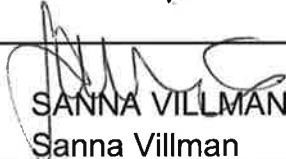



KOKOUSAIKA	27.4.2020 klo 18.00 - 19.31	
KOKOUSPAIKKA	Teams-kokous sähköisenä / yleisö kunnantalon kokoushuoneessa videoyhteydellä	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Huurtola Pertti Hänninen Asko Kainulainen Jukka Kauppinen Johanna <del>Kokkinen Juho</del> <del>Kotilainen Jukka</del> Leppänen Johannes	Nieminen Eevi Oinonen Mirka Poikonen Anu Saari Kirsi Seppälä Arto Vesterinen Reijo Villman Sanna, pj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja Manni Jarno, kunnansihteeri-sivistysjohtaja Marttinen Teemu, kunnaninsinööri Oksanen Anu, elinkeinokoordinaattori	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 1 - 7	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Seppälä Arto Oinonen Mirka Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sanna Villman	Pöytäkirjanpitäjä  Markku Vehkaoja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 29.4.2020 Allekirjoitukset  Arto Seppälä	 Mirka Oinonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 30.4.2020 Virka-asema toimistosihteeri	Allekirjoitus  Merja Villman

<b>Kokousaika</b>	27.4.2020 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	Teams-kokous sähköisenä / yleisö kunnantalon kokoushuoneessa videoyhteydellä
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Liite	
1 1	Kannonkosken kunnan kaavoituskatsauksen 2020 päivitys
2 2	Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen
3	Valtuustoaloitteet vuonna 2019
4 3	Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkaaksi liittyminen
5	Pitkäaikaisen talousarviolainan ottaminen
6	Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
7	Tiedoksi asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä  Kannonkosken kunnantalo 30.4.2020
<b>Puheenjohtaja</b>	 SANNA VILLMAN Sanna Villman
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 22.4.2020  Ilmoitustaulunhoitaja 

## KANNONKOSKEN KUNNAN KAAVOITUSKATSAUKSEN 2020 PÄIVITYS

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisesti kunnan tulee laatia kerran vuodessa katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavahankkeen vireille tulosta ilmoitetaan joko kaavahankekohtaisesti tai kaavoituskatsauksessa (MRL 63 § ja MRA 30.3 §). Merkittävien kaavahankkeiden vireille tulo kuulutetaan pääsääntöisesti erikseen kuulutuksella, vaikka kaavahanke olisi tullut vireille myös kaavoituskatsauksessa.

Kannonkosken kunnanhallitus on käynnistänyt Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavoituksen 9.12.2019 § 144. Kaavoituskatsausta on tarve täydentää kyseisen kaavahankkeen osalta, koska kaavahanke ei ole merkitykseltään vähäinen. Kaavoituskatsausta on täydennetty kappaleen 5 osalta ”*Valmisteltavat, kesken-eräiset kaavahankkeet*”. Samalla kaavoituskatsausta on päivitetty vähäisesti muiden kaavahankkeiden työvaiheiden osalta.

Kannonkosken kunnan päivitetty kaavoituskatsaus asetetaan nähtäville kunnan kotisivuille [www.kannonkoski.fi](http://www.kannonkoski.fi) sekä kunnanviraston ilmoitustaululle sen jälkeen kun kunnanhallitus on hyväksynyt kaavoituskatsauksen.

Liitteenä kaavoituskatsaus (liite 1/17.2.2020).

Valmistelija: kaavoitusjohtaja Ulla-Maija Humppi, Saarijärvi

KJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus: päättää hyväksyä kaavoituskatsauksen päivityksen vuodelle 2020 ja antaa kaavoituskatsauksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 1  
Liite 1

KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus: päättää hyväksyä kaavoituskatsauksen päivityksen vuodelle 2020 ja antaa kaavoituskatsauksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

## ÄÄNEKOSKEN AMMATILLISEN KOULUTUKSEN KUNTAYHTYMÄN PERUSSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän hallitus on 12.12.2019 käsitellyt kuntayhtymän perussopimuksen muutoksia uudelleen ja päättänyt lähettää uuden perussopimusluonnoksen jäsenkuntiin kommentoitavaksi ja käsiteltäväksi. Perussopimusluonnoksen äänivaltaa koskeva § 7 on nyt muokattu seuraavasti:

"Valtuuston kokouksessa jäsenkuntaa edustavien jäsenten äänimäärä määräytyy jäsenkunnasta olevien perustutkintoja, ammattitutkintoja ja erikoisammattitutkintoja opiskelevien opiskelijoiden kolmen vuoden keskimääräisen määrän mukaisesti. Jäsenkunnan äänimäärä voi olla enintään kolmannes kaikkien jäsenkuntia edustavien jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä.

Jäsenkuntaa edustavien jäsenten äänimäärä pyöristetään normaalia pyöristyssääntöä noudattaen kokonaisluvuksi. Kuntaa edustavien jäsenten äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken."

Muokattu äänivalta vastaa pääsääntöisesti voimassa olevaa perussopimusta, jossa kunnasta kotoisin olevien opiskelijoiden lukumäärä vaikuttaa kunnan äänimäärään. Opiskelijoiden lukumäärän laskennan ajaksi on ehdotettu kolmen edellisen vuoden keskiarvoa, koska perustutkintoja suorittavien opiskelijoiden opiskeluaika on yleensä 2-3 vuotta. Muilta osin 7 §:n teksti on pidetty voimassa olevan perussopimuksen mukaisena.

Liitteenä perussopimusluonnos (liite 2/17.2.2020).

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän perussopimusluonnoksen liitteen mukaisesti.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 2  
Liite 2

### KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän perussopimusluonnoksen liitteen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KO  
AS

---

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MO  
AS

---

## VALTUUSTOALOITTEET VUONNA 2019

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä kunnanvaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Kunnanvaltuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi, että vuonna 2019 ei ole tehty uusia aloitteita.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

### Kvalt § 3 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi, että vuonna 2019 ei ole tehty uusia aloitteita.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

## MONETRA KESKI-SUOMI OY:N OSAKKAAKSI LIITTYMINEN

Monetra Keski-Suomi Oy on talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus, joka on aloittanut toimintansa 1.1.2019 ja jonka toimipiste sijaitsee Jyväskylässä. Monetra Keski-Suomi Oy on osa valtakunnallista Monetra -konsernia. Monetra Oy on kuntaomisteinen konserni, jonka ovat perustaneet Oulun, Tampereen, Kuopion ja Jyväskylän kaupungit sekä neljä sairaanhoitopiiriä. Yhtiö on voittoa tavoittelematon in-house -organisaatio, jossa asiakkaat ovat myös omistajia ja näin ollen hankinnat yhtiön palveluista voidaan toteuttaa julkisista hankinnoista annetun lainsäädännön mukaisena sidosyksikköhankintana.

Monetra tuottaa asiakkailleen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita: henkilöstö- ja palkkahallinnon palvelut, kirjanpito- ja raportointipalvelut, myyntilaskutus- ja myyntireskontrapalvelut, ostolasku- ja ostoreskontrapalvelut, maksuliikenne- palvelut sekä matkustuspalvelut. Lisäksi Monetran palveluvalikoimaan kuuluu muita hallinnon tukipalveluita kuten rekryointipalvelut, hankintapalvelut, painatuspalvelut, asiakirja- ja tietosuojapalvelut, tulkkipalvelut sekä asiakaspalvelupisteiden hoito.

Liittyminen Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkaaksi mahdollistaa, mutta ei velvoita hankkimaan tältä talous- ja henkilöstöhallinnon ja mahdollisia muita yhtiön tarjoamia palveluita. Tällä hetkellä maaliskuussa 2020 osakkeen hankintahinta on kaksikymmentä (20) euroa. Osake hankitaan ostamalla yksi osake Jyväskylän kaupungilta, joka on sitoutunut myymään niitä Monetra Keski-Suomen osakkaiksi tuleville uusille osakkaille

Liitteenä Monetra Keski-Suomi Oy:n osakassopimus (liite 1/16.3.2020).

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle että:

1. Kannonkosken kunta hankkii Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkeen.
2. Valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakkeen hankintaan liittyvät asiakirjat.

### PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin yksimielisesti.
2. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 4      KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:  
Liite 3

Kunnanhallitus esittää valtuustolle että:

1. Kannonkosken kunta hankkii Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkeen.
2. Valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakkeen hankintaan liittyvät asiakirjat.

**PÄÄTÖS:**

Käydyn keskustelun kuluessa Pertti Huurtola ehdotti Johanna Kauppisen kannattamana, että Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkeen hankinta palautetaan kunnanhallituksen uudelleen valmisteltavaksi.

Kunnanvaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.



## PITKÄAIKAISEN TALOUSARVIOLAINAN OTTAMINEN

Kannonkosken kunnan talousarviossa 2020 Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n lainatakaukset on nostettu esille merkittävänä riskinä kunnan talouden osalta. Mikäli Kuntarahoitus Oyj irtisanoisi luottosopimuksen mukaisesti luoton pääoman ja se erääntyisi omavelkaisen takauksen tehneille kunnille tarkoittaisi se sitä, että Kannonkosken kunnan takausvastuu 2.366.910 euroa lankeaisi välittömästi maksettavaksi.

Kannonkosken kunta on sitoutunut päätöksillään (kvalt. § 11 14.4.2014 ja kvalt. § 15 28.9.2015) omavelkaiseen takauksiin Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n luoton pääoman, korkojen ja muiden liitännäiskustannusten maksamisesta. Luoton pääomaa on 31.12.2019 tilanteen mukaisesti jäljellä 9.127.665 euroa, josta Kannonkosken kunnan osuus on 17,32 % eli noin 1.580.910 euroa. Toisen luoton pääoma on jäljellä 786.000 euroa, josta Kannonkosken kunnan osuus on 100 % eli 786.000 euroa. Kannonkosken kunnan luoton pääomaa on yhteensä jäljellä 2.366.910 euroa.

Koska Keski-Suomen Verkkoholding Oy ei ole saanut viestintävirastolta hake-  
miaan laajakaistatukia, yhtiö on hakeutumassa talousvaikeuksiensa vuoksi yri-  
tyssaneeraukseen. Tämän johdosta Kuntarahoitus tulee irtisanomaan lainan  
kunnan maksettavaksi omavelkaisena takaajana.

Oheisaineistona on Kuntarahoituksen lainatarjous pitkäaikaisesta rahoituksesta.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle:

Kannonkosken kunta ottaa sen Kuntarahoitukselle takaamien, edellä mainittu-  
jen Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n lainojen maksamiseksi Kuntarahoituk-  
selta velallisena 2.366.910 euron suuruisen pitkäaikaisen talousarviolainan li-  
sättyinä maksamattomana olevalle pääomalle kertyneillä koroilla, viivästyskoroil-  
la, kuluilla ja palkkioilla sekä velkakirjaehtoien mukaan maksettavilla muilla eril-  
lä, takausvelan maksupäivään asti. Lainan luottoaika on 15 vuotta ja korko 10  
vuoden viitekorko lisättyinä 0,480 %-yksikön marginaalilla (Kuntarahoituksen  
lainatarjouksen mukaisesti).

Kunnanjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan Kannonkosken kunnan ja Kunta-  
rahoituksen välinen lainan velkakirja ja sopimaan muista velan ehdoista sekä  
siitä, että nostettavalla lainalla maksetaan Kannonkosken kunnan Keski-  
Suomen Verkkoholding Oy:n edellä mainittuihin lainoihin liittyvä takausvelka  
Kuntarahoituksen esittämän takaussaatavalaskelman mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

me  
AS

---

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kvalt § 5 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle:

Kannonkosken kunta ottaa sen Kuntarahoitukselle takaamien, edellä mainittujen Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n lainojen maksamiseksi Kuntarahoitukselta velallisena 2.366.910 euron suuruisen pitkäaikaisen talousarviolainan lisättyinä maksamattomana olevalle pääomalle kertyneillä koroilla, viivästyskoroilla, kuluilla ja palkkioilla sekä velkakirjaehtojen mukaan maksettavilla muilla erillä, takausvelan maksupäivään asti. Lainan luottoaika on 15 vuotta ja korko 10 vuoden viitekorko lisättyinä 0,480 %-yksikön marginaalilla (Kuntarahoituksen lainatarjouksen mukaisesti).

Kunnanjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan Kannonkosken kunnan ja Kuntarahoituksen välinen lainan velkakirja ja sopimaan muista velan ehdoista sekä siitä, että nostettavalla lainalla maksetaan Kannonkosken kunnan Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n edellä mainittuihin lainoihin liittyvä takausvelka Kuntarahoituksen esittämän takaussaatavalaskelman mukaisesti.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

NO  
AS

---

## MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

Käytiin keskustelu Saarikan alueen kuntien sisote-hankkeesta. Sivistyslautakunta jatkaa tarvittaessa asian käsittelyä.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

HO  
AS

---

## TIEDOKSI ASIAT

1. Piispalan palvelupaketti 2019 (oheisaineistona)

**PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MO  
AS

## VALITUSOSOITUS

## KUNNANVALTUUSTO

KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 27.4.2020

### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 1, 2, 3, 4, 6, 7**

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

**Kunnallisvalitus, pykälät: 5**

**Hallintovalitus, pykälät:**

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

**Pykälät:**

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite  
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Fax 029 56 42269  
Puh 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Pöytäkirja on 30.4.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty