
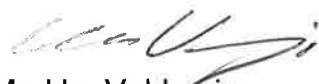
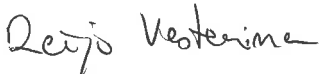




KOKOUSAIKA	1.6.2020 klo 18.05 - 19.15	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Huurtola Pertti Hänninen Asko Kainulainen Jukka Kauppinen Johanna Kokkinen Juho Kotilainen Jukka Leppänen Johannes	Nieminen Eevi Oinonen Mirka Poikonen Anu Saari Kirsi Seppälä Arto Vesterinen Reijo Villman Sanna, pj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja Manni Jarno, kunnansihteeri-sivistysjohtaja Marttinen Teemu, kunnaninsinööri Oksanen Anu, elinkeinokoordinaattori	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 8 - 13	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Vesterinen Reijo Kokkinen Juho Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sanna Villman	Pöytäkirjanpitäjä  Markku Vehkaoja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 4.6.2020 Allekirjoitukset  Reijo Vesterinen	 Juho Kokkinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 5.6.2020 Virka-asema toimistos sihteeri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	1.6.2020 klo 18.00	
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone	
Käsittävät asiat		
	Liite	
8	1	Lisämäärärahan esitys yritystilan toimitilojen rakentamiseen
9		Luottamustoimien päättyminen / uusien luottamushenkilöiden valinta
10	2	Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkaaksi liittyminen
11	3,4,5	Kannonkosken kunnan talouden tasapainotussuunnitelma ja yhteistoiminta-neuvottelujen päättäminen
12		Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
13		Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalo 5.6.2020	
Puheenjohtaja	SANNA VILLMAN Sanna Villman	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 28.5.2020 Ilmoitustaulunhoitaja <i>Armi Järvenpää</i>	

NRO 18/20

LISÄMÄÄRÄRAHAN ESITYS YRITYSTILAN TOIMITILOJEN RAKENTAMISEEN

Kannonkosken kunnanhallitus on hyväksynyt vuokrasopimuksen Kalustebetoni Oy:n kanssa kokouksessaan 9.4.2018 § 39. Vuokrasopimus on pitänyt sisällään yläkertaan rakennetut 75 m² sosiaali- ja toimistotilat.

Yläkerran kerrosala on yhteensä 317 m². Yläkerrassa on edelleen ollut käyttämättömänä kaksi varastohuonetilaa, joista toinen on huonealaltaan 100 m² ja toinen 61 m². Alun pitäen yläkerta jätettiin rakentamatta teollisuushallissa siitä syystä, ettei kunnalla ollut varmuutta mahdollisen yrittäjän tilatarpeista.

Talousarvion 2020 investointiosassa on varauduttu 25.000 euron investointimäärärahaan yritystilan tilojen rakentamiseen. Investointimääräraha ei kuitenkaan riitä molempien huoneiden muutoksiin.

Vuokralaisen toimesta esiin on noussut tarve toimitilojen laajentamiselle ja näin ollen vapaille huonetiloille on osoittaa tarkennettu käyttötarkoitus. Laajennustarve koskisi molempia yläkerran vapaita huonetiloja. Tilat tulee olla soveltuvia työpaikatiloiksi toimistoiheen ja toimitiloiheen. Käynti tiloihin tulee tapahtumaan suoraan teollisuushallista olemassa olevien sosiaali- ja toimistotilojen kautta.

Muutostöiden suunnitelmat ja kustannuslaskelmat esitetään kokouksessa.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus esittäisi kunnanvaltuustolle yritystilojen yläkerran tilojen rakentamiseen varattavaksi 25 000 € lisämäärärahan vuodelle 2020.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti

Khall § 52 Tilojen vuokrauksesta on solmittu toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus Betolar Oy:n kanssa (entinen Kalustebetoni Oy) 5.5.2020 ja yritys on valmis vastaanottamaan tilat käyttöönsä niiden valmistuttua 3.8.2020.

Liitteenä vuokrasopimus (liite 1/11.5.2020).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Mannilantie 9:n yritystilojen yläkerran tilojen rakentamiseen varataan investointiohjelmaan 25 000 euron lisämääräraha vuodelle 2020.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 8
Liite 1

KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Mannilantie 9:n yritystilojen yläkerran tilojen rakentamiseen varataan investointiohjelmaan 25 000 euron lisämääräraha vuodelle 2020.

PÄÄTÖS

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
JK

LUOTTAMUSTOIMIEN PÄÄTTYMINEN / UUSIEN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN VALINTA

Sirpa Kaikkonen on 23.4.2020 saapuneella sähköpostilla ilmoittanut, että on muuttanut paikkakunnalta ja pyytää samalla vapautusta kaikista luottamustoimistaan.

Sirpa Kaikkonen toimii seuraavissa valtuuston nimeämässä luottamustehtävissä:

- keskusvaalilautakunta; puheenjohtaja
- SoTe kuntayhtymä; yhtymävaltuuston jäsen
- kunnanhallitus; Mauno Aution varajäsen

Kuntalain 71 §:ssä säädetään kunnan luottamushenkilön vaalikelpoisuudesta. Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.

Kuntalain 78 §:ssä säädetään vaalikelpoisuuden menettämisestä. Luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- valtuusto toteaa kuntalain 78 §:n mukaisesti Sirpa Kaikkosen kunnalliset luottamustoimet päättyneeksi
- valitsee uudet luottamushenkilöt seuraaviin luottamustoimiin jäljellä olevaksi vaalikaudeksi:
 - keskusvaalilautakunta; puheenjohtaja
 - SoTe kuntayhtymä; yhtymävaltuuston jäsen
 - kunnanhallitus; Mauno Aution varajäsen

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 9 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- valtuusto toteaa kuntalain 78 §:n mukaisesti Sirpa Kaikkosen kunnalliset luottamustoimet päättyneeksi
- valitsee uudet luottamushenkilöt seuraaviin luottamustoimiin jäljellä olevaksi vaalikaudeksi:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		RV JK

- keskusvaalilautakunta; puheenjohtaja
- SoTe kuntayhtymä; yhtymävaltuuston jäsen
- kunnanhallitus; Mauno Aution varajäsen

PÄÄTÖS:

Kunnanvaltuusto toteaa kuntalain 78 §:n mukaisesti Sirpa Kaikkosen kunnalliset luottamustoimet päättyneeksi.

Kunnanvaltuusto valitsee uudet luottamushenkilöt seuraaviin luottamustoimiin jäljellä olevaksi vaalikaudeksi:

- keskusvaalilautakunta; puheenjohtaja Maija Hintikka
- SoTe kuntayhtymä; yhtymävaltuuston jäsen Mauno Autio
- kunnanhallitus; Mauno Aution varajäsen Maija Hintikka

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		RV JK

MONETRA KESKI-SUOMI OY:N OSAKKAAKSI LIITTYMINEN

Monetra Keski-Suomi Oy on talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus, joka on aloittanut toimintansa 1.1.2019 ja jonka toimipiste sijaitsee Jyväskylässä. Monetra Keski-Suomi Oy on osa valtakunnallista Monetra -konsernia. Monetra Oy on kuntaomisteinen konserni, jonka ovat perustaneet Oulun, Tampereen, Kuopion ja Jyväskylän kaupungit sekä neljä sairaanhoitopiiriä. Yhtiö on voittoa tavoittelematon in-house -organisaatio, jossa asiakkaat ovat myös omistajia ja näin ollen hankinnat yhtiön palveluista voidaan toteuttaa julkisista hankinnoista annetun lainsäädännön mukaisena sidosyksikköhankintana.

Monetra tuottaa asiakkailleen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita: henkilöstö- ja palkkahallinnon palvelut, kirjanpito- ja raportointipalvelut, myyntilaskutus- ja myyntireskontrapalvelut, ostolasku- ja ostoreskontrapalvelut, maksuliikenne- palvelut sekä matkustuspalvelut. Lisäksi Monetran palveluvalikoimaan kuuluu muita hallinnon tukipalveluita kuten rekrytointipalvelut, hankintapalvelut, painatuspalvelut, asiakirja- ja tietosuojapalvelut, tulkkipalvelut sekä asiakaspalvelupisteiden hoito.

Liittyminen Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkaaksi mahdollistaa, mutta ei velvoita hankkimaan tältä talous- ja henkilöstöhallinnon ja mahdollisia muita yhtiön tarjoamia palveluita. Osakkeen hankintahinta on kaksikymmentä (20) euroa. Osake hankitaan ostamalla yksi osake Jyväskylän kaupungilta, joka on sitoutunut myymään niitä Monetra Keski-Suomen osakkaiksi tuleville uusille osakkaille

Liitteenä Monetra Keski-Suomi Oy:n osakassopimus (liite 1/25.5.2020).

Oheisaineistona Monetra Keski-Suomi Oy:n asiakkuuden hoitomalli, tuntihin- nasto, yleinen palvelukuvaus, tarkennettu tarjous sekä palvelusopimusluon- nosmalli.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle että:

1. Kannonkosken kunta hankkii Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkeen.
2. Valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan hankintaan liittyvät asiakirjat.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 10 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:
Liite 2

Kunnanhallitus esittää valtuustolle että:

1. Kannonkosken kunta hankkii Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkeen.
2. Valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan hankintaan liittyvät asiakirjat.

PÄÄTÖS:

Kunnanvaltuusto hyväksyy yksimielisesti ehdotuksen kohdat 1. ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
Jé

KANNONKOSKEN KUNNAN TALOUDEN TASAPAINOTUSSUUNNITELMA JA YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUJEN PÄÄTTÄMINEN

Kuntatalouden tila on viimeisen parin vuoden aikana valtakunnallisesti heikentynyt erittäin merkittävästi. Kannonkoski ei muodosta poikkeusta kuntakentällä vallitsevasta yleistilanteesta. Kunnan vuoden 2019 talousarvio on 920 000 euroa alijäämäinen, mutta syksyn 2019 talousarviomuutosten jälkeen muodostuvaksi alijäämäksi arvioitiin noin 964 000 euroa (ilman liikelaitos Piispalan lukuja). Lopulliseksi vuoden 2019 tilinpäätöksen alijäämäksi muodostui noin 3 miljoonaa euroa, josta tosin verkkoholdingyhtiön takausvastuiden pakollinen varaus oli noin 2,4 miljoonaa euroa. Taloudellisen tuloksen heikkeneminen on merkittävältä osin seurausta valtionosuuksien asteittaisesta vähenemisestä vuodesta 2017 alkaen sekä verotulokertymän vähenemisestä vuodesta 2018 alkaen arvioituun nähden. Myös kunnan henkilöstökulut ovat selkeästi kasvaneet viimeisten vuosien aikana. Lisäksi tilikauden ennustetta sekä tulevien vuosien arvioita heikentää käyttötalousmenojen uhkaava kasvu erityisesti sosiaali- ja terveyspalvelujen osalta. Vuoden 2020 talousarvion laadinnassa talouden suunnittelu on osoittautunut erityisen haasteelliseksi menokasvun nopeutumisen ja valtionosuustulojen arvioinnin vaikeuden johdosta. Aikaisemman ennusteen mukaan verotulot ja valtionosuudet olivat kasvamassa vuodelle 2020 noin 1,2 %:lla, mutta vuoden 2019 jo valmiiksi heikon tilanteen ja menokasvun nopeutumisen johdosta arvioitu kasvu ei olisi riittänyt tasapainottamaan kunnan taloutta. Maaliskuussa 2020 alkanut koronaviruspoikkeustila on muuttanut täydellisesti kaikki ennusteet talouden kehityksestä huonompaan suuntaan.

Lisäksi kunnan investoinnit ovat viime vuosina olleet tulorahoituksen tasoon nähden varsin korkeat, ja vaikka kunta on pystynyt muutamana viime vuonna jonkin verran jopa pienentämään velkamääräänsä, niin siitä huolimatta kunnan velkamäärä leasingvastuut huomioiden on erittäin merkittävä. Vuoden 2020 talousarviovalmistelussa tavoitteena oli velanoton pysäyttäminen ennen kaikkea investointeja merkittävästi vähentäen ja niitä priorisoiden. Uhkana on kuitenkin infrastruktuurin rapautuminen ja korjausvelan hallitsematon kasvu tulevaisuudessa. Tältä osin kunnassa on jo aloitettu kuntastrategian mukainen koko kiinteän omaisuusmassan arviointi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä Saarikan menot muodostavat noin 69 % Kannonkosken kunnan talousarvion toimintamenoista, joten Saarikan menokehityksellä on ratkaiseva merkitys kunnan talouden kantokyvyssä. Tavoitteena tulisi olla, että Saarikan menojen kasvu pysähtyisi tai ne saataisiin laskemaan taloussuunnitelmavuosina. Kunnan oman toiminnan osalta vuoden 2020 talousarviossa on huomioitu vain välttämättömät, tiedossa olevat muutokset (mm. kiky-sopimukseen sisältyvän lomaraha leikkauksen päättyminen, virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkan korotusvaraukset, tiedossa olevat opetusryhmien muutokset). Kevään koronaviruspoikkeustilan aiheuttamia lisäkustannuksia ei vielä ole voitu kustannuslaskelmissa huomioida. Vuoden 2020 talous-

arvio on noin 490 000 euroa alijäämäinen, joten oman toiminnan osalta menokasvun pysäyttäminen ja talouden tervehdyttämisen alkuun saaminen edellyttää kuluvalla vuodelle yhteensä 50–100 000 euron säästötoimenpiteet. Tavoitteena on, että kunnan talous pystyttäisiin tasapainottamaan viimeistään vuoden 2022 kuluessa.

Kunnalla oli tilinpäätöksessä 2018 taseen kumulatiivista ylijäämää 5,3 milj. euroa, mutta toimintatuottojen ja toimintakulujen välillä vallitsee selvä epäsuhde. Tulot eivät riitä kattamaan toiminnasta aiheutuvia menoja. Vuoden 2019 tilinpäätöksessä kumulatiivista ylijäämää oli 2,3 milj. euroa (ilman Piispalan lukuja). Talouden sopeuttaminen vaatii kokonaistarkastelua, jossa tarkastellaan tulo- pohjan lisäksi toimintakuluja, esimerkiksi henkilötyövuosien kehitystä. Kokonaistarkastelussa on kiinnitettävä huomiota mm. palveluiden saatavuuteen ja toimintojen määrään ja laatuun, tukipalvelujen ja hallinnon toimivuuteen sekä toimintatapojen uudistamiseen. Myös yhteistyötä on lisättävä ja tehostettava mm. liikelaitos Piispalan ja peruskunnan välillä. Hankinnat ovat yhtä lailla tarkastelun kohteena. Kunnalla oli vuoden 2019 aikana yhteensä noin 46 työntekijää ilman työllistettyjä. Työntekijöistä noin 29 työskenteli sivistystoimessa. Henkilöstömenoja tulee pystyä vähentämään siten, ettei vaaranneta asiakasturvallisuutta ja lakisääteisten palvelujen järjestämistä ja tuottamista. Lisäksi on kiinnitettävä huomioita henkilöstön jaksamiseen. Henkilötyövuosissa voidaan saavuttaa säästöjä mm. tarkoituksenmukaisella työnjaolla, eläköitymisen ja muun vaihtuvuuden hyödyntämisellä sekä tehtävien uudelleen järjestelyillä tai ulkoistamisilla. Kuntatalouden tasapainotavoitteen saavuttamiseksi on mahdollista, että henkilöstöä joudutaan osa-aikaistamaan, irtisanomaan ja myöntämään vapaaehtoisia virka- ja työvapaita.

Kannonkosken kunnan talouden tervehdyttämiseksi kunnan tulee hakea yhdessä henkilöstön ja henkilöstöjärjestöjen kanssa pitkävaikutteisia rakenteellisia ja toiminnallisia muutoksia ja uudistuksia, jotka johtavat tehtävien ja työmäärän vähenemiseen. Edellä todetusta johtuen on syytä käynnistää henkilöstöjärjestöjen kanssa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 4 §:n 1-4 kohtien mukaiset neuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavista toimenpiteistä vuosille 2020 - 2022. Neuvotteluilla tavoitellaan ensi sijassa pysyviä säästöjä ja tarvittaessa niitä tukevia kertaluontoisia säästöjä.

Kannonkosken kunnan yhteistoimintaryhmä käsitteli kokouksessaan 13.12.2019 kunnan talousarvioesitystä vuodelle 2020 ja taloussuunnitelmaa vuosille 2021 - 2022. Tällöin todettiin tarve yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä talouden tasapainottamiseksi talousarvio- ja suunnitelmavuosien aikana. Kunnan yhteistoimintaryhmän kokouksessa 15.1.2020 käsiteltiin yhteistoimintamenettelyn aloittamiseen liittyvät perusteet ja sen tavoitteet.

Kunnanhallitus päätti 20.1.2020 §8 käynnistää tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukaiset, koko kunnan henkilöstöä koskevat yhteistoiminta-

neuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavien toimenpiteiden toteuttamiseksi vuosina 2020 - 2022. Neuvotteluissa käsitellään em. lain 4 §:n 1 momentin kohtien 1-4 mukaisia asioita. Neuvotteluilla tavoitellaan ensi sijassa pysyviä säästöjä ja tarvittaessa niitä tukevia kertaluontoisia säästöjä. Pysyvien säästöjen osalta tavoitellaan kokonaisuudessaan vuosien 2020 - 2022 aikana yhteensä 650 000 euron säästöjä, joista noin 50 000 euroa kohdistuisi vuodelle 2020 ja edelleen 300 000 euroa molemmille vuosille 2021 - 2022.

Kunnanhallitus on päättänyt, että neuvottelumenettelystä työnantajan edustajana vastaa kunnanjohtaja. Menettelyn etenemisestä raportoidaan ensi sijassa kunnanhallitukselle ja kunnan yhteistoimintaryhmälle sekä toimialoittain. Mikäli neuvottelussa löydettävät ratkaisut edellyttävät erillisten päätösten tekemistä, ne tehdään hallintosäännön toimintavaltuuksien mukaisesti.

Kannonkosken kunnan laajennettu yhteistoimintaryhmä on käynyt yhteistoimintaneuvotteluja sekä käsitellyt kunnan talouden tasapainotussuunnitelman laatimista yhteensä yhdeksässä (9) kokouksessa (11.12.2019, 15.1.2020, 13.2.2020, 12.3.2020, 2.4.2020, 15.4.2020, 30.4.2020, 8.5.2020, 15.5.2020). Kaikista kokouksista on laadittu pöytäkirja, joka on yhteisesti luettu ja hyväksytty kokouksessa.

Kun yhteistoimintaneuvottelut päättyvät, työnantajan edustajan on tärkeää todeta niiden päättyneen. Työntekijä saa tehdä päätöksen irtisanomisista, lomauttamisista tai osa-aikaistamisista vasta, kun neuvottelut ovat päätetty ja yhteistoimintavelvoite on täytetty. Yhteistoimintamenettely korvaa henkilökohtaiset kuulemiset, joten edes irtisanomistilanteessa ei erillistä henkilökohtaista kuulemistä enää yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen tarvita.

Taloudellisella tai tuotannollisella perusteella irtisanotulla työntekijällä annetaan irtisanomisaikana palkallista vapaata työllistymisohjelman laatimiseen, siihen perustuvaan työvoimapolitiittiseen aikuiskoulutukseen, harjoitteluun ja työssä oppimiseen tai oma-aloitteeseen tai viranomaisaloitteeseen työpaikan hakuun ja työhaastatteluun tai uudelleensijoitusvalmennukseen.

Työllistymisvapaan pituus määräytyy irtisanomisajan pituuden mukaan seuraavasti:

- enintään yhteensä 5 työpäivää, jos irtisanomisaika on enintään yksi kuukausi ja työsuhteen kesto alle 4 vuotta
- enintään yhteensä 10 työpäivää, jos irtisanomisaika on yhtä kuukautta pidempi mutta enintään 4 kuukautta ja työsuhteen kesto 4-12 vuotta
- enintään yhteensä 20 työpäivää, jos irtisanomisaika on yli 4 kuukautta ja työsuhteen kesto yli 12 vuotta

Työllistymisvapaan pitämisestä tulee sopia esimiehen kanssa.

Irtisanomisajan aikaisesta työntekovelvoitteesta sovitaan työntekijäkohtaisesti huomioiden työyksikön työjärjestelyt. Mahdollisesta irtisanomisajan työvelvoitteesta vapauttamisesta päättää kunnanjohtaja lähiesimiehen esityksestä.

Talouden tasapainotussuunnitelman ja yhteistoimintaneuvottelujen keskeiset asiakohdat ja toimenpiteet:

- Kunnallis- ja kiinteistöverojen korottamiset.
- Henkilöstön vähentäminen, irtisanomiset tuotannollisista ja taloudellisista syistä sekä tehtävien uudelleen järjestämiset.
- Kuntamarkkinointi ja matkailunedistämistyö.
- Kunnan kiinteistöstrategian mukaisia toimenpiteitä.
- Liikelaitos Piispalan kanssa kehitettävä toiminnallinen yhteistyö. Piispalaan kohdistuvista käytännön toimenpiteistä neuvotellaan yhdessä Piispalan johtokunnan ja johtajan kanssa, jotta toimenpiteillä ei vaaranneta Piispalan toimintaedellytyksiä tai luoda ristiriitaa Piispalan toimintaa ohjaavan opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeistusten kanssa.

Talouden tasapainotussuunnitelman toimenpiteet euromäärineen on yksityiskohtaisesti esitetty liitteenä olevassa suunnitelmataulukossa.

Liitteinä:

- neuvotteluesitys ja kutsu yhteistoimintaneuvottelujen aloittamiseen 12.3.2020 (liite 2/25.5.2020)
- työllistymistä edistävä toimintasuunnitelma 25.5.2020 (liite 3/25.5.2020)
- talouden tasapainotussuunnitelman taulukko 25.5.2020 (liite 4/25.5.2020).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle kunnanhallituksen 20.1.2020 käynnistämien yhteistoimintaneuvottelujen tulosten mukaisia kunnan talouden tasapainottamiseen tähtääviä toimenpiteitä sekä yhteistoimintaneuvottelujen päättämistä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 11
Liite 3,4,5

KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle kunnanhallituksen 20.1.2020 käynnistämien yhteistoimintaneuvottelujen tulosten mukaisia kunnan talouden tasapainottamiseen tähtääviä toimenpiteitä sekä yhteistoimintaneuvottelujen päättämistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		RV JK

PÄÄTÖS:

Kunnanvaltuusto hyväksyy yksimielisesti yhteistoimintaneuvottelujen tulosten mukaiset kunnan talouden tasapainottamiseen tähtäävät toimenpiteet ja päättää yhteistoimintaneuvottelut.

Valtuustoryhmien puheenjohtajat antoivat ryhmäpuheenvuoroissa kiitokset laajan yhteistyön tuloksena saavutetuista ja asetettujen tavoitteiden mukaisista tuloksista. Lisäksi Keskustan ja Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmät ilmoittivat pidättäytyvänsä "säästötalkoohengessä" tämän kyseisen valtuustonkokouksen kokouspalkkioista.

MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

Ei muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
JK

TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
 - Sairaanhoitopiirin kuntayhtymän perussopimuksen muuttamista koskeva ehdotus (oheisaineistona)
2. Valtiovarainministeriö
 - Päätös erityisen kuntajakoselvityksen toimittamisesta sekä kuntajakoselvittäjän asettamisesta

PÄÄTÖS:

Kunnanvaltuusto kävi laajan keskustelun liittyen valtionvarainministeriön käynnistämään (Kyyjärven) kuntajakoselvitykseen ja Kannonkosken mahdollisuudesta osallistua jatkossa laajempaan, useamman kunnan yhdistämiseen tähtäävään kuntajakoselvitykseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto RV JK
------------	----------	--------------------

VALITUSOSOITUS

KUNNANVALTUUSTO

KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 1.6.2020

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 12, 13

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

Kunnallisvalitus, pykälät: 8, 9, 10, 11

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
hameenlinna.hao@oikeus.fi
Fax 029 56 42269
Puh 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: kunta@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Pöytäkirja on 5.6.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty