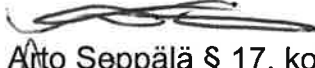
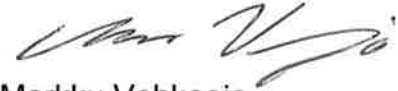


KOKOUSAIKA	15.6.2020 klo 18.15 - 20.22		
KOKOUSAIKKA	kunnantalon kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Huurtola Pertti Hänninen Asko Kainulainen Jukka Kauppinen Johanna Kokkinen Juho Kotilainen Jukka Leppänen Johannes , yhteisöjäävi § 17	Nieminen Eevi Oinonen Mirka Poikonen Anu yhteisöjäävi §17, k. 4. Saari Kirsi Seppälä Arto pj. § 17, k. 4. Vesterinen Reijo yhteisöjäävi §17, k. 4. Villman Sanna, pj. yhteisöjäävi §17, k. 4.	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Vehkaoja Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Marttinen Teemu, kunnaninsinööri, kutsuttuna asiantuntijana Oksanen Anu, elinkeinokoordinaattori, kutsuttuna asiantuntijana Wilkko Vesa, rehtori, kutsuttuna asiantuntijana		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi		
ASIAT	§ 14 - 18		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Hänninen Asko Autio Mauno Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Arto Seppälä § 17, kohta 4.  Sanna Villman	Pöytäkirjanpitäjä  Markku Vehkaoja	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 18.6.2020 Allekirjoitukset  Asko Hänninen	 Mauno Autio	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 22.6.2020 Virka-asema toimistosihtööri	Allekirjoitus  Anneli Paananen	

Kokousaika	15.6.2020 klo 18.00																			
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone																			
Käsitteltävät asiat	<table><tr><td></td><td>Liite</td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>1,2</td><td>Saarijärven - Viitasaaren seutukuntien yhteisen rakennemallin eli 8 K rakennemalliaineiston hyväksyminen</td></tr><tr><td>15</td><td></td><td>SOTE kuntayhtymän kustannusten ylitys vuonna 2019</td></tr><tr><td>16</td><td></td><td>Liikelaitos Piispalalle myönnettävä lyhytaikainen laina</td></tr><tr><td>17</td><td>3,4,5,6</td><td>Tilinpäätös vuodelta 2019</td></tr><tr><td>18</td><td></td><td>Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat</td></tr></table>			Liite		14	1,2	Saarijärven - Viitasaaren seutukuntien yhteisen rakennemallin eli 8 K rakennemalliaineiston hyväksyminen	15		SOTE kuntayhtymän kustannusten ylitys vuonna 2019	16		Liikelaitos Piispalalle myönnettävä lyhytaikainen laina	17	3,4,5,6	Tilinpäätös vuodelta 2019	18		Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
	Liite																			
14	1,2	Saarijärven - Viitasaaren seutukuntien yhteisen rakennemallin eli 8 K rakennemalliaineiston hyväksyminen																		
15		SOTE kuntayhtymän kustannusten ylitys vuonna 2019																		
16		Liikelaitos Piispalalle myönnettävä lyhytaikainen laina																		
17	3,4,5,6	Tilinpäätös vuodelta 2019																		
18		Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat																		
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalo 22.6.2020																			
Puheenjohtaja	SANNA VILLMAN Sanna Villman																			
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 11.6.2020 Ilmoitustaulunhoitaja <i>Armiel Saarimaa</i>																			

NRO 23/20

SAARIJÄRVEN – VIITASAAREN SEUTUKUNTIEN YHTEISEN RAKENNEMALLIN ELI 8 K RAKENNEMALLIAINEISTON HYVÄKSYMINEN

Viitasaaren – Saarijärven seutukunnalle (Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Pihtipudas, Saarijärvi ja Viitasaari) on laadittu yhteinen rakennemalli -aineisto. Pohjoisen Keski-Suomen rakennemalli on nimetty **8K rakennemalliksi**.

Kuntien rakennemalleja ja strategisia yleiskaavoja laaditaan pääsääntöisesti oikeusvaikutuksettomina, jolloin myös laadintaprosessi on joustavampi. Rakennemalli ei ole oikeusvaikutteinen yleiskaava, vaan rakennemalli on strateginen aineisto kunnan (tai seutukunnan) kehittämiselle. Viitasaaren ja Saarijärven seutukuntien alueelle ei ole laadittu kuntakohtaisia rakennemalleja tai rakennelyleiskaavoja aiemmin ja näiden puuttumista on korvattu nyt laaditulla 8 K rakennemalliaineistolla.

Rakennemallityön tavoitteena on ollut yhteisen näkemyksen löytäminen seutukunnan elinvoimaisuuden kannalta tärkeimmistä kohteista, alueista ja arvoista sekä kehittämisen päälinjoista ja niiden toteuttamisesta maankäytössä ja muissa kehittämishankkeissa. Alueelta kumpuava elinvoima liittyy kiinteästi biotalouden, matkailun ja aluetta halkovien vesistöjen tarjoamiin mahdollisuuksiin. Huolehtimalla näiden vahvuuksien kehittämisestä tuetaan koko seutukunnan elinvoimaa. Rakennemallityötä on viety läpi seudun kuntien kesken tiiviinä yhteistyönä ja vuorovaikutteisesti eri sidosryhmiä kuunnellen.

Rakennemallin tavoitteena on edistää Pohjoisen Keski-Suomen kuntien kilpailukykyyn ja imagoon liittyvien tavoitteiden toteutumista. Tämä edellyttää kuitenkin maankäytön strategisia valintoja, jämäkkää kehittämistyötä ja konkreettisia toimenpiteitä. Erityistä painoarvoa on niillä toimenpiteillä, jotka ovat alueen kaikille kunnille yhteisiä ja edistävät koko seudun tasapainoista kehittymistä ja muuta (maankäytön) kehittämistä.

Rakennemallityössä on tehty strategisia valintoja: Pohjoisen Keski-Suomen kunnat suuntaavat kehittämistä alueen yhteisiin vahvuuksiin ja vetovoimatekijöihin panostamalla ylikunnallisen luonto- ja vesistömatkailuverkoston kehittämiseen sekä biotalouden osaamisen vahvistamiseen. Asumista ja palveluja kehitetään siellä, missä on luontaisia kasvuedellytyksiä.

Pohjoisen Keski-Suomen kuntien tulee hyödyntää aktiivisesti vahvuuksiaan, joita ovat erityisesti biotalouden koulutus ja -osaaminen, runsas vapaa-ajan asutus, vesistö- ja muut reitit, valokuitu ja etätyömahdollisuudet sekä monipuolinen kulttuuri- ja tapahtumatarjonta. Tämä edellyttää seutukunnan kuntien tiivistä vuorovaikutusta sekä markkinoinnin, erityisesti matkailumarkkinoinnin, tehostamista.

Elinvoimamalli edistää Pohjoisen Keski-Suomen seutukunnan yhteisiä tavoitteita, joista tärkeimpiä ovat:

- Kuntien taloudellinen tasapaino
- Turvatut lähipalvelut
- Asukkaiden hyvinvointi
- Väestön vähenemisen pysäyttäminen, pitovoima
- Liikunta- ja virkistyspalveluiden kehittyminen
- Matkailun kansainväistyminen ja ympärivuotistuminen
- Yrittäjyyden tukeminen ja työpaikkojen kasvu

Jokaisella seudun kunnalla on oma, vahva profiilinsa ja lisäksi seudulla on paljon yhdistäviä ja kaikkia kuntia koskevia vetovoimatekijöitä.

Strategiset valinnat perustuvat Pohjoisen Keski-Suomen yhteisiin vahvuuksiin ja vetovoimatekijöihin, jotka on haluttu nostaa erityisinä kehittämiskohteina esille. Hankkeen ohjausryhmässä kehittämisen painopistealueiksi valittiin:

- Luontoon ja kulttuuriin pohjautuva matkailu
- Biotalous ja puurakentaminen
- Vesistöt ja vapaa-ajan asuminen

Näiden sisältöjen kehittämistä tukee toimiva aluerakenne, toimijoiden välinen yhteistyö ja onnistunut markkinointi.

Rakennemalli-aineisto on tarkoitettu päivitettäväksi työkaluksi kuntien strategiseen kehittämiseen

Rakennemalli on parhaimmillaan jatkuvasti päivittyvä työkalu maankäytön ja kuntien strategisen kehityksen ohjaukseen. Olisi suositeltavaa, että rakennemallin päivitystarvetta arvioitaisiin vähintään valtuustokausittain. Vuosittain rakennemallin toteutumista voidaan seurata indikaattoreilla, jotka liittyvät mm. alueen väestökehitykseen, liikkumiseen ja liikennemääriin, matkailutuloihin ja kuntatalouteen, elinkeinoelämän kehittymiseen ja kuntalaisten hyvinvointiin (asukastyytyväisyyteen). Rakennemalli-aineisto on tarkoitettu kuntien strategisen kehittämisen työvälineeksi erityisesti kuntajohdon käyttöön. Rakennemalli-aineiston kappaleeseen 4 on koottu toimenpide-ehdotuksia ylikunnallisista kehittämishankkeista, joita olisi hyvä kuntien päivittää yhdessä esim. kuntajohtajataapaamisissa ja seutujohtoryhmässä.

Aineisto on tärkeä saattaa tiedoksi myös pohjoisen Keski-Suomen muille kehittäjätaidoille kuten esimerkiksi kehittämissyhtiöille, koulutusorganisaatioille ja Leader Viisari ry:lle.

Rakennemallihankkeen aineiston laatijatahot:

Rakennemallihanke-aineiston on laatinut Sweco Ympäristö Oy ja hankkeen projektipäällikkönä on toiminut kehitysjohtaja Kimmo Vähäajylkkä. Sweco Ympäristö Oy:n työryhmään on kuulunut myös suunnittelija Satu Suikkola ja laatupäällikkö-suunnittelija Johanna Lehto.

8K rakennemallityötä on ohjannut Pohjoisen Keski-Suomen viranhaltijoista ja kunnan- ja kaupunginjohtajista koottu 10 hengen ohjausryhmä, joka on kokoon-
tunut 4 kertaa hankkeen aikana. Hankkeen työryhmään on kuulunut kuntien
kaavoittajia ja maankäytön suunnittelijoita. Työryhmä on kokoonnut prosessin
aikana n. 15 kertaa. Työryhmän jäsenet ovat osallistuneet aktiivisesti myös ra-
kennemallin vuorovaikutustilaisuuksiin.

**Projektin viestintä, vuorovaikutus ja toimijoiden osallistaminen tiivistety-
sti:**

- Hankkeen alussa perustettiin oma projektisivusto www.8krakennemalli.fi. Sivustolle on julkaistu ajankohtaista tietoa prosessin etenemisestä ja tulok-
sista.
- Ohjaus- ja työryhmän kokousten ohella seudun maankäytön suunnittelijoille,
päättäjille, kuntajohtajille ja maakuntaliiton edustajille on järjestetty kolme
työpajaa.
 - Kaksi saman sisältöistä tavoitetyöpajaa järjestettiin kesäkuussa 2018 toi-
nen Saarijärvellä ja toinen Viitasaarella. Tavoitetyöpajassa laadittiin kun-
takohtaisia karttaesityksiä kuntien tulevaisuuskuvista ja pohdittiin seutu-
kunnan yhteisiä haasteita ja tavoitteita.
 - Rakennemallityöpaja järjestettiin marraskuussa 2019 Kannonkoskella.
Työpajassa pohdittiin kuntien yhteisiä kehityssuuntia ja konkreettisia toi-
menpiteitä sekä oman kunnan kehitystarpeita mm. asumiseen, virkistyk-
seen, matkailuun ja elinkeinoihin liittyen.
- Kuntalaisia osallistettiin elo-lokakuun 2018 välisenä aikana pohtimaan Poh-
joisen Keski-Suomen kuntien kehittämisen mahdollisuuksia avoimen verk-
komuotoisen tavoitekyselyn muodossa. Kyselyyn saatiin lähes 300 vastaus-
ta, joista 67 % oli alueen asukkaita, 10 % vapaa-ajan asukkaita, 8 % kun-
nallisia päättäjiä ja loput muita alueen kehittämisestä kiinnostuneita. Kyse-
lyssä vastaajia pyydettiin merkitsemään kartalle merkittäviä ja kehitettäviä
alueita. Karttamerkintöjä saatiin koko Pohjoisen Keski-Suomen alueelta yh-
teensä 1350.
- Kaikille kunnan- ja kaupunginvaltuustoille on järjestetty info- ja keskusteluti-
laisuus, jossa esiteltiin työn etenemistä ja visiokyselyn tuloksia. Iltakoulu-
tyyppisissä tilaisuuksissa keskusteltiin kuntien tulevaisuuskuvista konsultin
laatimien tulevaisuusskenaarioiden kautta.
- Pohjoisen Keski-Suomen nuorisovaltuustot ja lukio-opiskelijat osallistettiin
rakennemallivaihtoehtojen vertailuun ja vaikutusten arviointiin. Lukioissa
maantieteen opettajat ja nuorisovaltuustoissa puheenjohtajat järjestivät

konsultin ohjeistaman työpajan opiskelijoilleen ja nuorisovaltuuston jäsenille.

- Hankkeen etenemisestä on tiedotettu avoimesti paikallismedian kautta.

Liitteet:

- 8K rakennemalli (liite 1/8.6.2020)
- Kuntien kehityskuvat (liite 2/8.6.2020)

Linkki videosittelyyn:

<http://www.nopolanews.fi/videoarkisto?program=518> (8 K rakennemallin tiivistelmä)

Aineistoja on katsottavissa myös nettiosoitteessa:

<https://www.8krakennemalli.fi/>

Valmistelijat: (hankkeen yhteishenkilöinä Saarijärven kaupungin kaavoitusjohtaja p. 044 4598 405 ja Pihtiputaan-Viitasaaren aluearkkitehti Helena Raatikainen p. 044 4597 389)

KJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy laaditun 8K rakennemalliaineiston kunnan maankäytön ja strategisen kehittämisen työvälineeksi, jota voidaan Kannonkosken kunnan tietojen osalta päivittää, täydentää ja muuttaa kunnanhallituksen päätöksellä (vähintään valtuustokausittain) ja ylikunnallisten toimenpide-ehdotusten osalta seutujohtoryhmässä tarpeen mukaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 14
Liite 1,2

KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy laaditun 8K rakennemalliaineiston kunnan maankäytön ja strategisen kehittämisen työvälineeksi, jota voidaan Kannonkosken kunnan tietojen osalta päivittää, täydentää ja muuttaa kunnanhallituksen päätöksellä (vähintään valtuustokausittain) ja ylikunnallisten toimenpide-ehdotusten osalta seutujohtoryhmässä tarpeen mukaan.

PÄÄTÖS:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti. Lisäksi kunnanvaltuusto edellyttää, että kunnanhallitus raportoi vuosittain valtuustolle rakennemalliaineiston perusteella mahdollisesti tehtävistä maankäytöllisistä päivityksistä ja sen käytöstä strategisen kehittämisen työvälineenä.

SOTE KUNTAYHTYMÄN KUSTANNUSTEN YLITYS VUONNA 2019

SoTe kuntayhtymän tammi-syyskuun osavuosikatsausta käsiteltiin yhtymähallituksessa 14.11.2019 (§ 76) ja yhtymävaltuustossa 28.11.2019 (§ 19). Kuntien maksuosuuksien toteuma oli syyskuun lopussa yhteensä 55,1 milj. euroa (75,9%), kun edellisenä vuonna toteuma oli 53,6 milj. euroa. Saarikan oman toiminnan osalta toteuma oli 39,9 milj. euroa ja muutos edelliseen vastaavaan ajankohtaan 2,6 %. Oman toiminnan osalta paineita talousarvion ylitykseen oli syyskuun lopun tilanteessa edelleen, vaikka talousarviota tarkistettiin ja kuntien maksuosuuksia lisättiin 1,6 milj. eurolla. Jo tammi-kesäkuun osavuosikatsaus-tietojen perusteella laskennallisen ennusteen mukaan talousarvio oli toteutu-massa noin 2 miljoonaa euroa budjetoitua suurempana. Ilman yhtymävaltuuston hyväksymiä kustannusten kasvua hillitseviä keinoja ei ole ollut riittäviä keinoja sopeuttaa toimintaa vuoden 2019 kuluessa talousarviossa määrättyyn kehyk-seen. SoTe kuntayhtymän talousarvion 2020 laadinnan yhteydessä todettiin, että talousarvion toimeenpanossa on huomioitava muun muassa kuntien ta-loustilanteet ja meneillään olevat selvitykset. Perusturvaliikelaitos Saarikan johtokunta päätti vuoden 2020 talousarvion vahvistamisen yhteydessä käyn-nistää Saarikan talouden ja toiminnan sopeuttamisohjelman valmistelun. Sope-uttamisohjelman valmistelu on käynnistetty Saarikan johtoryhmän johdolla seuraavien tavoitteiden pohjalta: asiakkaiden vähentäminen, asiakkaiden pal-veluiden vähentäminen ja keventäminen sekä Saarikan toiminnan tehostami-nen. Saarikan sopeuttamisohjelman valmistelussa ei ole tarkoitus valmistella muutoksia SoTen yhtymävaltuuston palveluiden järjestämistä koskeviin linja-uksiin, vaan tavoitteena on määritellä keinoja linjausten toimeenpanon tehos-tamiseen sekä Saarikan toiminnan tehokkuuden ja tuottavuuden parantami-seen.

Sote kuntayhtymä on ilmoittanut 26.2.2020 vuoden 2019 tilinpäätöstiedot, joi-den mukaisesti kuntayhtymän tilikauden alijäämä syksyllä 2019 tarkistettuun talousarvioon nähden on -635 276 euroa ja alkuperäiseen talousarvioon verrat-tuna -2 215 277 euroa. Kannonkosken osalta ylitys alkuperäiseen talousarvi-oon nähden on 398 000 euroa. Kuntayhtymä ei ole tehnyt lopullista päätöstä talousarvion ylityksen ja syntyneen alijäämän käsittelystä. Kuntayhtymän val-tuusto on tulevassa kokouksessaan 25.6.2020 päättämässä todellisten synty-neiden kustannusten, ylitysten perimisen ja alitusten palauttamisen, käsittelyn.

Talousarvion kokonaisylityksiin ovat vaikuttaneet muun muassa kiky-sopimuk-sen päättymisen vaikutus lomapalkkavelkaan, asumispalveluyksikköjen henki-löstömitoituksen korjaus hoitoisuuden mukaiseksi, lastensuojelutarpeen kasvu, asiakasmäärien kasvu ja vuokratyövoima ja ostopalvelujen käyttö vaikean si-jaistilanteen ja henkilöstön saatavuusongelmien vuoksi. Kannonkosken osalta merkittävimpiä talousarvion ylityksiä aiheutuu muun muassa lastensuojelun si-jaishuollon, toimeentulotuen ja vanhusten palveluasumisen menojen arvioitua suurempi toteuma.

Saarikan vuoden 2019 talousarvion ylitykset on huomioitu siirtovelkana Kannonkosken kunnan vuoden 2019 tilinpäätöksessä.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kannonkosken osuuden sote kuntayhtymä Saarikan vuoden 2019 talousarvion 398 000 euron ylityksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 15 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kannonkosken osuuden sote kuntayhtymä Saarikan vuoden 2019 talousarvion 398 000 euron ylityksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

LIIKELAITOS PIISPALALLE MYÖNNETTÄVÄ LYHYTAIKAINEN LAINA

Kunnallinen liikelaitos Piispala on joutunut akuutisti koronavirusepidemian aiheuttaman poikkeustilanteen johdosta vaikeaan taloudelliseen tilanteeseen.

Käyttötalouden menojen ja maksuvalmiuden turvaamiseksi Piispalan johtokunta on kokouksessaan 4.6.2020 esittänyt, että Kannonkosken kunta myöntäisi liikelaitokselle 200 000 euron lyhytaikaisen lainan. Kyseinen laina myönnettäisiin ehdollisena siten, että liikelaitos voi taloustilanteensa edelleen oleellisesti heikentyessä varmistaa toimintansa jatkumisen kyseiseen lainarahoitukseen turvautumalla. Näin tapahtuessa kunnanhallitus voi kunnan hallintosäännön perusteella myöntää kyseisen lainoituksen ja sopia siihen liittyvät lainaehdot.

Kannonkosken kunta tulisi tarvittaessa käyttämään kyseiseen lainoitukseen Kuntarahoitus Oyj:n kuntatodistuslainaa, jolloin laina-aika voi pisimmillään olla yhden (1) vuoden.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää myöntää liikelaitos Piispalalle 200 000 euron lyhytaikaisen lainan edellä mainituilla perusteilla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 16 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää myöntää liikelaitos Piispalalle 200 000 euron lyhytaikaisen lainan edellä mainituilla perusteilla.

PÄÄTÖS:

Kunnanvaltuusto keskusteli laajasti liikelaitos Piispalan tilanteesta ja nopeasti parempaan suuntaan muuttuneesta maksuvalmiudesta.

Käydyn keskustelun perustella kunnanhallituksen puheenjohtaja ehdotti kunnanhallituksen jäsenten kannattamana, että kunnanhallitus vetää esityksen lainan myöntämisestä Piispalalle takaisin.

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019

Uuden kuntalain 113 §:ssä on säädökset tilinpäätöksen laatimisesta ja 114 §:ssä on säädökset konsernitilinpäätöksen laatimisesta.

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Vuoden 2019 taloudellinen tulos heikkeni edelliseen tilinpäätökseen verrattuna. Tilikauden alijäämä ilman Piispalan lukuja oli -2.992.051,85 euroa. Piispalan lukujen kanssa yhdistelty virallinen tilikauden tulos oli -3.101.515,27 euroa. Tilikauden tulos (ilman Piispalaa) on noin 2,1 miljoonaa euroa talousarviossa arvioitua huonompi. Tulokseen vaikutti merkittävästi verkkoholding-yhtiön lainatakausten tulosvaikutteinen pakollinen varaus.

Rahoitusosassa kunnalle maksettavat valtionosuudet vähenivät edellisvuoteen verrattuna 177 665 euroa ja olivat yhteensä 5.729.499 euroa (vuonna 2018 vähentymä oli 56 080 euroa). Verotulot olivat yhteensä 4.304.499 euroa ja ne kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna +255.546,64 euroa eli 5,94 %. (vuonna 2018 vähennystä oli 180 060 euroa).

Investointiosan nettototeuma oli yhteensä 230.405,06 euroa. Investointien osalta vähennystä edelliseen vuoteen oli suunnitellusti noin 460 000 euroa. Suurimpia investointikohteita olivat teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit, koulun alueen investoinnit, vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaukset sekä terveystalon ja koulukeskuksen putkiston uusiminen. Lisäksi kunnan vuokra-asuntojen peruskorjauksia tehtiin lähes suunnitellusti.

Kunnan kokonaislainamäärää kääntyi jälleen kasvuun viiden peräkkäisen lyhennysvuoden jälkeen. Talousarvioon verrattuna lainoja lyhennettiin noin 69 000 euroa arvioitua enemmän ja uutta lainaa nostettiin noin 440.000 euroa arvioitua vähemmän.

Lainamäärän nettomuutos kokonaislainamäärässä edellisvuoteen verrattuna on +230.609 euroa (vuonna 2018 -197.067 euroa). Lainamäärä on myös leasing-vastuut huomioiden merkittävän korkea edellisvuosien kovasta investointitasosta johtuen.

Kunnalla on vuoden 2019 lopussa lainaa yhteensä 8,367 miljoonaa euroa eli asukasta kohti noin 6 249 euroa, mikä ylittää kuntien keskiarvon yli kaksinkertaisesti. Kunnan lainamäärässä on mukana kaikki lainat, myös ns. asuntolainat.

Kunnan taseessa ei ole kattamattomia alijäämiä.

Kumulatiivista ylijäämää vuonna 2019 on yhteensä 2.345.562,34 euroa ilman Piispalaa. Piispalan kanssa kumulatiivinen ylijäämä on 8.549.688,49 euroa.

Tilinpäätöksen valmistumisajasta johtuen kunnan yhteistoimintaryhmä tulee käsittelemään tilinpäätöstä kokouksessaan huhtikuussa 2020.

Tilinpäätös lähetetään kunnanhallitukselle esityslistan oheisaineistona.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä -3.101.515,27 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille,
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,
3. esittää tilinpäätöksen valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun kunnanvaltuuston kokouksessa.

KJ:N MUUTETTU EHDOTUS:

SoTe kuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksessaan to. 26.3. illalla tekemä päätös muuttaa vuoden 2019 ali-/ ylijäämien kirjaamista tilinpäätöksiin vaikuttaa Kannonkosken kunnan konsernitilinpäätökseen oleellisesti. Näin nopealla aikataululla ei kunnan konsernitilinpäätöstä ole enää ehditty korjata kunnanhallituksen kokoukseen mennessä.

Kunnanhallitus käsittelee Kannonkosken kunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen kokouksessaan ma. 6.4.2020.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 39 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä -3.101.515,27 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille,
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,
3. esittää tilinpäätöksen valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun kunnanvaltuuston kokouksessa.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin yksimielisesti.
2. Hyväksyttiin yksimielisesti.
3. Hyväksyttiin yksimielisesti.

**TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA TILINTARKASTAJAN
LOPPURAPORTTI TILIKAUDELTA 2019**

Tark.ltk 19.5.2020 § 9

Kunnanhallitus on käsitellyt tilinpäätöksen 2019 kokouksissaan 30.3.2020 ja 6.4.2020 ja päättänyt jättää sen tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan sekä edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Kokoukseen on kutsuttu päävastuullinen tilintarkastaja BDO Audiator Oy:stä esittelemään tilintarkastuksen loppuraportti 2019.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto.

Tarkastuslautakunta esittää myös valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta. Tilintarkastaja antaa kertomuksen suoritetusta tarkastuksesta kokouksessa.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta:

1. Merkitsee tilintarkastuskertomuksen ja loppuraportin tilintarkastuksesta tilikaudelta 2019 tiedoksi.

2. Pyytää vuoden 2019 tilintarkastuskertomuksesta kuntalain 125 §:n 3 mom. edellyttämän asianomaisen selityksen ja kunnanhallituksen lausunnon. Lausunnot tulee toimittaa tarkastuslautakunnalle 2.6.2020 mennessä. Valtuusto ei ole sidottu tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä koskevaa päätöstä tehdessään tilintarkastajan esitykseen.

PÄÄTÖS:

Tarkastuslautakunta:

- 1 Merkitsi tilintarkastuskertomuksen ja loppuraportin tilintarkastuksesta tilikaudelta 2019 tiedoksi.
- 2 Pyytää vuoden 2019 tilintarkastuskertomuksesta kuntalain 125 §:n 3 mom. edellyttämän asianomaisen selityksen ja kunnanhallituksen lausunnon. Lausunnot tulee toimittaa tarkastuslautakunnalle 10.6.2020 mennessä. Valtuusto ei ole sidottu tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä koskevaa päätöstä tehdessään tilintarkastajan esitykseen.

Tark.ltk 10.6.2020 § 12

Tarkastuslautakunta käsitteli Piispala –liikelaitoksen johtokunnan selityksen ja kunnanhallituksen lausunnon tilintarkastuskertomuksessa esitettyyn muistutukseen.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Puheenjohtaja antaa päätösehdotuksen kokouksessa.

Tarkastuslautakunta on käynyt laajan keskustelun Piispalan kirjanpidossa toistuvasti ilmenneistä puutteista.

Piispalan johtokunnan vastuuta yksilöityjen virheiden korjaamiseksi ei voi olla korostamatta vaikka valtuusto viime kädessä päättää vastuuvapaudesta. Johtokunta on vuoden 2019 lopulla ja edelleen vuoden 2020 alussa uuden johtajan johdolla ryhtynyt korjaaviin toimenpiteisiin hyödyntäen eräiltä osin myös ulkopuolisia asiantuntijoita.

Koronaepidemian raju vaikutus Piispalan toimintaan on vienyt johdon ja johtokunnan huomion toiminnan sopeuttamiseen ja rahavirran varmistamiseen, viiden aikaa toimintojen korjaamisesta ja kehittämisestä.

Huomioiden johtajan ja johtokunnan aktiivinen toiminta virheiden korjaamiseksi tarkastuslautakunta esittää nykyiselle johtajalle ja johtokunnalle vastuuvapauden myöntämistä vuoden 2019 tilinpäätöksestä.

Tarkastuslautakunta tilintarkastajan lausuman mukaisesti ei puolla vastuuvapautta liikelaitoksen entiselle johtajalle.

PÄÄTÖS:

Tarkastuslautakunta:

1. Merkitsee tilintarkastuskertomuksen ja loppuraportin tilintarkastuksesta tilikaudelta 2019 tiedoksi.
2. Merkitsee Piispala –liikelaitoksen selityksen ja kunnanhallituksen lausunnon tiedoksi.

Esittää, kunnanvaltuustolle, että

3. Tilintarkastuskertomus vuoden 2019 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta merkitään tiedoksi.
4. Kunnanhallituksen laatima tilinpäätös 2019 hyväksytään
5. Sisäiseen valvontaan liittyvän muistutuksen vuoksi Piispala –liikelaitoksen entiselle johtajalle ei myönnetä vastuuvapautta tilikaudelta 2019. Muille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 2019.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2019

Tark.ltk 19.5.2020 § 10

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tarkastuslautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyyttä.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Lautakunnan arvioon sisältyy luonnollisesti kannanotto tilintarkastajien esittämiin huomautuksiin. Lautakunta voi arvioida myös tavoiteasetantaa, tavoitteiden arvioitavuutta, tavoitteiden toimeenpanon laatua ja tuloksellisuutta sekä toiminnan vaikuttavuutta.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen ja esittää sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallitukselta lausunnon arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin lokakuun 2020 loppuun mennessä.

PÄÄTÖS:

Päätettiin jatkaa arviointikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

Tark.ltk 10.6.2020 § 13

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen käsittelyä.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen ja esittää sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallitukselta lausunnon arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin lokakuun 2020 loppuun mennessä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Kvalt § 17 Liitteenä tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja arviointikertomus.
Liite 3,4,5,6

Oheisaineistona Piispalan johtokunnan selvitys tarkastuslautakunnalle.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN EHDOTUS

Esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Tilintarkastuskertomus vuoden 2019 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta merkitään tiedoksi.
2. Arviointikertomus merkitään kunnanvaltuustolle tiedoksi.
3. Kunnanhallituksen laatima tilinpäätös 2019 hyväksytään.
4. Sisäiseen valvontaan liittyvän muistutuksen vuoksi Piispala –liikelaitoksen entiselle johtajalle ei myönnetä vastuuvapautta tilikaudelta 2019. Muille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 2019.
5. Kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallitukselta lausunnon arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin lokakuun 2020 loppuun mennessä.

PÄÄTÖS:

Tämän kokouspykälän, §17, käsittelyssä esteellinen (yhteisöjääviys) oli valtuutettu Johannes Leppänen.

Lisäksi valtuutetut Sanna Villman, Reijo Vesterinen, Anu Poikonen olivat esteellisiä (yhteisöjäävi) §17, kohdan 4. käsittelyssä.

Merkitään, että valtuuston I varapuheenjohtaja Arto Seppälä toimi puheenjohtajana §17, kohdan 4. käsittelyssä.

Kunnanvaltuusto päättää:

1. Merkitään vuoden 2019 tilintarkastuskertomus tiedoksi.
2. Merkitään vuoden 2019 arviointikertomus tiedoksi.
3. Hyväksyä yksimielisesti vuoden 2019 tilinpäätöksen.
4. Hyväksyä yksimielisesti vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 2019 toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille.

Hyväksyä yksimielisesti, että sisäiseen valvontaan liittyvän muistutuksen vuoksi Piispala –liikelaitoksen entiselle johtajalle ei myönnetä vastuuvapautta tilikaudelta 2019.

5. Hyväksyä yksimielisesti, että pyydetään kunnanhallituksen lausunto arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin lokakuun 2020 loppuun mennessä.

MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

Valtuutettu Arto Seppälä pyytää kirjallisesti eroa kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtajan luottamustehtävästä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

17. 14


Arvoisat kunnanvaltuutetut.

Kunnallisen päätöksenteon kulmakivenä on luottamus. Meidät on vaaleilla valittu edustamaan itseämme laajempaa joukkoa ihmisiä, tekemään päätöksiä heidän ja meidän kaikkien kuntalaisten yhteisistä asioista. Meihin on siis luotettu. Arvostan tämän luottamuksen erittäin korkealle ja tämän luottamuksen haluan myös säilyttää.

Voidaksemme tehdä oikeudenmukaisia päätöksiä täytyy asioiden valmistelun olla aina puolueetonta, avointa, perusteellista ja eri vaihtoehdot huomioon ottavaa. Luotettava valmistelu tuottaa luotettavia, oikeudenmukaisia päätöksiä. Tässä ei mielestäni viime vuosina ole aina onnistuttu.

Lupautuessani vuosi sitten valtuuston 1. varapuheenjohtajan tehtävään, ajatukseni tehtävästä oli lähinnä tukea kunnanhallitusta johdonmukaiseen ja luotettavaan päätöksentekoon. Vuoden aikana käytyjen useiden keskustelujen jälkeen olen valitettavasti tullut johtopäätökseen, etten tässä tehtävässä ole haluamallani tavalla onnistunut. Luottamusta kunnan johtoon ei ole, ilman luottamusta on mahdoton tätäkään tehtävää kunniallisesti hoitaa. Päätöksenteko on paljon muutakin kuin juridiikkaa, se on mielestäni ennen kaikkea moraalialue. Käsitäkseni oikeasta ja väärästä tukee päätöstäni pyytää eroa kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtajan tehtävästä. Martin Luther Kingin sanoin: "Vaikeneminen on petos."

Kannonkoski 15.6.2020



Arto Seppälä

17.6.
M. A.

VALITUSOSOITUS

KUNNANVALTUUSTO

KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 15.6.2020

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 16, 18

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

Kunnallisvalitus, pykälät: 14, 15, 17

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
hameenlinna.hao@oikeus.fi
Fax 029 56 42269
Puh 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: kunta@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Pöytäkirja on 22.6.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty