppälä Arto, valt. I vpj. Kotilainen Jukka, valt. II vpj. Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Soukka Mari, Monetra Keski-Suomi Oy, toimitusjohtaja, § 56 Marttinen Teemu, kunnaninsinööri, § 57 Manni Jarno, kunnansihteeri-sivistysjohtaja, § 57, 58
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	56 - 60
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Poikonen Anu Vesterinen Reijo
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Asko Hänninen Pöytäkirjanpitäjä  Markku Vehkaoja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 28.5.2020 Allekirjoitukset  Anu Poikonen  Reijo Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 1.6.2020 Virka-asema Allekirjoitus  Anneli Paananen toimistos sihteeri

Kokousaika	25.5.2020 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsittävät asiat	
liite	
56 1	Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkaaksi liittyminen
57 2,3,4	Kannonkosken kunnan talouden tasapainotussuunnitelma ja yhteistoiminta- neuvottelujen päättäminen
58	Virkojen yhdistämiset opetushenkilöstön vähentyessä Kannonkosken koulussa
59	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
60	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

MONETRA KESKI-SUOMI OY:N OSAKKAAKSI LIITTYMINEN

Monetra Keski-Suomi Oy on talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus, joka on aloittanut toimintansa 1.1.2019 ja jonka toimipiste sijaitsee Jyväskylässä. Monetra Keski-Suomi Oy on osa valtakunnallista Monetra -konsernia. Monetra Oy on kuntaomisteinen konserni, jonka ovat perustaneet Oulun, Tampereen, Kuopion ja Jyväskylän kaupungit sekä neljä sairaanhoitopiiriä. Yhtiö on voittoa tavoittelematon in-house -organisaatio, jossa asiakkaat ovat myös omistajia ja näin ollen hankinnat yhtiön palveluista voidaan toteuttaa julkisista hankinnoista annetun lainsäädännön mukaisena sidosyksikköhankintana.

Monetra tuottaa asiakkailleen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita: henkilöstö- ja palkkahallinnon palvelut, kirjanpito- ja raportointipalvelut, myyntilaskutus- ja myyntireskontrapalvelut, ostolasku- ja ostoreskontrapalvelut, maksuliikenne- palvelut sekä matkustuspalvelut. Lisäksi Monetran palveluvalikoimaan kuuluu muita hallinnon tukipalveluita kuten rekrytointipalvelut, hankintapalvelut, painatuspalvelut, asiakirja- ja tietosuojapalvelut, tulkkipalvelut sekä asiakaspalvelupisteiden hoito.

Liittyminen Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkaaksi mahdollistaa, mutta ei velvoita hankkimaan tältä talous- ja henkilöstöhallinnon ja mahdollisia muita yhtiön tarjoamia palveluita. Osakkeen hankintahinta on kaksikymmentä (20) euroa. Osake hankitaan ostamalla yksi osake Jyväskylän kaupungilta, joka on sitoutunut myymään niitä Monetra Keski-Suomen osakkaiksi tuleville uusille osakkaille

Liitteenä Monetra Keski-Suomi Oy:n osakassopimus (liite 1/25.5.2020).

Oheisaineistona Monetra Keski-Suomi Oy:n asiakkuuden hoitomalli, tuntihinnasto, yleinen palvelukuvaus, tarkennettu tarjous sekä palvelusopimusluonnosmalli.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle että:

1. Kannonkosken kunta hankkii Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkeen.
2. Valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan hankintaan liittyvät asiakirjat.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP RV	

KANNONKOSKEN KUNNAN TALOUDEN TASAPAINOTUSSUUNNITELMA JA YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUIJEN PÄÄTTÄMINEN

Kuntatalouden tila on viimeisen parin vuoden aikana valtakunnallisesti heikentynyt erittäin merkittävästi. Kannonkoski ei muodosta poikkeusta kuntakentällä vallitsevasta yleisilanteesta. Kunnan vuoden 2019 talousarvio on 920 000 euroa alijäämäinen, mutta syksyn 2019 talousarviomuutosten jälkeen muodostuvaksi alijäämäksi arvioitiin noin 964 000 euroa (ilman liikelaitos Piispalan lukuja). Lopulliseksi vuoden 2019 tilinpäätöksen alijäämäksi muodostui noin 3 miljoonaa euroa, josta tosin verkkoholdingyhtiön takausvastuiden pakollinen vauraus oli noin 2,4 miljoonaa euroa. Taloudellisen tuloksen heikkeneminen on merkittävältä osin seurausta valtionosuuksien asteittaisesta vähenemisestä vuodesta 2017 alkaen sekä verotulokertymän vähenemisestä vuodesta 2018 alkaen arvioituun nähden. Myös kunnan henkilöstökulut ovat selkeästi kasvaneet viimeisten vuosien aikana. Lisäksi tilikauden ennustetta sekä tulevien vuosien arvioita heikentää käyttötalousmenojen uhkaava kasvu erityisesti sosiaali- ja terveyspalvelujen osalta. Vuoden 2020 talousarvion laadinnassa talouden suunnittelu on osoittautunut erityisen haasteelliseksi menokasvun nopeutumisen ja valtionosuustulojen arvioinnin vaikeuden johdosta. Aikaisemman ennusteen mukaan verotulot ja valtionosuudet olivat kasvamassa vuodelle 2020 noin 1,2 %:lla, mutta vuoden 2019 jo valmiiksi heikon tilanteen ja menokasvun nopeutumisen johdosta arvioitu kasvu ei olisi riittänyt tasapainottamaan kunnan taloutta. Maaliskuussa 2020 alkanut koronaviruspoikkeustila on muuttanut täydellisesti kaikki ennusteet talouden kehityksestä huonompaan suuntaan.

Lisäksi kunnan investoinnit ovat viime vuosina olleet tulorahoituksen tasoon nähden varsin korkeat, ja vaikka kunta on pystynyt muutamana viime vuonna jonkin verran jopa pienentämään velkamääräänsä, niin siitä huolimatta kunnan velkamäärä leasingvastuut huomioiden on erittäin merkittävä. Vuoden 2020 talousarviovalmistelussa tavoitteena oli velanoton pysäyttäminen ennen kaikkea investointeja merkittävästi vähentäen ja niitä priorisoiden. Uhkana on kuitenkin infrastruktuurin rapautuminen ja korjausvelan hallitsematon kasvu tulevaisuudessa. Tältä osin kunnassa on jo aloitettu kuntastrategian mukainen koko kiinteän omaisuusmassan arviointi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä Saarikan menot muodostavat noin 69 % Kannonkosken kunnan talousarvion toimintamenoista, joten Saarikan menokehityksellä on ratkaiseva merkitys kunnan talouden kantokyvyssä. Tavoitteena tulisi olla, että Saarikan menojen kasvu pysähtyisi tai ne saataisiin laskemaan taloussuunnitelmavuosina. Kunnan oman toiminnan osalta vuoden 2020 talousarviossa on huomioitu vain välttämättömät, tiedossa olevat muutokset (mm. kiky-sopimukseen sisältyvän lomarahaa leikkauksen päätyminen, virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkan korotusvaraukset, tiedossa olevat opetusryhmien muutokset). Kevään koronaviruspoikkeustilan aiheuttamia lisäkustannuksia ei vielä ole voitu kustannuslaskelmissa huomioida. Vuoden 2020 talous

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP RV	

arvio on noin 490 000 euroa alijäämäinen, joten oman toiminnan osalta menokasvun pysäyttäminen ja talouden tervehdyttämisen alkuun saaminen edellyttää kuluvalle vuodelle yhteensä 50–100 000 euron säästötoimenpiteet. Tavoitteena on, että kunnan talous pystyttäisiin tasapainottamaan viimeistään vuoden 2022 kuluessa.

Kunnalla oli tilinpäätöksessä 2018 taseen kumulatiivista ylijäämää 5,3 milj. euroa, mutta toimintatuottojen ja toimintakulujen välillä vallitsee selvä epäsuhde. Tulot eivät riitä kattamaan toiminnasta aiheutuvia menoja. Vuoden 2019 tilinpäätöksessä kumulatiivista ylijäämää oli 2,3 milj. euroa (ilman Piispalan lukuja). Talouden sopeuttaminen vaatii kokonaistarkastelua, jossa tarkastellaan tulo-pohjan lisäksi toimintakuluja, esimerkiksi henkilötyövuosien kehitystä. Kokonais-tarkastelussa on kiinnitettävä huomiota mm. palveluiden saatavuuteen ja toimitilojen määrään ja laatuun, tukipalvelujen ja hallinnon toimivuuteen sekä toimintatapojen uudistamiseen. Myös yhteistyötä on lisättävä ja tehostettava mm. liikelaitos Piispalan ja peruskunnan välillä. Hankinnat ovat yhtä lailla tarkastelun kohteena. Kunnalla oli vuoden 2019 aikana yhteensä noin 46 työntekijää ilman työllistettyjä. Työntekijöistä noin 29 työskenteli sivistystoimessa. Henkilöstömenoja tulee pystyä vähentämään siten, ettei vaaranneta asiakasturvallisuutta ja lakisääteisten palvelujen järjestämistä ja tuottamista. Lisäksi on kiinnitettävä huomioita henkilöstön jaksamiseen. Henkilötyövuosissa voidaan saavuttaa säästöjä mm. tarkoituksenmukaisella työnjaolla, eläköitymisen ja muun vaihtuvuuden hyödyntämisellä sekä tehtävien uudelleen järjestelyillä tai ulkoistamisilla. Kuntatalouden tasapainotavoitteen saavuttamiseksi on mahdollista, että henkilöstöä joudutaan osa-aikaistamaan, irtisanomaan ja myöntämään vapaaehtoisia virka- ja työvapaita.

Kannonkosken kunnan talouden tervehdyttämiseksi kunnan tulee hakea yhdessä henkilöstön ja henkilöstöjärjestöjen kanssa pitkävaikutteisia rakenteellisia ja toiminnallisia muutoksia ja uudistuksia, jotka johtavat tehtävien ja työmäärän vähenemiseen. Edellä todetusta johtuen on syytä käynnistää henkilöstöjärjestöjen kanssa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 4 §:n 1-4 kohtien mukaiset neuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavista toimenpiteistä vuosille 2020 - 2022. Neuvotteluilla tavoitellaan ensi sijassa pysyviä säästöjä ja tarvittaessa niitä tukevia kertaluontoisia säästöjä.

Kannonkosken kunnan yhteistoimintaryhmä käsitteli kokouksessaan 13.12.2019 kunnan talousarvioesitystä vuodelle 2020 ja taloussuunnitelmaa vuosille 2021 - 2022. Tällöin todettiin tarve yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä talouden tasapainottamiseksi talousarvio- ja suunnitelmavuosien aikana. Kunnan yhteistoimintaryhmän kokouksessa 15.1.2020 käsiteltiin yhteistoimintamenettelyn aloittamiseen liittyvät perusteet ja sen tavoitteet.

Kunnanhallitus päätti 20.1.2020 §8 käynnistää tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukaiset, koko kunnan henkilöstöä koskevat yhteistoiminta

neuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavien toimenpiteiden toteuttamiseksi vuosina 2020 - 2022. Neuvotteluissa käsitellään em. lain 4 §:n 1 momentin kohtien 1-4 mukaisia asioita. Neuvotteluilla tavoitellaan ensi sijassa pysyviä säästöjä ja tarvittaessa niitä tukevia kertaluontoisia säästöjä. Pysyvien säästöjen osalta tavoitellaan kokonaisuudessaan vuosien 2020 - 2022 aikana yhteensä 650 000 euron säästöjä, joista noin 50 000 euroa kohdistuisi vuodelle 2020 ja edelleen 300 000 euroa molemmille vuosille 2021 - 2022.

Kunnanhallitus on päättänyt, että neuvottelumenettelystä työnantajan edustajana vastaa kunnanjohtaja. Menettelyn etenemisestä raportoidaan ensi sijassa kunnanhallitukselle ja kunnan yhteistoimintaryhmälle sekä toimialoittain. Mikäli neuvottelussa löydettävät ratkaisut edellyttävät erillisten päätösten tekemistä, ne tehdään hallintosäännön toimintavaltuuksien mukaisesti.

Kannonkosken kunnan laajennettu yhteistoimintaryhmä on käynyt yhteistoimintaneuvotteluja sekä käsitellyt kunnan talouden tasapainotussuunnitelman laatimista yhteensä yhdeksässä (9) kokouksessa (11.12.2019, 15.1.2020, 13.2.2020, 12.3.2020, 2.4.2020, 15.4.2020, 30.4.2020, 8.5.2020, 15.5.2020). Kaikista kokouksista on laadittu pöytäkirja, joka on yhteisesti luettu ja hyväksytty kokouksessa.

Kun yhteistoimintaneuvottelut päättyvät, työnantajan edustajan on tärkeää todeta niiden päättyneen. Työntekijä saa tehdä päätöksen irtisanomisista, lomauttamisista tai osa-aikaistamisista vasta, kun neuvottelut ovat päätetty ja yhteistoimintavelvoite on täytetty. Yhteistoimintamenettely korvaa henkilökohtaiset kuulemiset, joten edes irtisanomistilanteessa ei erillistä henkilökohtaista kuulemistä enää yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen tarvita.

Taloudellisella tai tuotannollisella perusteella irtisanotulla työntekijällä annetaan irtisanomisaikana palkallista vapaata työllistymisohjelman laatimiseen, siihen perustuvaan työvoimapolitiittiseen aikuiskoulutukseen, harjoitteluun ja työssä oppimiseen tai oma-aloitteeseen tai viranomaisaloitteeseen työpaikan hakuun ja työhaastatteluun tai uudelleensijoitusvalmennukseen.

Työllistymisvapaan pituus määräytyy irtisanomisajan pituuden mukaan seuraavasti:

- enintään yhteensä 5 työpäivää, jos irtisanomisaika on enintään yksi kuukausi ja työsuhteen kesto alle 4 vuotta
- enintään yhteensä 10 työpäivää, jos irtisanomisaika on yhtä kuukautta pidempi mutta enintään 4 kuukautta ja työsuhteen kesto 4-12 vuotta
- enintään yhteensä 20 työpäivää, jos irtisanomisaika on yli 4 kuukautta ja työsuhteen kesto yli 12 vuotta

Työllistymisvapaan pitämisestä tulee sopia esimiehen kanssa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP RV	

Irtisanomisajan aikaisesta työntekovelvoitteesta sovitaan työntekijäkohtaisesti huomioiden työyksikön työjärjestelyt. Mahdollisesta irtisanomisajan työvelvoitteesta vapauttamisesta päättää kunnanjohtaja lähiesimiehen esityksestä.

Talouden tasapainotussuunnitelman ja yhteistoimintaneuvottelujen keskeiset asiakohdat ja toimenpiteet:

- Kunnallis- ja kiinteistöverojen korottamiset.
- Henkilöstön vähentäminen, irtisanomiset tuotannollisista ja taloudellisista syistä sekä tehtävien uudelleen järjestämiset.
- Kuntamarkkinointi ja matkailunedistämistyö.
- Kunnan kiinteistöstrategian mukaisia toimenpiteitä.
- Liikelaitos Piispalan kanssa kehitettävä toiminnallinen yhteistyö. Piispalaan kohdistuvista käytännön toimenpiteistä neuvotellaan yhdessä Piispalan johtokunnan ja johtajan kanssa, jotta toimenpiteillä ei vaaranneta Piispalan toimintaedellytyksiä tai luoda ristiriitaa Piispalan toimintaa ohjaavan opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeistusten kanssa.

Talouden tasapainotussuunnitelman toimenpiteet euromäärineen on yksityiskohtaisesti esitetty liitteenä olevassa suunnitelmataulukossa.

Liitteinä:

- neuvotteluesitys ja kutsu yhteistoimintaneuvottelujen aloittamiseen 12.3.2020 (liite 2/25.5.2020)
- työllistymistä edistävä toimintasuunnitelma 25.5.2020 (liite 3/25.5.2020)
- talouden tasapainotussuunnitelman taulukko 25.5.2020 (liite 4/25.5.2020).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle kunnanhallituksen 20.1.2020 käynnistämien yhteistoimintaneuvottelujen tulosten mukaisia kunnan talouden tasapainottamiseen tähtäviä toimenpiteitä sekä yhteistoimintaneuvottelujen päättämistä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP RV	

VIRKOJEN YHDISTÄMISET OPETUSHENKILÖSTÖN VÄHENTYESSÄ KANNONKOSKEN KOULUSSA

Kannonkosken koulun oppilasmäärä vähenee nykyisen oppilasennusteen mukaan viiden vuoden kuluessa noin 100 oppilaaseen nykyisestä noin 130 oppilaasta.

Koulun opettajien määrä nykyisillä säästötoimilla vähenee kolmella 1.8.2020 alkaen. Vähenevät opetustunnit ja vanha virkarakenne eivät tulevaisuudessa ole toimiva yhdistelmä. Perusopetuslain 37 § 2 mom. mukaan koulussa on oltava riittävä määrä opettajan virkoja ja tuntiopettajia. Aineenopetuksessa on tällä hetkellä kolme virkaa, jotka ovat matemaattisten aineiden ja kielten lehtorien virrat sekä erityisopettajan virka.

Kielten lehtorin ja erityisopettajan virrat on mahdollista yhdistää samoin kuin englannin ja opinto-ohjaajan tuntiopettajuuksista on mahdollista muodostaa yksi virka. Näillä yhdistelmillä yläkoulun virkojen määrä pysyy kolmena ja opetussuunnitelman mukaiset tunnit riittävät hyvin uusien virkojen opetusvelvollisuuksiin.

Lehtorin viran ero tuntiopettajuuteen on siinä, että lehtorin virka takaa opettajalle täyden opetusvelvollisuuden mukaisen työajan. Tuntiopettajuudessa vuotuinen tuntimäärä voi vaihdella ja työ on usein osa-aikaista. Tuntiopettajuudet eivät ole yhtä vetovoimaisia työpaikkoja kuin lehtorin virat. Virkojen määrän väheneminen vähentää työpaikkojemme houkuttelevuutta. Pätevän henkilöstön saaminen ja pysyvyys on myös oppilaitten etu.

Uusiin yhdistelmävirkoihin löytyy pätevät opettajat koulun nykyisestä vakinaisesta henkilökunnasta, joten virat voidaan täyttää sisäisellä haulla. Lain kunnallisesta viranhalijasta 24 § mukaan vakinaisessa virassa oleva opettaja voidaan siirtää kunnan toiseen vakinaiseen virkaan.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 6 luvun 36 § mukaan kunnanhallitus päättää muitten kuin toimialajohtajien virkojen perustamisesta.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle

1. englannin ja ruotsin lehtorin sekä erityisopettajan toistaiseksi voimassa olevien virkojen yhdistämistä 1.8.2020 alkaen ja
2. englannin lehtorin ja opinto-ohjaajan toistaiseksi voimassa olevan viran perustamista 1.8.2020 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	AP RV	

Lautakunta päättää myös, että sivistysjohtaja voi tehdä viranhaltijapäätökset opettajien siirroista uusiin virkoihin sisäisen haun perusteella.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 58 Perusopetuslain 37 § 2 mom. mukaan koulussa on oltava riittävä määrä opettajan virkoja ja tuntiopettajia. Aineenopetuksessa on tällä hetkellä kolme virkaa, jotka ovat matemaattisten aineiden ja kielten lehtorien virat sekä erityisopettajan virka. Koulun opettajien määrä nykyisestä vähenee oppilasmäärän vähentymisen ja talouden tasapainottamistoimien myötä. Vähenevät opetustunnit ja vanha virkarakenne eivät tulevaisuudessa ole toimiva yhdistelmä.

Kielten lehtorin ja erityisopettajan virat on mahdollista yhdistää samoin kuin englannin ja opinto-ohjaajan tuntiopettajuuksista on mahdollista muodostaa yksi virka. Näillä yhdistelmillä yläkoulun virkojen määrä pysyy kolmena ja opetus-suunnitelman mukaiset tunnit riittävät hyvin uusien virkojen opetusvelvollisuuksiin.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön kuudennen luvun 36 §:n mukaan kunnanhallitus päättää muiden kuin toimialajohtajien virkojen perustamisesta.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sivistystoimen virkojen yhdistämiset sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti seuraavasti:

1. englannin ja ruotsin lehtorin sekä erityisopettajan toistaiseksi voimassa olevat virat yhdistetään 1.8.2020 alkaen ja
2. englannin lehtorin ja opinto-ohjaajan toistaiseksi voimassa oleva virka perustetaan 1.8.2020 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 12.5.2020 – 25.5.2020 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 14.5.2020 (yleisesti nähtävillä 20.5.2020)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AP
RV

TIEDOKSI ASIAT

1. Valtiovarainministeriö
 - Päätös erityisen kuntajakoselvityksen toimittamisesta sekä kuntajakoselvittäjän asettamisesta

2. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
 - Sairaanhoitopiirin kuntayhtymän perussopimuksen muuttamista koskeva ehdotus. Jyväskylän kaupunki pyytää kuntien kommentteja ehdotukseen 5.6.2020 mennessä.
 - Hallituksen pöytäkirja 29.4.2020

3. Saarijärven-Viitasaaren seutukunta
 - Seutujohtoryhmän pöytäkirjat 2 ja 3

4. Kunnanjohtajan talouden ja toiminnan katsaus

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AP
RV

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

25.5.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 56, 57, 59, 60

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 58

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 1.6.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2020