

---

## **PALVELUSOPIMUS**

### **Monetra Keski-Suomi Oy – Kannonkosken kunta**

#### **1. Sopimuksen osapuolet**

##### **Toimittaja**

**Monetra Keski-Suomi Oy (2930116-5)**

Heikinkatu 3  
40100 JYVÄSKYLÄ

(jäljempänä "Toimittaja")

##### **Asiakas**

**Kannonkosken kunta (0175798-8)**

Järvitie 1  
43300 Kannonkoski

(jäljempänä "Asiakas")

#### **2. Määritelmät**

JYSE 2014 Palvelut-ehtojen kohdan 1 "Määritelmät" lisäksi Sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

"Hinnat" tarkoittaa tämän Sopimuksen liitettä 8;

"JYSE- ehdot" tarkoittaa vuoden 2014 Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa;

"Ohjausryhmä/Asiakkuuden johtoryhmä" tarkoittaa Osapuolten edustajista koostuvaa 2-4 kertaa vuodessa kokoontuvaa tämän Sopimuksen alaisen yhteistyön hallinnointia ja toteuttamisen seuraamista varten perustettua ryhmää, jossa käydään muun muassa läpi kulloinkin tuotettavaa Palvelua koskeva laskutus, mahdolliset hinnanmuutokset, Palvelun laatu ja sen kehitys pidemmällä aikavälillä, kehityshankkeet, asiakastyytyväisyys, Palveluiden tuottamiseen liittyvät mahdolliset erimielisyydet jne.

"Palvelu" tarkoittaa tässä Sopimuksessa ja sen liitteenä 1 olevassa Palveluluettelossa listattua sekä liitteenä 2 olevassa Palvelukuvauksessa tarkemmin yksilöityä Palvelua ja sen sisältöä;

"Palvelukuvaus" tarkoittaa Sopimuksen liitettä 2, jossa on kuvattu Toimittajan

---

Asiakkaalle tuottaman Palvelun tarkempi sisältö, Palvelun suorittajat, tarvittaessa Palvelun käyttäjät, Palvelun suorittamisaikataulu, Palvelun suorituspaikka sekä Palvelun lopputulos;

”Palveluluettelo” tarkoittaa tämän Sopimuksen liitteenä 1 listattuja Palveluita;

”Palvelutasosopimus” tarkoittaa tämän Sopimuksen liitteeksi laadittavaa erillistä sopimusta, johon on kirjattu Palveluiden sovittu laatutaso, laatutason seuranta ja seurannan menetelmät sekä sanktiot laatutason mahdollisesta alittamisesta;

”Sopimus” tarkoittaa tätä Palvelusopimusta;

”Vastuumatriisi” tarkoittaa Palvelukuvausta tarkentavaa kuvausta Osapuolten välisistä tehtävistä ja vastuista Palvelun käytännön järjestämisessä;

”Yhteistyöpalaveri” tarkoittaa kutakin tuotettavaa Palvelua koskevaa Osapuolten välistä 1-12 kertaa vuodessa järjestämää palvelunseurantapalaveria, jossa käsitellään muun muassa Palvelun ja sen tason toteutumiseen, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita.

### **3. Sopimuksen tausta ja sovellettavat yleiset sopimusehdot**

Toimittaja on 8.8.2018 perustettu, voittoa tavoittelematon kuntasektorin tukitoimintoja tuottava ja kehittävä yhtiö, jonka omistajien omistusosuudet perustamishetkellä olivat Monetra Oy 51 %, Jyväskylän kaupunki 31 % ja Keski- Suomen sairaanhoitopiiri 18 %. Sopimuksen allekirjoittamishetkellä Toimittajan palveluvalikoimaan kuuluu talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut sekä muita tukipalveluita. Toimittaja toimii julkisista hankinnoista annetun lain tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä.

Siltä osin, kuin tässä Sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, Sopimukseen sovelletaan liitteenä 5 olevia JYSE 2014 Palvelut – ehtoja.

### **4. Palvelun sisältö, laatu ja Palvelun aloittaminen**

Asiakaskohtainen palvelun sisältö määritellään tässä sopimuksessa ja sen liitteissä. Palvelusopimuksen lisäksi palvelujen ja niiden tuottamistapaa sekä keskinäistä vastuunjakoa kuvataan vastuumatriiseissa, jotka täydentävät tätä palvelusopimusta. Vastuumatriisia päivitetään palvelutuotannon aikana Asiakkaan kanssa sovitun palvelusisällön mukaisesti. Vastuumatriisia päivitettäessä arvioidaan, onko tarvetta muuttaa palvelusopimusta.

Palveluiden sovittu laatutaso, laatutason seuranta ja seurannan menetelmät sekä sanktiot laatutason mahdollisesta alittamisesta kuvataan laadittavassa Palvelutasosopimuksessa.

Toimittaja seuraa Palveluiden laatutasoa säännöllisesti laaturaportoinnin ja asiakkaalle tehtävien tyytyväisyyskyselyjen avulla. Ohjausryhmä/Asiakkuuden johtoryhmä käsittelee laatuasiat ja siihen liittyen laadittavaksi sovitut raportit 1 - 3 kertaa vuodessa. Laaturaportit käsitellään myös säännöllisissä Yhteistyöpalavereissa.

Sopimuksen liitteitä koskevat mahdolliset neuvottelut käydään edeltävän vuoden syyskuun loppuun mennessä. Mahdollisten muutosten myötä päivitetty liitteet allekirjoitetaan ja otetaan Sopimuksen liitteiksi.

Palvelutuotannon alkaessa toimintamalli on seuraava:

- kumpikin Osapuoli nimeää kullekin palvelulle yhteys- ja vastuuhenkilöt; ja
- kumpikin Osapuoli nimeää Ohjausryhmän/Asiakkuuden johtoryhmän ja Yhteistyöpalavereiden toimivaltaiset edustajat

Mikäli Palvelussa on virhe, JYSE-ehtojen kohdassa 13.1 tarkoitettu kohtuullinen aika Asiakkaan reklamaation tekemiselle on seuraava:

Asiakkaan tulee ilmoittaa Toimittajalle Palvelussa havaitsemastaan virheestä neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa virheen havaitsemisesta.

Reklamaatiot tulee toimittaa kirjallisesti Toimittajan asiakkuuspäällikölle.

JYSE-ehtojen kohtaa 13.8 täsmennetään siten, että Asiakkaan on ilmoitettava kateosto-oikeuden käyttämisestä hyvissä ajoin Toimittajalle sekä hyväksyttävä korvaavaa vastaavan tasoista palvelua koskeva hinta / hinta-arvio Toimittajalla ennen ko. palvelun tilaamista.

## **5. Palveluiden hinnat ja hinnan muuttaminen**

Palveluiden hinnat on ilmoitettu Sopimuksen liitteessä 3, joka on yleinen hinnasto.

Osapuolet keskustelevat Ohjausryhmässä/Asiakkuuden johtoryhmässä seuraavan vuoden mahdollisista hinnanmuutoksista kulloinkin kuluvan vuoden syyskuun loppuun mennessä. Hinnanmuutosten osalta sovelletaan muutoin JYSE-ehtojen 9.7 – 9.9 kohtia.

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukainen arvonlisävero. Mahdolliset matkakustannukset veloitetaan kunnallisen alan yleisten matkustamista koskevien korvausperusteiden mukaisesti.

Osapuolet voivat sopia lisätöiden tekemisestä. Mahdolliset lisätyöt veloitetaan liitteessä 3 ilmoitetulla tuntihinnalla. Toimittajalla on lisäksi aina oikeus tilata Sopimuksen mukaisen Palvelun toteuttamiseksi välttämätön lisätyö kolmannelta osapuolelta, mikäli lisätyön tarve perustuu Asiakkaan puolella olevaan seikkaan, puutteellisuuteen tai laiminlyöntiin. Tällaisen työn aiheuttamasta mahdollisesta lisäkorvauksesta sovitaan Osapuolten kesken aina erikseen.

## 6. Maksuehdot

Toimittaja voi laskuttaa tämän Sopimuksen mukaan tuottamansa Palvelut kuukausittain etukäteen. Lasku voidaan Osapuolten sopimuksen ja mahdollisuuksien mukaan hajauttaa Asiakkaan pääkustannuspaikoittain tai laskuttaa yhtenä kokonaisuutena.

Maksuehto on neljätoista (14) päivää netto. Mahdolliselle myöhästyneelle maksulle tulee suorittaa viivästyskorkoa eräpäivästä maksupäivään saakka kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisesti. Laskuun kohdistuvat huomautukset on tehtävä neljätoista (14) päivän kuluessa laskun päiväyksestä.

## 7. Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus

JYSE-ehtojen kohdan kohtaan 16 "Vahingonkorvaus" lisätään seuraavaa:

Välitöntä vahinkoa ovat vahingosta aiheutuneet suorat kulut, kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanero eli kateoston korvaus.

Välillistä vahinkoa on vahinko, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä, muu vahinko, joka johtuu siitä, ettei tavaraa voida käyttää tarkoitetulla tavalla, voitto, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein, vahinko, joka johtuu muun omaisuuden kuin myydyn tavarahan vahingoittumisesta sekä muu samankaltainen, vaikeasti ennakoitava vahinko.

Toimittaja ei ole korvausvelvollinen, jos vahinko on aiheutunut Asiakkaan antamien tietojen puutteellisuudesta tai virheellisyydestä tai muusta Asiakkaasta johtuvasta syystä.

Asiakkaan tulee viipymättä ilmoittaa vahinkotapauksesta ja ryhtyä heti vahinkoa rajoittaviin toimenpiteisiin.

Jos Osapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä Osapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta Osapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta.

Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

## Yhteyshenkilöt

Kumpikin Osapuoli nimeää yhteyshenkilön koordinoimaan Sopimuksen noudattamista, laskutusta ja muita Sopimukseen liittyviä asioita. Yhteyshenkilö on ensisijainen kontaktihenkilö, johon otetaan yhteyttä edellä mainituissa asioissa, ellei nimenomaisesti ole toisin sovittu. Lisäksi Osapuolet nimeävät yhteyshenkilöt kunkin tuotettavan palvelun osalta.

Osapuolen on ilmoitettava yhteyshenkilönsä vaihtumisesta toiselle Osapuolelle kirjallisesti ilman aiheetonta viivytystä. Sopimuksen edellyttämät tiedonannot voidaan toimittaa postitse tai sähköpostilla.

Toimittajan yhteyshenkilö Sopimukseen ja palveluihin liittyvissä asioissa:

Toimitusjohtaja Mari Soukka

Osoite: Heikinkatu 3, 40100 JYVÄSKYLÄ

Puh: 050 311 8985

Asiakkaan yhteyshenkilö Sopimukseen ja palveluihin liittyvissä asioissa:

Kunnanjohtaja Markku Vehkaoja

Osoite: Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Puhelin: 044 459 6121

## 8. Sopimuskausi

Tämä Sopimus astuu voimaan Osapuolten allekirjoituksin ja on voimassa viisi vuotta, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana kahdentoista (12) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla.

Irtisanominen on suoritettava aina kirjallisesti.

## 9. Sopimusmuutokset

JYSE-ehtojen kohdassa 22 tarkoitettuja sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on Asiakkaan ja Toimittajan organisaatiossa nimenkirjoitusoikeus.

Tätä Sopimusta voidaan muuttaa tai täydentää vain, mikäli Osapuolet siitä kirjallisesti sopivat. Suulliset muutokset ovat mitättömiä.

Tämän sopimuksen liitteisiin voidaan tehdä yhteisesti sovittuja muutoksia sopimusyhteyshenkilöiden välisellä sopimuksella, joka liitetään osaksi tätä sopimusta.

## **10. Erimielisyydet ja sovellettava laki**

Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat tai siihen liittyvät riidat ja erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan Osapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli neuvotteluissa ei päästä ratkaisuun, ratkaistaan asia Asiakkaan kotipaikan käräjäoikeudessa.

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

## **11. Salassapito ja henkilötietojen käsittely**

Salassapitoon ja henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan JYSE-ehtojen kohdassa 21 "Salassapito ja henkilötietojen käsittely" sanottua.

Toimittaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Asiakas on rekisterinpitäjä. Toimittaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä liitteen 6 mukaisia ehtoja henkilötietojen käsittelystä.

## **12. Asiakkaan lakisääteisiin ja niihin rinnastettaviin tehtäviin liittyvien velvoitteiden huomiointi palvelutuotannossa**

Toimittaja ymmärtää, että Toimittajan tulee ottaa huomioon Asiakasta sitova lainsäädäntö Toimittajan tuottaessa Asiakkaan lakisääteisiä ja niihin rinnastettavia tehtäviä. Näin ollen JYSE-ehtojen kohdassa 21 "Salassapito ja henkilötietojen käsittely" sanotun lisäksi todetaan nimenomaisesti, että Toimittajan tuottaessa Asiakkaan lakisääteisiä ja niihin rinnastettavia tehtäviä, Toimittajan on noudatettava näitä tehtäviä koskevia Asiakkaan antamia määräyksiä ja ohjeita.

Asiakkaan omistaman asiakirjallisen tiedon ja rekisteritiedon käsittelyn ja säilyttämisen osalta nimenomaisesti todetaan, että Toimittajan on noudatettava Asiakkaan konsernihallinnon antamia ohjeita asiakirjojen laatimisesta, säilytyksestä, arkistointitavasta, hävittämisestä ja tietopalvelusta. Toimittajan on varmistettava, että sähköisessä muodossa olevan Asiakkaan omistaman asiakirjallisen tiedon ja rekisteritiedon muoto sekä eheys säilyvät muuttumattomina tiedon säilyttämisen ajan sekä tilanteissa, joissa sähköisessä muodossa oleva asiakirjallinen tieto tai rekisteritieto siirretään tallennusvälineeltä tai tietojärjestelmästä toiseen. Selvyiden vuoksi todetaan, että Palvelun tuloksena syntyvät asiakirjat ja tiedot ovat Asiakkaan omaisuutta ja Toimittaja on velvollinen siirtämään Asiakkaan omistamat tiedot ja asiakirjat Asiakkaan pyytämässä muodossa ilman erillistä korvausta Asiakkaalle.

Toimittaja on lisäksi tietoinen, että arkistolaki (831/1994) koskee Toimittajan tällä Sopimuksella hoitamien julkisoikeudellisten tehtävien yhteydessä kertyviä asiakirjoja, joilta edellytetään Asiakkaan organisaatiossa virallisesti vahvistettua arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä pysyvästi säilytettävien asiakirjojen osalta arkistokelpoisuutta. Arkistokelpoisuutta edellytetään asiakirjojen säilytysmateriaaleilta ja -menetelmiltä sekä arkistotiloilta. Tilavaatimusten osalta noudatetaan arkistolaitoksen määräyksiä ja ohjeita arkistotiloista.

### **13. Tietojärjestelmien käyttö**

Osapuolet ovat sopineet Asiakkaan omistuksessa ja hallinnoinnissa olevien tietojärjestelmien käyttämisestä asiakkaan palvelutuotannossa. Lisäksi Toimittaja käyttää Asiakkaalta omistukseensa ja hallinnointiinsa siirtyneitä tietojärjestelmiä Asiakkaan palvelutuotannossa siten, että näiden järjestelmien ylläpitopalvelut (konesali- ja tietoliikenneyhteydet) Toimittajalle tuottaa Asiakas. Tästä palvelusta on Asiakkaan ja Toimittajan välillä erillinen palvelusopimus.

### **14. Sopimuksen siirtäminen**

Tätä Sopimusta ei voida siirtää kolmannelle ilman toisen Osapuolen suostumusta.

### **15. Sopimuksen liitteet ja soveltamisjärjestys**

Tämä Sopimus liitteineen muodostaa yhden kokonaisuuden. Mikäli Sopimuksen ja liitteiden välillä on ristiriitaa, ratkaisee Sopimuksen sanamuoto. Liitteitä noudatetaan seuraavassa järjestyksessä:

- Liite 1: Palveluluettelo
- Liite 2: Monetra Keski-Suomi Oy:n yleinen palvelukuvaus
- Liite 3: Monetra Keski-Suomi Oy:n yleinen hinnasto
- Liite 4: Palvelutasosopimus (SLA)
- Liite 5: JYSE 2014 Palvelut
- Liite 6: Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja liite 6.1 Käsittelytoimien kuvaus
- Liite 7: Palvelujen vakioaikataulut*
- Liite 8: Peruspalveluveloitukset

*Liite 7 liitetään myöhemmin, kun aikatauluista sovitaan tarkemmin*

---

**16. Päiväys ja allekirjoitukset**

Tämä palvelusopimus on laadittu kahtena (2) samasanaisena kappaleena, yksi (1) kummallekin Osapuolelle.

Sopimus voidaan allekirjoittaa sähköisesti.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. päivänä \_\_\_\_\_ kuuta 2020

\_\_\_\_\_