

KAAVOITUSKATSAUS 2020



KANNONKOSKEN KUNTA
Järvitie 1,
43300 KANNONKOSKI

Kunnanhallitus __.__.2020 §

SISÄLLYSLUETTELO

1	KAAVOITUSKATSAUKSEN LAATIMISVELVOITE	3
2	KAAVOITUSVIRANOMAINEN JA KUNNAN YHTEYSHENKILÖT	3
3	PERUSTIETOA KAAVOITUKSESTA	4
3.1	Kaavahierarkia	4
3.2	Kaavoitusprosessi.....	4
4	MAAKUNTASUUNNITTELUN TILANNE	6
4.1	Maakuntasuunnitelma	6
4.2	Maakuntaohjelma	6
4.3	Maakuntakaava	6
5	VALMISTELTAVAT, KESKENERÄISET KAAVAHANKKEET	7
5.1	Nuorisokeskus Piispalan alueen asemakaava	7
5.2	Kivijärven rantaosayleiskaavan muutos ja osittainen kumoaminen sekä Piispalan alueen kyläyleiskaava.....	9
5.3	Kismanniemen (Öijänniemen) asemakaava	10
5.4	Vuorijärvien tuulivoimayleiskaava	11
5.5	Kannonkosken kirkonkylän asemakaavan tarkistustarpeet	15
6	RAKENNEMALLIHANKE 8 KUNNAN ALUEELLE	16
6.1	Rakennemallihanke Saarijärven – Viitasaaren seutukuntien alueelle	16
7	LÄHITULEVAISUUDEN KAAVAHANKKEET	17
7.1	Hangaslahden ja Nuottaniemen asemakaavahanke	17
7.2	Vuosjärven, Pudasjärven ym. rantaosayleiskaavan sekä Kivijärven rantaosayleiskaavan numeeristaminen.....	17
7.3	Kannonkosken keskustan yleiskaavan laadinta	18
7.4	Kolmen rantaosayleiskaavan muutos ja ranta-asemakaavojen kumoaminen	18
8	TÄRKEIMMÄT VOIMASSAOLEVAT KAAVAT	19
8.1	Kirkonkylän osayleiskaava	19
8.2	Kannonkosken kunnan eteläisten vesistöjen rantaosayleiskaava	19
8.3	Vuosjärven, Pudasjärven ym. järvien rantaosayleiskaava	19
8.4	Kivijärven rantaosayleiskaava.....	20
8.5	Kirkonkylän numeerinen ajantasa-asemakaava.....	20
8.6	Kivikon asemakaava	20
8.7	Pellonpään asemakaava.....	21
8.8	Keskustan asemakaavan laajennus eli ns. Lahdentauksen asemakaava	22

Kannen kuva: Haloilmiö Kannonkosken Piispalassa 6.11.2019.

1 KAAVOITUSKATSAUKSEN LAATIMISVELVOITE

Kunnalla on maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti tiedottamisvelvollisuus kuntaa koskevista kaavoitushankkeista.

MRL 7 §: ”Kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus).”

”Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.”

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti mm.

- vireillä olevat ja vireille tulevat kaava-asiat sekä niiden käsittelyvaiheet
- muut päätökset ja toimet jotka vaikuttavat kunnan kaavoitustyössä
- maankäyttösopimukset

2 KAAVOITUSVIRANOMAINEN JA KUNNAN YHTEYSHENKILÖT

Kannonkosken kunnassa alueiden käytön suunnittelusta vastaa kunnanhallitus.

MAANKÄYTÖN SUUNNITTELUUN LIITTYVIEN TAHOJEN YHTEYSTIETOJA

Keski-Suomen ELY-keskus	PL 250, 40101 Jyväskylä p. 0295 024 500 www.ely-keskus.fi kirjaamo.keski-suomi@ely-keskus.fi
Keski-Suomen liitto	Cygnaeuksenkatu 1, 40100 Jyväskylä www.keskisuomi.fi kirjaamo@keskisuomi.fi
Hämeenlinnan hallinto-oikeus	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna p. 029 56 42200 https://oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus/fi hameenlinna.hao@oikeus.fi

KUNNAN YHDYSHENKILÖT KAAVOITUSASIOISSA

Maakunta-, yleis- ja asemakaavat:

Kunnanjohtaja	Markku Vehkaoja	044 459 6121 markku.vehkaoja@kannonkoski.fi
Kunnaninsinööri	Teemu Marttinen	044 459 6146 teemu.marttinen@kannonkoski.fi
Kaavoitusjohtaja (aluearkkitehti)	Ulla-Maija Humpi	044 459 8405 ulla-maija.humpi@saarijarvi.fi
Kaavasuunnittelija	Sari Peura	044 459 8210 sari.peura@saarijarvi.fi

Suunnittelutarveratkaisu- sekä poikkeamispäätösaasiat:

Rakennustarkastaja	Antti Latikka	044 459 7391 antti.latikka@viitasaari.fi
--------------------	---------------	--

3 PERUSTIETOA KAAVOITUKSESTA

3.1 Kaavahierarkia

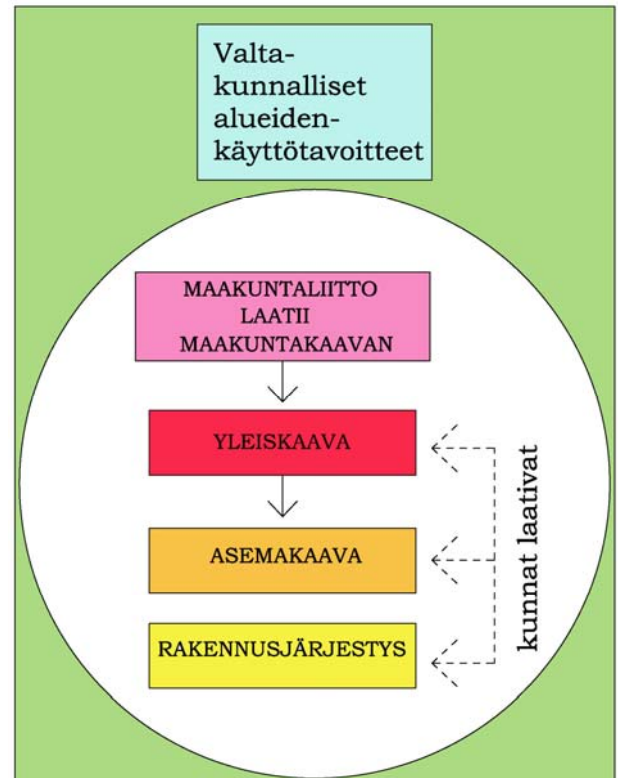
Kaikkea kaavoitusta ohjaa valtioneuvoston hyväksymät **valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet (VAT)**. Lisätietoa tavoitteista saa ympäristöministeriön internet-sivuilta osoitteesta: www.ymparisto.fi/vat.

Maakuntaliitto laatii **MAAKUNTAKAAVAN**, joka tulee huomioida yleis- ja asemakaavoituksessa. Maakuntakaava on 10 - 30 vuoden päähän ulottuva yleispiirteinen suunnitelma alueiden käytöstä sekä alue- ja yhdyskuntarakenteesta.

Kunnat laativat **YLEISKAVOJA** joko koko kunnan alueelle tai osalle kuntaa. Yleiskaava on luonteeltaan yleispiirteinen ja se toimii ohjeena asemakaavaa laadittaessa. Yleiskaavoja laaditaan myös pelkästään vesistöjen ranta-alueille, jolloin kyseessä on ns. rantaosayleiskaava.

Kunnat laativat **ASEMAKAVOJA**, jotka määrittävät yksityiskohtaisesti tulevaa maankäyttöä mm. kuntien keskusta-, asunto- ja teollisuusalueilla. Asemakaavoista ns. ranta-asemakaava on ainoa kaavamuoto, jonka yksityinen maanomistaja voi laadittua omistamalleen maa-alueelle vesistön rannalla.

Rakentamista ohjaa myös kunnan laatima **RAKENNUSJÄRJESTYS**.



3.2 Kaavoitusprosessi

Kaavoitusprosessia säätelee maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL) sekä maankäyttö- ja rakennusasetus (MRA). Maankäyttö- ja rakennuslaissa sekä -asetuksessa on säädetty, kuinka vuorovaikutus osallisten kanssa tulee kaavoja laadittaessa suunnitella ja toteuttaa. Säädökset koskevat kaikkia kaavamuotoja.

Kaavoituksen käynnistämisestä päätetään joko kaavoitusohjelman yhteydessä tai erillispäätöksellä kunnanhallituksessa. Kunnassa kaavan vireilletulosta tiedotetaan kuulutuksella ja samalla hanketta koskeva osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) asetetaan yleisesti nähtäville. Suunnittelun lähtökohdat ja tavoitteet, hanketta varten laadittavat selvitykset sekä kaavahankkeen osalliset ja alustava aikataulu on kerrottu OAS:ssa.

Suunnittelu, osallistuminen ja päätöksenteko kaavoitusprosessin eri vaiheissa on esitetty seuraavalla sivulla olevassa kaaviossa:

Yleiskaavan ja asemakaavan laatimisen vaiheet

ALOITUSVAIHE

- Kaavoituksen käynnistäminen
- Kunnanhallituksen päätös kaavoitettavasta alueesta ja kaavan tavoitteista
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelman laatiminen
- Vireilletulosta tiedottaminen ja OAS nähtävillä 14 pv



TIEDOTTAMINEN:

- ✓ mahdollinen tiedotekirje maanomistajille
- ✓ kuulutetaan, kuten kunnassa on päätetty
- ✓ mielipiteen antaminen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta

LUONNOSVAIHE

- Kaavaluonnoksen valmistelu
- Kunnanhallituksen käsittely
- Valmisteluvaiheen kuuleminen
- Kaavaluonnoksen nähtävilläoloaika 14-30 pv



TIEDOTTAMINEN:

- ✓ mahdollinen tiedotekirje maanomistajille
- ✓ kuulutus luonnosvaiheen nähtävilläolosta
- ✓ lausuntopyyntö viranomaisille
- ✓ osallinen voi antaa mielipiteen kaavaluonnoksesta nähtävilläoloaikana

EHDOTUSVAIHE

- Kaavaehdotuksen valmistelu
- Kunnanhallituksen käsittely
- Ehdotusvaiheen kuuleminen
- Kaavaehdotuksen virallinen nähtävilläoloaika vähintään 30 pv



TIEDOTTAMINEN:

- ✓ tiedotekirje kunnan ulkopuolisille maanomistajille
- ✓ kuulutus kaavaehdotuksen nähtävilläolosta
- ✓ lausuntopyyntö viranomaisille
- ✓ osallinen voi antaa muistutuksen kaavaehdotuksesta nähtävilläoloaikana

HYVÄKSYMISVAIHE

- Kunnanhallituksen käsittely
- Valtuuston hyväksymispäätös



TIEDOTTAMINEN:

- ✓ kuulutus kaavan hyväksymisestä
- ✓ kaavan hyväksymispäätöksen julkaisusta alkaa valitusaika (hallinto-oikeuteen)

TIEDOTTAMINEN:

- ✓ kuulutus kaavan voimaantulosta, kun kaavan hyväksymispäätös on lainvoimainen

Kunta tiedottaa kaavahankkeen vireilletulosta, kaavaluonnoksen ja –ehdotuksen nähtävillä olostta, kaavan hyväksymisestä sekä kaavan voimaantulosta **kuulutuksella** kunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla (www.kannonkoski.fi) sekä tarpeen mukaan myös *Viispiikkinen* –lehdessä ja kirjeitse.

Kaava-asiakirjat (OAS, kaavaluonnos ja kaavaehdotus) ovat nähtävillä Kannonkosken kunnanvirastolla, osoitteessa: Järvitie 1, 43300 Kannonkoski sekä internetissä www.kannonkoski.fi.

4 MAAKUNTASUUNNITTELUN TILANNE

Maakunnan suunnitteluun kuuluvat maankäyttö- ja rakennuslain (25 §) mukaan maakuntasuunnitelma, maakuntaohjelma ja maakuntakaava.

4.1 Maakuntasuunnitelma

Maakuntavaltuusto hyväksyi maakuntasuunnitelman 6.6.2014 osana Keski-Suomen strategiaa 2040. Vuonna 2040 Keski-Suomi on osaava ja hyvinvoiva bio- ja digitalouden kansainvälinen maakunta. Maakuntastrategian avulla kunnat, aluehallinnon viranomaiset, yritykset, laitokset ja järjestöt sekä Keski-Suomen asukkaat voivat sitoutua yhteisesti sovittuihin tavoitteisiin, osallistua aitoon yhteistoimintaan ja kokea strategian omia päämääriään tukevaksi.

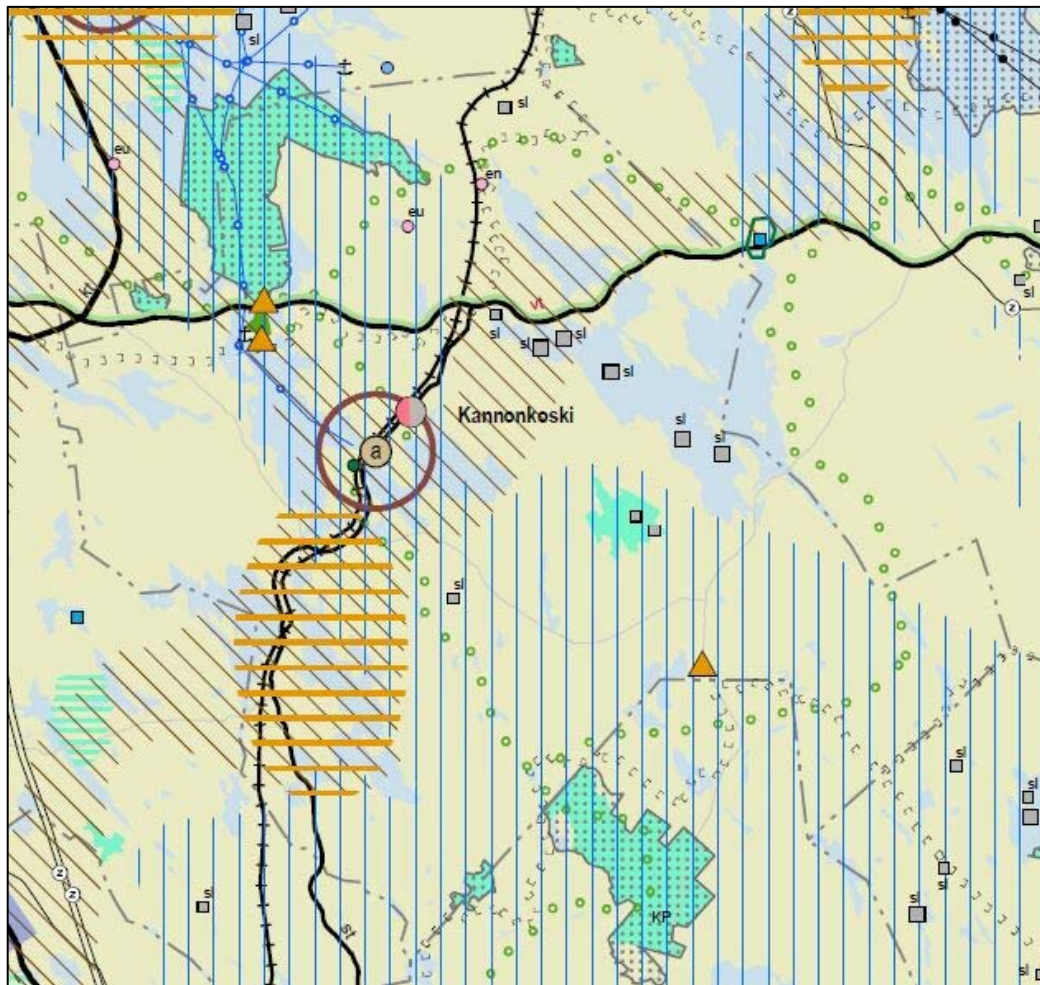
Maakuntastrategia perustuu maankäyttö- ja rakennuslakiin sekä lakiin alueiden kehittämisestä.

4.2 Maakuntaohjelma

Maakuntaohjelma on neljän vuoden mittainen toimintasuunnitelma, joka perustuu maakuntasuunnitelman linjauksiin. Vuosien 2018-2021 kehittämisen kärjet ovat biotalous, digitalous, osaamistalous, hyvinvointitalous ja matkailu. Keski-Suomen maakuntaohjelman tavoitteina on vuoteen 2021 mennessä saada Keski-Suomeen 10 000 uutta yksityisen sektorin työpaikkaa, 2 000 uutta yritystä, 2 mrd € lisää vientituloja sekä nostaa yksityisen sektorin tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan panostusten osuus 60 %:iin verrattuna vuoteen 2014. Keski-Suomen maakuntaohjelma 2018–2021 löytyy Keski-Suomen liiton kotisivuilta.

4.3 Maakuntakaava

Maakuntavaltuusto hyväksyi Keski-Suomen tarkistetun maakuntakaavan 1.12.2017 ja se tuli voimaan 26.1.2018. Maakuntakaavan tarkistus koski aikaisempaa Keski-Suomen maakuntakaavaa, 1., 2., 3. ja 4. vaihemaakuntakaavaa sekä Pirkanmaan 1. maakuntakaavaa Jämsän Läntipohjan osalta. Tarkistuksen yhteydessä käsiteltiin kaikkia entisen maakuntakaavan teemoja: asutusrakennetta, liikennettä, teknistä huoltoa, luonnonvaroja, erityistointoja, kulttuuriympäristöä, luonnonsuojelua ja virkistystä. Lopputuloksena saatiin kaikki aiemmin voimassa olleet maakuntakaavat korvaava Keski-Suomen tarkistettu maakuntakaava.



Kuva 1. Ote vahvistetusta maakuntakaavasta.

Tarkistetussa maakuntakaavassa Kannonkosken keskusta-alueen tuntumaan on osoitettu mm. seuraavat merkinnät; Kunta-/palvelukeskus (a), monipuolinen työpaikka-alue (Sammallahdi) ja valtakunnallisesti merkittävä rakennetun kulttuuriympäristön kohde (Kannonkosken kirkko). Muita merkintöjä koko Kannonkosken kunnan alueella ovat mm. matkailupalvelujen alueet (Piispala ja Öijänniemi), matkailun ja virkistysalue (Piispalanniemi), satama (Piispala), laivaväylä, seututie (st), maisema-/matkailutie (Sininen tie), rautatie, Natura 2000- ja luonnonsuojelualueet, moottorirata (eu, Teeriharjun moottoriurheilualue), energiahuollon alue (en, Hilmon vesivoimalaitos), asumisen ja vapaa-ajan asumisen vetovoima-alue sekä kulttuuriympäristön vetovoima-alue.

Voimassa oleva maakuntakaava löytyy kokonaisuudessaan Keski-Suomen liiton internet-sivuilta osoitteesta: www.keskisuomi.fi/maakuntakaavoitus

5 VALMISTELTAVAT, KESKENERÄISET KAAVAHANKKEET

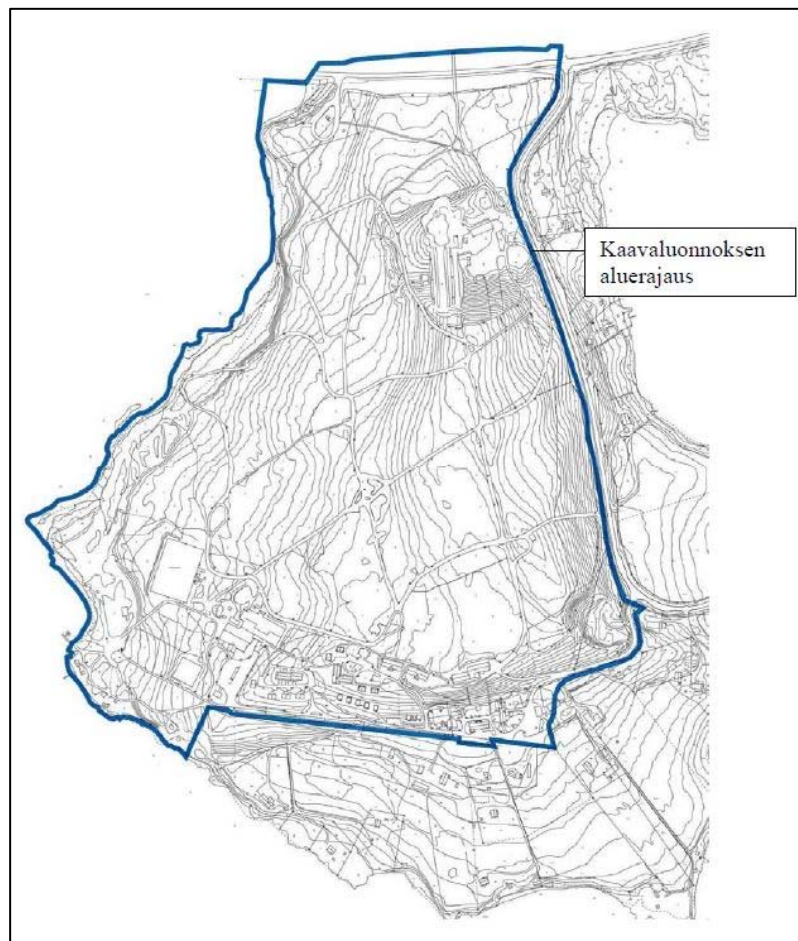
5.1 Nuorisokeskus Piispalan alueen asemakaava

Nuorisokeskus Piispalan alueella on käynnissä alueen asemakaavoitus. Suunnittelualue sijaitsee Kivijärven rannalla noin kuuden kilometrin etäisyydellä Kannonkosken keskustasta ja on pinta-alaltaan noin 70 hehtaaria. Alueella toimii Nuorisokeskus Piispala, joka on

Kannonkosken omistama kunnallinen liikelaitos sekä alueella palveluja tuottava Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy.

Piispalan asemakaavahanke on tullut vireille Kannonkosken vuoden 2014 kaavoituskatsauksessa ja kunnanhallitus on tehnyt kaavoituspäätöksen 11.4.2016. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 16.6. – 14.8.2016.

Kaavoituksen tavoitteena on mahdollistaa alueen kehittäminen, lisärakentaminen ja laajentuminen sillä alueella nykyisin voimassa olevalla rantaosayleiskaavalla ei pystytä riittävästi turvaamaan Piispalan kehittämistä tulevaisuudessa. Laadittavasta kaavasta pyritään tekemään sisällöllisesti mahdollisimman joustava.



Kuva 2. Ote Nuorisokeskus Piispalan alueen asemakaavaluonnoksen aluerajauksesta.

Kaavahankkeen vaiheet:

- Alueelle on laadittu asemakaavoituksen tarpeisiin riittävä pohjakartta loppuvuodesta 2014.
- Suunnittelutilaisuus maanomistajille ja päättäjille Piispalassa 2.2.2015.
- Maanomistajien ennakkokuuleminen on järjestetty helmi- maaliskuussa 2015.
- Kunnanhallitus päätti käynnistää kaavahankkeen 09.05.2016 § 39
- Aloitustaiheen viranomaisneuvottelu on pidetty Keski-Suomen ELY –keskuksessa 17.5.2016
- Vireilletulo kuulutettiin 16.6.2016 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 16.6. - 14.8.2016 välisen ajan.
- Luontoselvitys on laadittu kaava-alueelle kesällä 2016 ja arkeologinen inventointi syksyllä 2016.
- Kaavakonsultista järjestettiin tarjouskilpailu (kesä – elokuu 2016), jonka voitti arkkitehti Anna-Liisa Nisu.
- Piispalan ja lähiympäristön kehittämisen ideailta pidettiin Piispalassa 23.11.2016
- Kurssitien kehittämistä koskevia työneuvotteluja on järjestetty vuosien 2017 ja 2019 aikana
- Kaavaluonnos asetetaan nähtäville sen jälkeen, kun Kurssitien kehittämiseen tarvittavat tiedot ovat koossa.

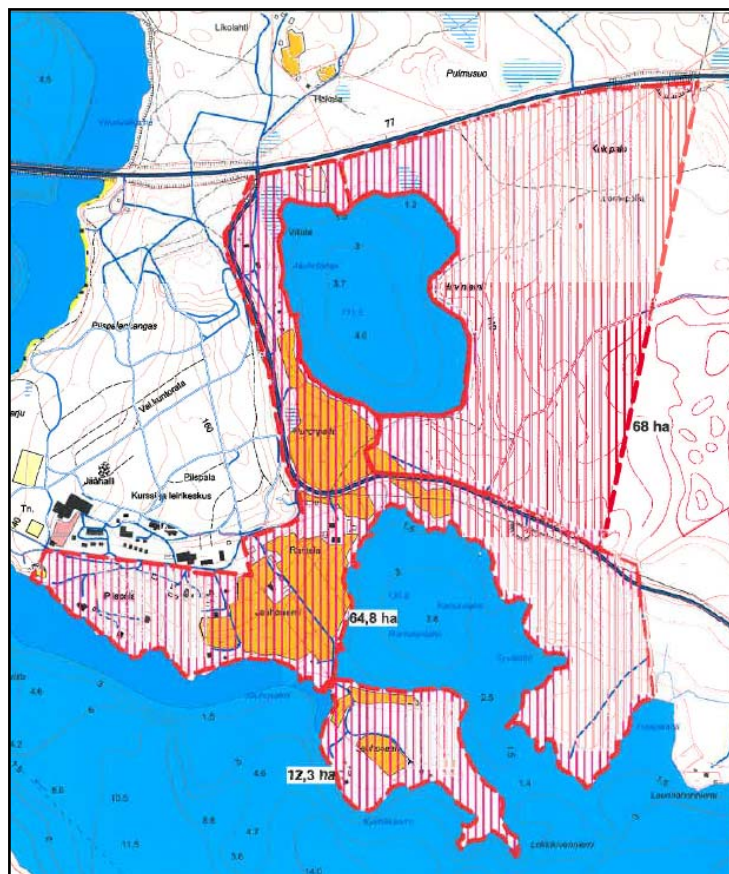
5.2 Kivijärven rantaosayleiskaavan muutos ja osittainen kumoaminen sekä Piispalan alueen kyläyleiskaava

Piispalan alueella on käynnissä kyläyleiskaavahanke sekä Kivijärven rantaosayleiskaavan muutos ja osittainen kumoaminen. Suunnittelualue sijaitsee Kannonkosken kunnan luoteisosassa Sinisen tien eteläpuolella Kivijärven ja Jauhoholmen ranta-alueilla noin kuuden kilometrin etäisyydellä Kannonkosken keskustasta. Suunnittelualue on pinta-alaltaan noin 145 hehtaaria. Alueen läheisyydessä toimii Nuorisokeskus Piispala.

Kyläyleiskaavan laadinta Piispalan alueella on aloitettu, koska alueella voimassa oleva vanha rantaosayleiskaava ei palvele alueen maankäyttötavoitteita eikä tue kylän kehittämistä. Piispalan Nuorisokeskus on merkittävä palvelukeskittymä ja työllistäjä Piispalan alueella. Kyläyleiskaavan laadinnalla voidaan lisätä alueen tonttitarjontaa esimerkiksi Piispalassa ja lähialueilla työssä käyville sekä kehittää alueen matkailupalveluiden tarjontaa. Kaavalla luodaan edellytykset ensisijaisesti rakentamisen hallittuun järjestämiseen, maisema- ja luontoarvojen huomioon ottamiseen sekä maanomistajien tasapuoliseen kohteluun laadittuja suunnittelu- ja mitoitusperiaatteita noudattaen.

Laadittavan kyläyleiskaavan alueella on voimassa oikeusvaikutteinen Kivijärven vesistön alueen rantaosayleiskaava vuodelta 1995, joilta osin on kyseessä rantaosayleiskaavan muutos. Kaavoitustyön yhteydessä kumotaan rantaosayleiskaavan mukainen tarpeeton maa- ja metsätalousaluevaraus Jauhoholmen itäpuolelta.

Kyläyleiskaava laaditaan oikeusvaikutteisena yleiskaavana niin, että voimaantulon jälkeen sitä voidaan käyttää suoraan rakennuslupien myöntämisen perusteena myös ranta-alueen ulkopuolella MRL 44 §:n mukaisesti.



Kuva 3. Suunnittelualueen rajaus.

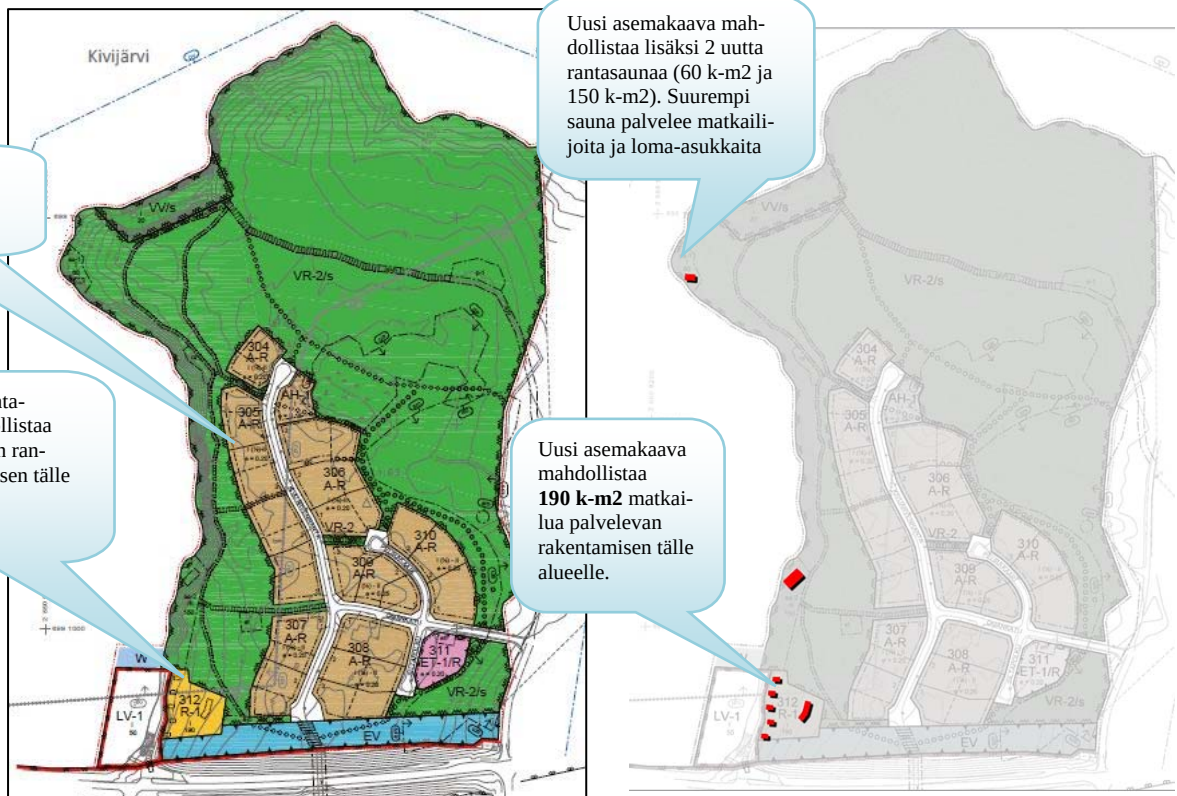
Kaavahankkeen vaiheet:

- Hankeneuvottelu pidetty 15.5.2014
- Alueelle on laadittu asemakaavoituksen tarpeisiin riittävä pohjakartta loppuvuodesta 2014
- Suunnittelutilaisuus maanomistajille ja päättäjille Piispalassa 2.2.2015
- Maanomistajien ennakkokuuleminen on järjestetty helmi- maaliskuussa 2015
- Kunnanhallitus päätti käynnistää kaavahankkeen 30.3.2016 § 27
- Aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu on pidetty Keski-Suomen ELY –keskuksessa 17.5.2016
- Vireilletulo kuulutettiin 16.6.2016 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 16.6.–14.8.2016 välisen ajan.
- Luontoselvitys on laadittu kaava-alueelle kesällä 2016.
- Arkeologinen inventointi valmistui syksyllä 2016.
- Mitoitus- ja suunnitteluperusteet on hyväksytty kunnanvaltuustossa 15.5.2017
- Kyläyleiskaavaluonnos asetettaneen nähtäville yhtäaikaaisesti Piispalan asemakaavan kanssa

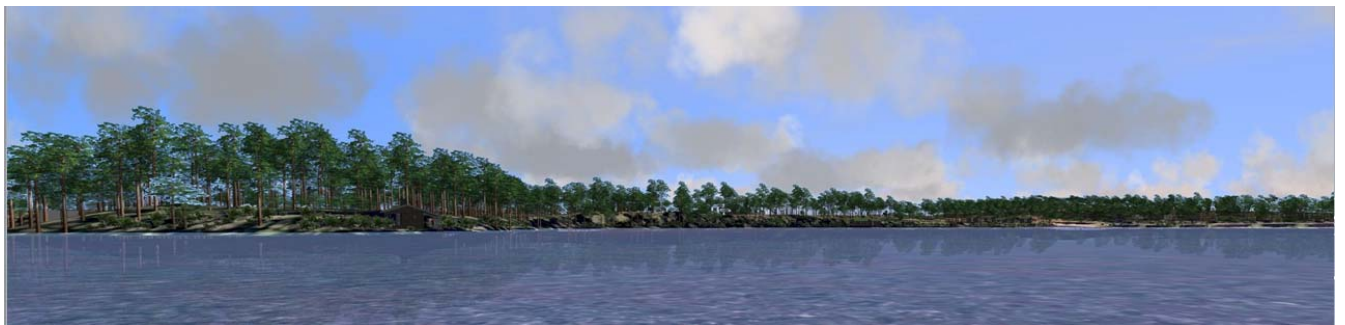
5.3 Kismanniemen (Öijänniemen) asemakaava

Öijänniemen alueella on käynnissä ranta-asemakaavan muutos asemakaavaksi. Suunnitteluala sijaitsee Kivijärven rannalla noin kuuden kilometrin etäisyydellä Kannonkosken keskustasta ja on pinta-alaltaan noin 23 hehtaaria ja sen omistaa Kannonkosken kunta. Alueen välittömässä läheisyydessä on Nuorisokeskus Piispala.

Kaavamuutoksen tarkoituksena on kehittää aluetta vetovoimaisemmaksi matkailupalvelu-alueeksi ja mahdollistaa alueen lomarakennustonttien muuttaminen vakituiseen asuinkäyttöön. Alueelle on jo toteutettu katuverkko ja muu kunnallistekniikka.



Kuva 4. Kuvassa vasemmalla ote Öijänniemen asemakaavaehdotuksesta ja oikealla korostettuna rantasaunojen rakennuspaikkojen sijainnit.



Kuva 5. Ylemmässä kuvassa ei ole ranta-aunaa ja alemmassa kuvassa on ranta-auna

Kaavahankkeen vaiheet:

- Kunnanhallitus päätti käynnistää kaavahankkeen 30.3.2016 § 28.
- Aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu on pidetty Keski-Suomen ELY –keskuksessa 17.5.2016
- Vireilletulo kuulutettiin 16.6.2016 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 16.6.–14.8.2016 välisen ajan.
- Kaavakonsultista järjestettiin tarjouskilpailu (kesä – elokuu 2016), jonka voitti arkkitehti Anna-Liisa Nisu
- Luontoselvitys on laadittu kaava-alueelle kesällä 2016.
- Arkeologinen inventointi valmistui syksyllä 2016.
- Piispan ja lähiympäristön kehittämisen ideailta pidettiin Piispalassa 23.11.2016.
- Kaavaluonnosasiakirjat asetettiin nähtäville kunnanhallituksen kokouksen 14.5.2018 (§ 51) päätöksellä 17.5. – 18.6.2018 väliseksi ajaksi luonnosvaiheen kuulemistä varten.
- Ennen kaavaehdotuksen nähtäville asettamista Ahlman Group Oy on laatinut Öijänniemen asemakaava-alueesta Natura-arvioinnin tarveharkinnan, jossa todettiin ettei Natura-arviointia ole tarpeen laatia.
- Kaavaehdotus on ollut nähtävillä 20.3. – 19.4.2019.
- Arkkitehti Tuomo Järvinen (FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy) on laatinut virtuaalimallinnuksen ranta-aunojen sijoittelusta.
- Kaavan hyväksymisaikataulu on toistaiseksi avoin.

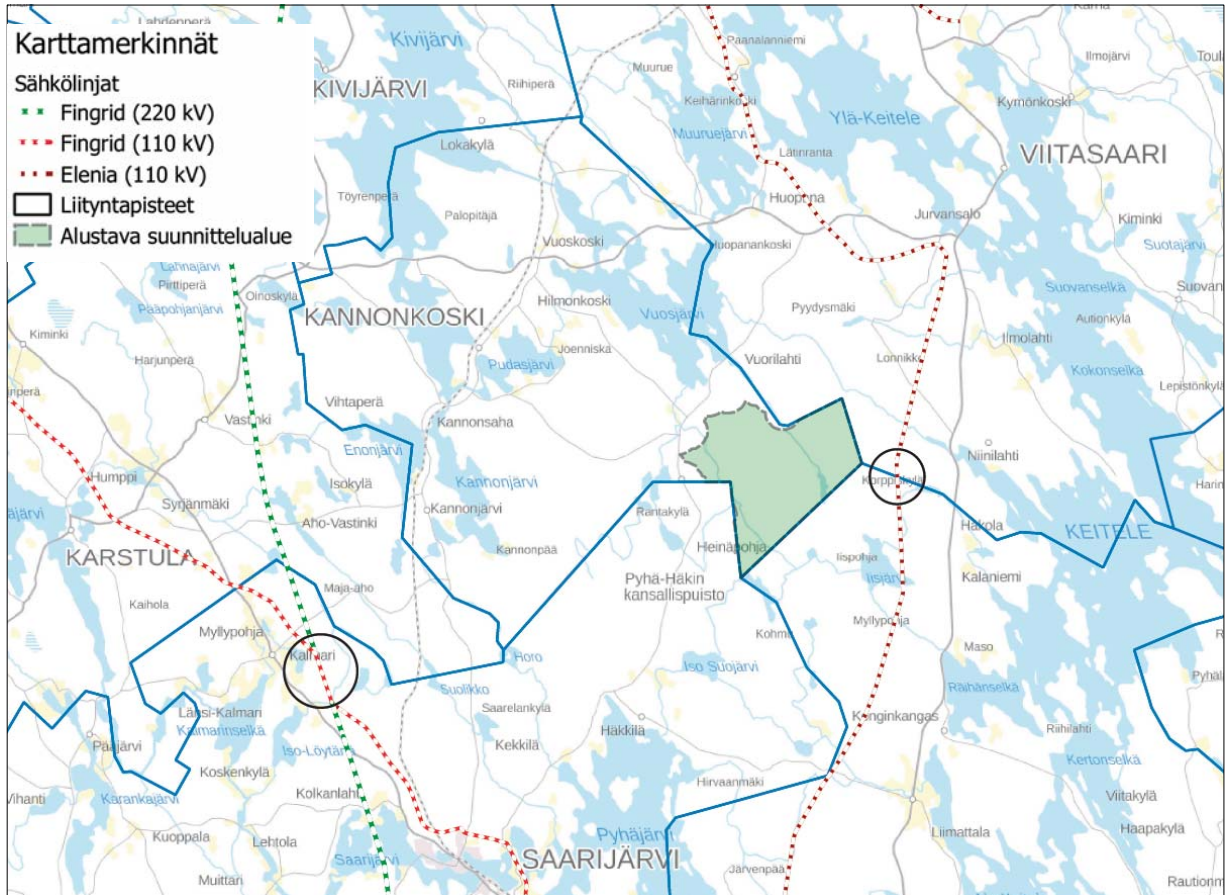
5.4 Vuorijärvien tuulivoimayleiskaava

Kannonkosken kunnanhallitus on käynnistänyt Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavoituksen 9.12.2019 § 144 ja samalla hyväksynyt kaavahanketta koskevan kaavoituksen käynnistämistä ja yhteistyötä koskevan sopimuksen. Osayleiskaava laaditaan MRL 77 a §:n mukaisena yleiskaavana, jolloin yleiskaavaa voidaan käyttää suoraan rakennusluvan perusteena. Kaava-aineistojen laadinnan lisäksi hanke sisältää YVA-lain 468/1994 mukaisen arviointimenettelyn.

Kaavoitus on käynnistetty ABO Wind Oy:n aloitteesta. Kaavahankkeen sekä YVA-lain arviointimenettelyn kokonaiskustannuksista vastaa ABO Wind Oy (perustettava yhtiö Vuorijärvien tuulivoima Oy). ABO Wind Oy:n kaavoitusaloitteessa on esitetty alustava suunnittelualaueen raja. Kaavoitettava alue on pääosin metsäyhtiön sekä yksityisen maanomistajan omistuksessa.

ABO Wind Oy:n laatimien, alustavien tarkastelujen perusteella Kannonkosken kunnan Vuorijärvien ympäristön alueelle olisi sijoitettavissa enintään noin 60 kpl moderneja tuulivoimaloita. Alustavassa tarkastelussa sijoitettavat tuulivoimalat ovat napakorkeudeltaan n. 150 – 200 m ja kokonaiskorkeudeltaan n. 250 – 300 m.

Tuulivoimapiustoja koskevat kaavoitusaloitteet sisältävät alustavia tarkasteluja, mutta tuulivoimaloiden enimmäismäärä ja sijoitusmahdollisuudet tarkastellaan kaavoitus- ja YVA -lain mukaisen arviointimenettelyn kautta. Ennakkoon ei voida siten tietää lopullisia tuulivoimaloiden määriä tai sijoituksia eikä myöskään sitä, saako tuulivoimayleiskaava lainvoiman.



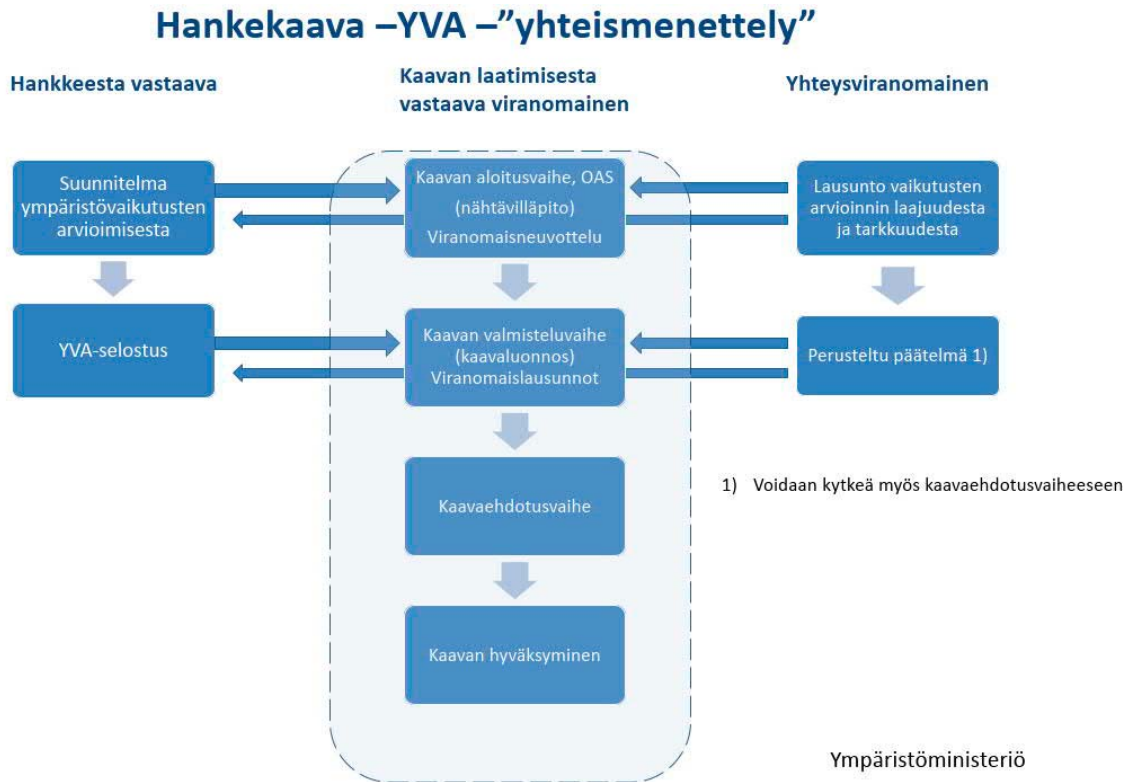
Kuva 6. Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavan alustava suunnittelualue

Kaavoitettavaksi esitetyn suunnittelun alueen vesistöannoilla on voimassa ”Kannonkosken eteläosan vesistöjen rantaosayleiskaava”. Kun alueelle laaditaan tuulivoimayleiskaava ja vesistöannat liitetään osaksi tuulivoimayleiskaavaa, vesistöantojen osalta on kyseessä rantaosayleiskaavan muutos. Rantaosayleiskaavassa rantarakennusoikeuksia sijoittuu Vuorijärvien rannalle sekä yksittäinen rantarakennuspaikka Heinäjärven rannalle.

Ympäristövaikutusten arviointia (YVA) koskeva lainsäädäntö on uudistunut vuonna 2017. Uusi laki (252/2017) ja asetus (277/2017) ympäristövaikutusten arviointimenettelystä (YVA-laki ja YVA-asetus) astuivat voimaan 16.5.2017. Uuden lain myötä hankkeiden ympäristövaikutusten arviointi sujuvoitui ja merkittävien ympäristövaikutusten painoarvo arvioinnissa kasvoi. Lisäksi lakiin liittyvä uusi päivitetty luettelo hankkeista, joihin YVA-menettelyä sovelletaan, tuli voimaan 1.2.2019. Tuulivoimalahankkeet vaativat YVA-lain mukaisen menettelyn soveltamista aina, kun yksittäisten laitosten lukumäärä on vähintään 10 kappaletta tai kokonaisteho vähintään 45 megawattia.

Yhteismenettely (kaavahanke ja YVA-lain mukainen arviointimenettely)

Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavoituksen osalta menettelytapana käytetään maankäyttö- ja rakennuslain sekä YVA -lain mukaista kaava-YVA -yhteismenettelyä (MRL 9 § 3. mom.). Menettelytavasta neuvotellaan kuitenkin YVA-lain mukaisessa ennakkoneuvottelussa Keski-Suomen ELY-keskuksessa. Yhteismenettely on kuvattu yleispiirteisesti alla olevassa kaaviossa (ympäristöministeriö).



MRL 9 §:n mukaisesti: *"Kun kaava laaditaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain (252/2017) 3 §:ssä tarkoitetun hankkeen toteuttamiseksi, hankkeen ympäristövaikutukset voidaan arvioida lain 3 luvun mukaisen menettelyn sijaan kaavoituksen yhteydessä."*

Yhteismenettelyssä ympäristövaikutusten arviointi tehdään kaavoituksen yhteydessä.

Tällöin YVA –asiakirjat liitetään kuulemista varten kaava-aineistoihin seuraavasti: osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sisältää YVA -suunnitelman ja kaavaluonnosasiakirjat sisältää YVA -selostuksen. Kaavaehdotuksen selostuksessa tuodaan esiin, miten saadut mielipiteet ja lausunnot sekä yhteysviranomaisen perusteltu päätelmä on otettu huomioon. Yhteismenettelyssä kaavamenettely toimii runkona, jossa kaavoitusta koskevien pykälien lisäksi on noudatettava erityissäännöksiä YVA -asiakirjojen kulusta ja kuulemisesta. Menettelyssä syntyy samanaikaisesti sekä kaava että hankkeen YVA.

Kaavahankkeen lakisääteinen prosessi (YVA- asiakirjat huomioiden) on kuvattu sivulla 14 olevassa taulukossa alustavasti. Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavan varsinainen, tarkka prosessikuvaus julkaistaan, kun YVA- arviointimenettely ja kaavahanke etenevät. Kaavahanke on (tammikuussa 2020) hankkeen käynnistämiskäytännössä.

Osallistamisen ja vuorovaikutuksen järjestäminen yhteismenettelyssä

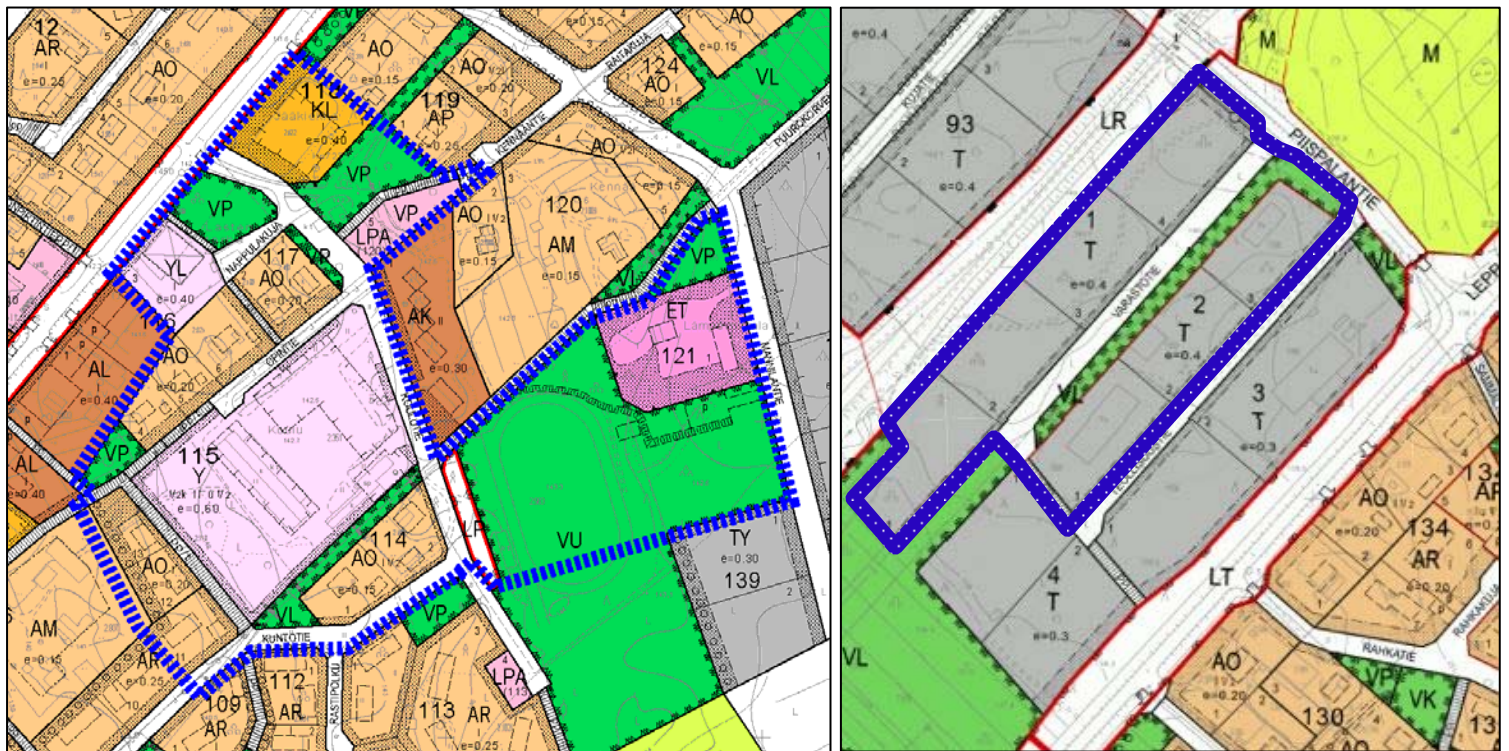
SUUNNITTELUVAIHE	AINESTOJEN LAADINTA	KÄSITTELY	OSALLISTAMINEN	TIEDOTTAMINEN
Hankkeen käynnistäminen		Kaavoituspäätös kunnanhallituksessa YVA -menettelyn ennakkoneuvottelu	Hankkeelle perustetaan seurantaryhmä	
Kaavan aloitusvaihe ja vireilletulo YVA -suunnitelma	Yhdistetty yleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä ympäristövaikutusten arviointisuunnitelma laaditaan	Kaavoituksen aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu OAS - YVA -suunnitelma asetetaan nähtäville 30 - 60 päivän ajaksi	Yleisötilaisuus OAS:n ja YVA - suunnitelman nähtävillä ollessa. Ohjaus- / seurantaryhmän kokous ennen OAS-YVA -suunnitelman nähtäville asettamista. Viranomaisilta pyydetään lausunnot ja osallisilla on mahdollisuus antaa palautetta YVA -suunnitelmasta sen ollessa nähtävillä. OAS:sta voi antaa palautetta koko kaavaprosessin ajan.	Kuulutus lehdessä, ilmoitustaululla sekä kunnan ja ELY -keskuksen internet-sivuilla. MRL ei edellytä tässä vaiheessa kirjellistä tiedottamista, mutta hankkeen naapureita ja maanomistajia voidaan tiedottaa myös kirjeitse. Yhteisviranomaisen antama YVA -lausunto julkaistaan kunnan internet-sivuilla ja yhteisviranomaisen internet-sivuilla.
Laaja selvitysten laadintavaihe	YVA-prosessissa vaihtoehtojen vertailu ja vaikutusten arviointi Kaavaprosessissa: selvitysten pohjalta kaavaselostukseen valmistellaan vaikutusten arviointia	Tarvittaessa kaavoituksen työpöytä	Ohjaus- / seurantaryhmän kokous ennen kaava-YVA -selostuksen nähtäville asettamista.	
Kaavan valmisteluvaihe (kaavaluonnos) ja YVA -selostus	Kaavaluonnos-aineiston ja YVA - arviointiselostuksen laatiminen	Kaavaluonnosaineiston ja arviointiselostuksen (yhdistetyn YVA-kaavaselostuksen) asettaminen nähtäville 30 - 60 päivän ajaksi, kunnanhallituksen päätöksellä	Yleisötilaisuus kaavaluonnoksen ja arviointiselostuksen nähtävillä ollessa. Viranomaisilta pyydetään lausunnot ja osallisilla on mahdollisuus antaa palautetta kaavaluonnoksesta ja arviointiselostuksesta.	Kuulutus lehdessä, ilmoitustaululla sekä kunnan ja ELY -keskuksen internet-sivuilla. MRL ei edellytä tässä vaiheessa kirjellistä tiedottamista, mutta hankkeen naapureita ja maanomistajia voidaan tiedottaa myös kirjeitse. Perusteltu päätelmä julkaistaan kunnan internet-sivuilla ja yhteisviranomaisen internet-sivuilla.
Kaavan ehdotusvaihe	Perustellun päätelmän huomioiminen jatkosuunnittelussa; Kaava-aineiston selvityksiä sekä vaikutusarviointia täydennetään tarvittaessa ennen ehdotuksen nähtäville asettamista. Mielipiteisiin ja viranomaislausuntoihin laaditaan vastineet. Kaavaehdotus laaditaan.	Kaavaehdotusaineiston asettaminen nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi, kunnanhallituksen päätöksellä Kaavaselostuksessa kuvataan miten palautteet (mielipiteet ja lausunnot) ja perusteltu päätelmä on huomioitu.	Yleisötilaisuus kaavaehdotusaineiston nähtävillä ollessa. Viranomaisilta pyydetään lausunnot ja osallisilla on mahdollisuus jättää muistutus kaavaehdotuksesta	Kuulutus lehdessä, ilmoitustaululla sekä kunnan ja ELY -keskuksen internet-sivuilla. MRL:n mukaisesti hankkeesta tiedotetaan kirjeitse vähintään kaava-alueen ulkopakkakuntalaisia maanomistajia.
Ehdotusaineiston valmistelu hyväksymis- käsitteilyyn	Viranomaislausuntoihin ja muistutuksiin laaditaan vastineet	Keski-Suomen ELY -keskuksessa järjestetään tarvittaessa ehdotusvaiheen jälkeinen viranomaisneuvottelu Kaavan ehdotusaineistoa täydennetään tarvittaessa viranomaisneuvottelun perusteella.	Mikäli ehdotusaineistoa on tarpeen muuttaa oleellisesti, asetetaan korjattu kaavaehdotus uudestaan nähtäville. Uudelleen nähtäville asettaminen ei ole tarpeen, jos muutokset koskevat vain yksityisiä elviä ja niitä osallisia, joita muutokset koskevat, kuullaan erikseen. Mikäli kaava-aineistoa ei muuteta, kaava- aineisto voi edetä valtuuston hyväksymiskäsittelyyn.	MRA 32 §:n mukainen osallisten kuuleminen kirjeitse tai koko ehdotusaineiston nähtäville asettaminen uudestaan, jos muutokset ovat oleellisia.
Kaavan hyväksymisvaihe	Kaava-asiakirjojen viimeistely, teknieluonteiset täydennykset (prosessivaihetiedot, päivämäärät)	Vastineet käsitellään hallituksessa. Hyväksymisaineisto etenee hallituksesta valtuustoon, kaavan hyväksymisen toimivaltia on kunnanvaltuustolla. Valtuusto joko hyväksyy tai ei hyväksy kaavaa.	Vastineet postitetaan muistuttaneille joko hallituksen kokouksen jälkeen tai valtuuston kaavaa koskevan päätöksen tiedottamisen yhteydessä.	Valtuustopäätöksestä tiedotetaan, pöytäkirja julkaistaan kunnan internet- sivuilla. Päätöksestä kuulutetaan ja tiedotetaan viranomaisia sekä muistuttajia, jotka ovat jättäneet yhteystietonsa.
Muutoksenhaku- mahdollisuus ja voimaantulo			Muutoksenhaku mahdollinen (kunnallisvalitus hallinto-oikeuteen) 7 + 30 pv valtuuston päätöspöytäkirjan julkaisemista kunnan kotisivuilla	Mikäli kaavasta ei ole valittu, voimaantulo kuulutetaan.

5.5 Kannonkosken kirkonkylän asemakaavan tarkistustarpeet

Maankäyttö- ja rakennuslain 60 § mukaisesti kunnan tulee seurata asemakaavojen ajankäyttö- ja rakennuslain mukaisuutta ja tarvittaessa ryhtyä toimenpiteisiin vanhojen asemakaavojen uudistamiseksi. Kannonkosken kirkonkylän asemakaavan viimeisin useita kohteita koskeva osatarkistus hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 13.6.2011 ja hyväksymispäätös tuli lainvoimaiseksi 17.7.2011. Asemakaavamuutokset laati FCG Finnish Consulting Group Oy Jyväskylästä.

Kannonkosken kirkonkylän asemakaavan ajankäyttö- ja rakennuslain mukaisuuden tarkistaminen on tullut jälleen ajankohtaiseksi. Seuraavassa lyhyet kuvaukset päivitystä vaativista kohteista:

- Kortteleiden 114, 115 ja 117 eli koulualueen ja sen ympäristön kehittäminen on ajankohtainen hanke Kannonkoskella. Alueelle suunnitellaan uutta lähiliikuntapaikkaa ja samalla tarkastelussa on myös alueen nykyiset liikennejärjestelyt katuverkon, kevytvyöhykkeiden ja paikoituksen osalta. Jääkiekkokaukalon sijainnin määrittäminen kuuluu myös kaavan päivittämishankkeen tavoitteisiin.
- Kannonkosken teknisen työtilan alueella (korttelissa 121) on voimassa Kannonkosken kirkonkylän rakennuskaavan muutos vuodelta 1989. Korttelin 121 ET -alueelle on rakennettu uusia rakennuksia ja vanhoja purettu, joten alueen pohjakartta ja kaava eivät ole näiltä osin enää ajan tasalla. Asemakaavaa on siten tarve tarkistaa korttelin 121 ET-alueella sekä kortteleiden 121 ja 139 välisellä *urheilu- ja virkistyspalvelujen alueella* (VU). Tarkistus- ja muutostyössä tutkitaan myös korttelialueiden laajennustarpeet käyttötarkoituksien muutosten lisäksi.
- Korttelin 118 *Liikerakennusten korttelialueelle* (KL) tontille 1 rakennetaan mahdollisesti uusi paloasema, jonka toteuttaminen vaatii asemakaavamuutoksen, jossa KL-tontin käyttötarkoitusta laajennetaan ja rakennusoikeus määritellään uudelleen.
- Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueilla 1 ja 2 asemakaavan päivitystyö on mahdollisesti tulossa ajankohtaiseksi lähitulevaisuudessa. Lähivirkistysalue (VL) korttelin 2 yhteydessä poistuu ja teollisuustonttien tarvetta ja lukumäärää tarkastellaan.



Kuva 7. Ote Kannonkosken ajantasa-asemakaavasta, päivittämistä vaativat kohteet on merkitty alustavilla sinisillä aluerajauksilla.

6 RAKENNEMALLIHANKE 8 KUNNAN ALUEELLE

6.1 Rakennemallihanke Saarijärven – Viitasaaren seutukuntien alueelle

Saarijärven ja Viitasaaren seutukuntien alueella on käynnissä ns. rakennemallihanke. Hankkeesta on tehty kunnittain käynnistämispäätökset ja Keski-Suomen liitolta on haettu avustusta suunnittelutyön rahoittamiseen. Sweco Ympäristö Oy toimii hankkeessa konsulttina ja laatii rakennemallit kunnille vuosien 2018-2019 aikana.

Viitasaaren ja Saarijärven seutukuntien alueelle ei ole laadittu kuntakohtaisia rakennemalleja tai rakenneyleiskaavoja ja näiden puuttuminen voidaan korvata nyt käynnissä olevalla rakennemallihankkeella. Hankkeen tuotoksena jokainen kunta saa oman rakennemallinsa ja työssä saadaan tarkasteltua kuntien raja-alueet ja kuntien rajat ylittävät strategisesti tärkeät teemat.

Kuntien rakennemalleja ja strategisia yleiskaavoja laaditaan pääsääntöisesti oikeusvaikutusettomina, jolloin myös laadintaprosessi on joustavampi kuin oikeusvaikutteisissa yleiskaavoissa. Rakennemalli ei ole oikeusvaikutteinen yleiskaava, vaan rakennemalli on strateginen aineisto kunnan (tai seutukunnan) kehittämiselle. Rakennemalli on osa kunnan maapolitiikkaa (mitä alueita kehitetään ja miten).

Rakennemallihankkeen laatimisaikataulun mukaan hanke on syksyllä 2019 siinä vaiheessa, että rakennemallin (elinvoimamallin) kommentointi ja hyväksyminen hanketta varten perustetussa ohjausryhmässä on tarkoitus tapahtua syyskuun aikana. Tämän jälkeen laaditaan kuntakohtaiset rakennemallit jokaiseen kuntaan. Näissä kuntakohtaisissa rakennemalleissa esitetään seuraavat teemat:

- asuminen kehittämisalueet
- kehittyvät palvelualueet
- kehittyvät matkakeskukset
- kehitettävät yritysalueet
- biotalouden osaamiskeskittymät
- kehitettävät liikenneyhteydet

Kuntakohtaisten rakennemallien laatimisen jälkeen laaditaan toimenpidesuunnitelma, joka kytkeytyy kuntakohtaisiin kehityskuviin ja yleiskaavoitukseen. Marras-joulukuussa 2019 laadinnassa olivat kuntakohtaiset kehityskuvat. Tämän jälkeen rakennemallit käsitellään ja hyväksytään kuntien kunnanhallituksissa ja –valtuustoissa alkuvuodesta 2020.

Rakennemallihankkeen vaiheet:

- Käynnistämispäätökset on tehty 8 kunnan/kaupungin hallituksissa kesällä 2017.
- Keski-Suomen liitolta on saatu avustusrahoitusta hankkeelle.
- HILMA –kilpailutus on hoidettu syyskuussa 2017.
- Hankkeen konsulttina toimii Sweco Finland Oy.
- Hanke on toteutettu kokous- ja työpajatyöskentelyn avulla. Vuosien 2018-19 aikana on järjestetty yhteensä yksitoista työryhmän ja ohjausryhmän kokousta, joka kunnassa on järjestetty valtuustotyöpajat ja kuntien nuorisovaltuustojen kanssa on tehty yhteistyötä.
- Rakennemallihankkeesta järjestettiin myös visiokysely internetissä elo-lokakuussa 2018, johon saatiin lähes 300 vastausta hankkeesta kiinnostuneilta kuntalaisilta ja muilta sidosryhmiltä.

7 LÄHITULEVAISUUDEN KAAVAHANKKEET

7.1 Hangaslahden ja Nuottaniemen asemakaavahanke



Kuva 1. Kaavoitettavan alueen yleispiirteinen sijainti.

Hangaslahden ja Nuottaniemen kehittäminen asemakaavamuutoksella on yksi tulevaisuuden kaavahanketoista. Kaavahankkeessa on tavoitteena tutkia Hangaslahden ja Nuottaniemen alueen voimassaolevien asemakaavojen ajantasaisuutta sekä mahdollisuutta muuttaa osa tonteista omarantaisiksi. Suunnittelualueen tarkkaa rajausta ei vielä ole päätetty.

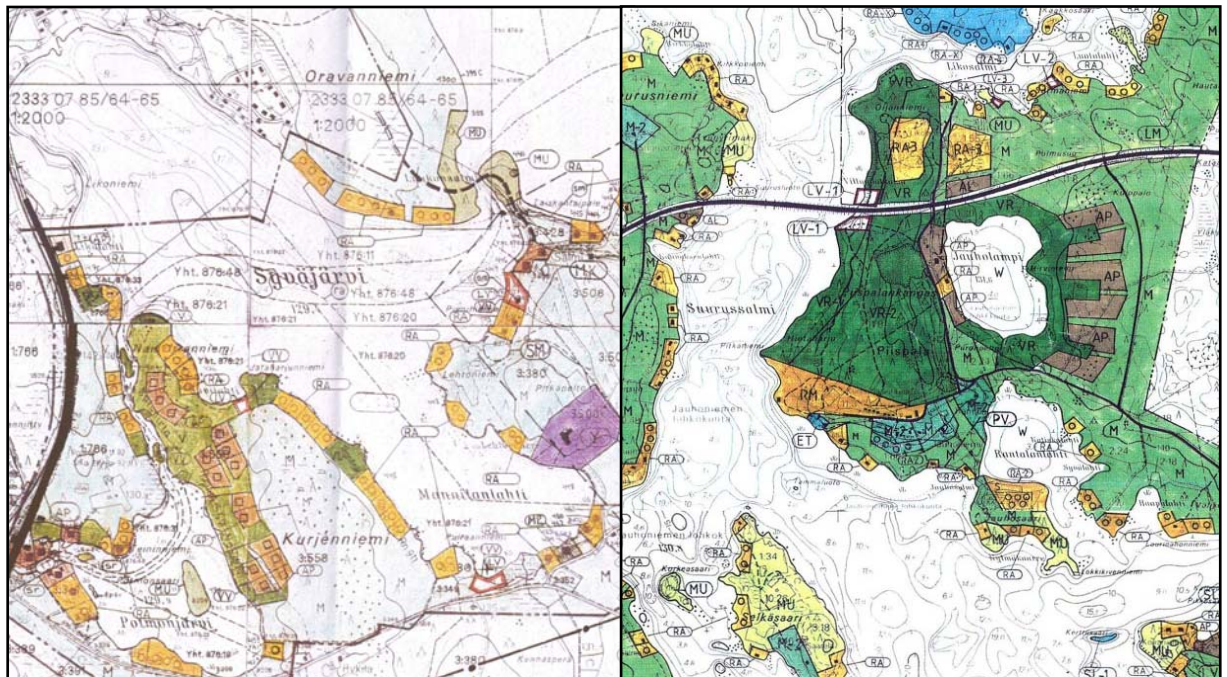
Kaavahankkeen vaiheet:

- Kaavoituspäätöstä ei ole tehty kunnanhallituksessa ja kaavahankkeen aikataulu on toistaiseksi avoin.

7.2 Vuosjärven, Pudasjärven ym. rantaosayleiskaavan sekä Kivijärven rantaosayleiskaavan numeeristaminen

Vuosjärven, Pudasjärven ym. järvien rantaosayleiskaava on hyväksytty Kannonkosken kunnanvaltuustossa 13.9.1999 ja vahvistettu Keski-Suomen ympäristökeskuksessa 23.2.2001. Arkkitehti Risto Vuolle-Apialan laatima rantaosayleiskaava on saatavissa vain paperiversiona ja siten aineiston numeeristaminen on ajankohtaista. Numeeristamistyö on aloitettu kesällä 2012 ja se on valmistunut vuoden 2013 aikana. Työ on tehty aluearkkitehtityönä.

Kivijärven rantaosayleiskaava on hyväksytty Kannonkosken kunnanvaltuustossa 31.1.1994. Myös Kivijärven rantaosayleiskaava on Risto Vuolle-Apialan laatima. Kaavakartta on tarkoitus laatia numeeriseen muotoon. Molemmissa hankkeissa pohjakarttana käytetään Maanmittauslaitoksen sähköisiä maastotietokanta-aineistoja.



Kuva 2. Ote Vuosjärven, Pudasjärven ym. rantaosayleiskaavasta Syväjärven alueelta.

Kuva 3. Ote Kivijärven rantaosayleiskaavasta Piispalan alueelta.

Kaavahankkeen vaiheet:

- Saarijärven kaupungin aluearkkitehtipalveluissa on laadittu Vuosjärven, Pudasjärven ym. rantaosayleiskaavasta sähköinen versio (Mapinfo -ohjelmalla) kaavan tulevaa päivitys- ja tarkistustyötä varten. Kivijärven rantaosayleiskaavan osalta numeeristamistyö on vielä kesken.
- Rantaosayleiskaavojen päivitys kaavamuutosprosessin kautta on toistaiseksi avoin.

7.3 Kannonkosken keskustan yleiskaavan laadinta

Lähitulevaisuudessa on tarpeen laatia Kannonkosken kirkonkylän yleiskaava vuonna 1987 laaditun oikeusvaikutuksettoman osayleiskaavan tilalle. Yleiskaavassa kirkonkylän maankäytön suunnittelun päälinjat voidaan määrittää tulevaisuutta varten. Yleiskaavan laadinnan yhteydessä tarkasteltaisiin mm. keskustan laajentamissuuntia, uusien pientaloalueiden sijoittumista, muuttotappion vaikutuksia maankäyttöön, teollisuusalueiden tarpeita jne. Kaavahankkeen aloittamisesta ja aikataulusta ei ole vielä päätetty kunnanhallituksessa.

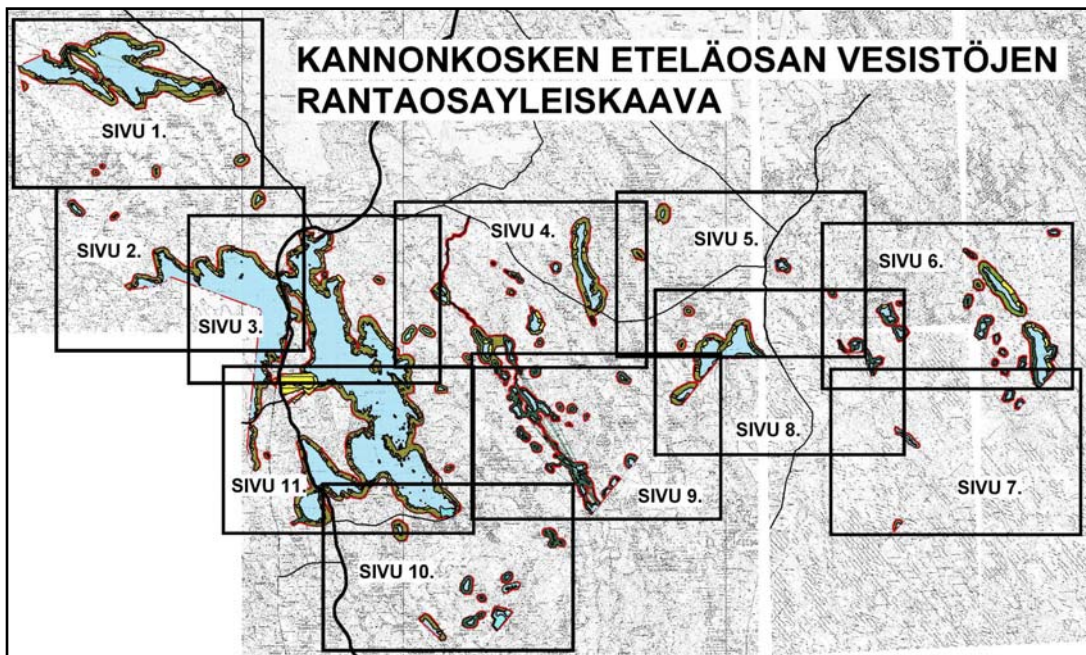
7.4 Kolmen rantaosayleiskaavan muutos ja ranta-asemakaavojen kumoaminen

Kannonkosken kuntaan on laadittu rantaosayleiskaavat koko kunnan vesistöjen alueelle. Kannonkosken kunnan alueella on voimassa Kivijärven rantaosayleiskaava (v. 1994), Vuosjärven, Pudasjärven ym. järvien rantaosayleiskaava (v. 1999) sekä Eteläosan vesistöjen rantaosayleiskaava (v. 2006).

Kaikkien rantaosayleiskaavojen alueelle on vuosien varrella myönnetty poikkeamislupia (siirtoja, käyttötarkoituksen muutoksia), joiden osalta yleiskaavat on tärkeää päivittää ajan tasalle.

Rantaosayleiskaavojen alueella on joitakin sellaisia ranta-asetmakaavoja, joiden alueelle on toteutunut vakituista asutusta ja tästä syystä ranta-asetmakaava ei enää ole oikea kaavamuo- to alueella. Rantayleiskaavojen alueella on myös sellaisia ranta-asetmakaavoja, joi- den tonttikohtainen rakennusoikeus on vähäinen ja alueelle laadittu rantaosayleiskaava mahdollistaisi enemmän rakennusoikeutta. Näiden ranta-asetmakaavojen kumoaminen oli- si hyödyllistä, jotta rantaosayleiskaava saataisiin voimaan alueille. Pääasiassa yksityisten laatimien ranta-asetmakaavojen muuttaminen ja kumoaminen kuuluu maanomistajan vas- tuulle. Kannonkosken kunta voi kuitenkin käynnistää tarvittaessa kunnan omien ranta- asetmakaavojen kumoamisen.

Kaavahankkeiden aloittamisesta ja aikataulusta ei ole vielä päätetty kunnanhallituksessa.



Kuva 4. Karttalehtiassa näkyvät rantaosayleiskaavaan kuuluvat vesistöt.

8 TÄRKEIMMÄT VOIMASSAOLEVAT KAAVAT

8.1 Kirkonkylän osayleiskaava

Kannonkosken kirkonkylän alueelle on laadittu osayleiskaava vuonna 1987 oikeusvaiku- tuksettomana. Kaava on laadittu Jyväskylän maanmittaustoimiston kaavoitusyksikössä.

8.2 Kannonkosken kunnan eteläisten vesistöjen rantaosayleiskaava

Kannonkosken kunnan eteläosan vesistöjen rantaosayleiskaava on hyväksytty kunnanval- tuustossa 18.9.2006 § 14 ja se tuli lainvoimaiseksi v. 2007. Kaavalla muodostui uusia ja vanhoja rantarakennuspaikkoja yhteensä 636 kpl. Alueen suurin järvi on Kannonjärvi. Kaava laadittiin aluearkkitehtityönä yhteistyössä Risto Vuolle-Apialan kanssa.

8.3 Vuosjärven, Pudasjärven ym. järvien rantaosayleiskaava

Rantaosayleiskaava on hyväksytty Kannonkosken kunnanvaltuustossa 13.9.1999 ja vah- vistettu Keski-Suomen ympäristökeskuksessa 23.2.2004. Kaavan on laatinut arkkitehti Ris- to Vuolle-Apiala. Kaava on muutettu numeeriseen muotoon.

8.4 Kivijärven rantaosayleiskaava

Kivijärven rantaosayleiskaava on hyväksytty Kannonkosken kunnanvaltuustossa 31.1.1994. Myös Kivijärven rantaosayleiskaava on Risto Vuolle-Apialan laatima. Kaavaa ei ole vielä muutettu numeeriseen muotoon.

8.5 Kirkonkylän numeerinen ajantasa-asemakaava

Kannonkosken kirkonkylän numeerista ajantasa-asemakaavaa ylläpitää ja päivittää Sweco Ympäristö Oy Tampereelta. Numeeristettu ajantasakaava toimii teknisenä apukarttana, eikä se korvaa voimassa olevaa kirkonkylän asemakaavaa. Ajantasakaavaa on teknisesti päivitetty viimeksi keväällä 2019 ja päivitetään jatkossakin tarpeen mukaan.

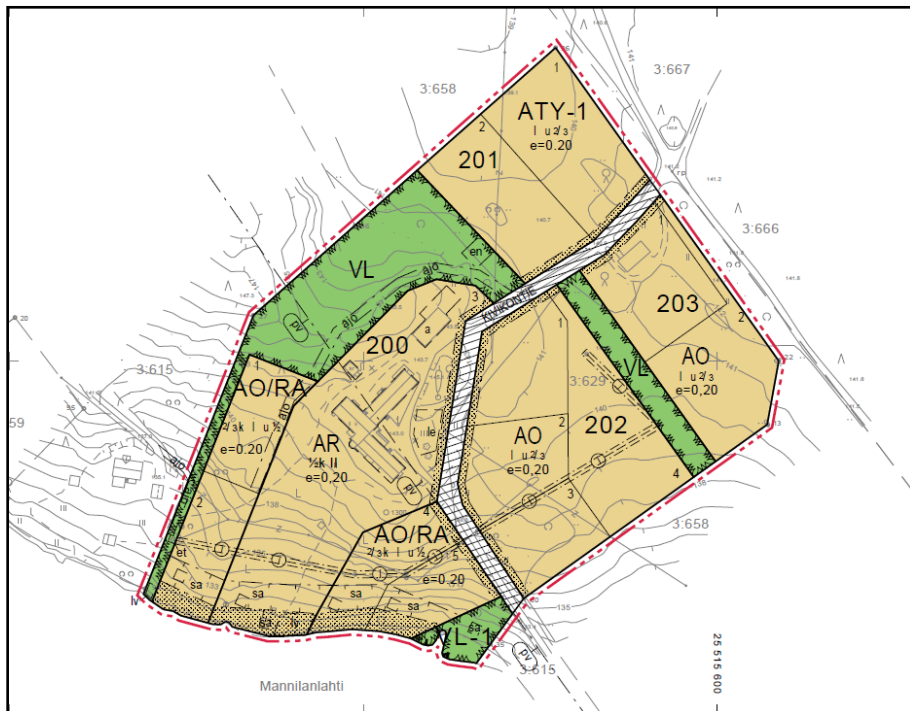


Kuva 5. Otteet Kannonkosken ajantasa-asemakaavasta vuodelta 2019.

8.6 Kivikon asemakaava

Kivikon alueelle on laadittu asemakaava, joka koskee tilaa Mannilanlahti (216-403-3-629) sekä tilan ranta-alueella olevaa vesijättöä (Kivikko 216-403-876-20). Asemakaava-alue sijaitsee Syväjärven rannalla Mannilanlahdella. Etäisyys linnuntietä Kannonkosken keskustasta on vajaat kolme kilometriä ja tiestöä pitkin noin kuusi kilometriä. Kivikossa on aiem-

min toiminut vanhainkoti, jonka takia voimassa olevassa rantaosayleiskaavassa alueelle on osoitettu yleisten rakennusten korttelialuetta (Y). Noin kahdeksan hehtaarin kokoinen asemakaava-alue on kiinteistöosakeyhtiön omistuksessa. Alueelle on kaavoitettu vakituista ja loma-asumista, rantasauna, uimaranta ja venevalkama.



Kuva 6. Ote hyväksytystä asemakaavasta.

Kaavahankkeen vaiheet:

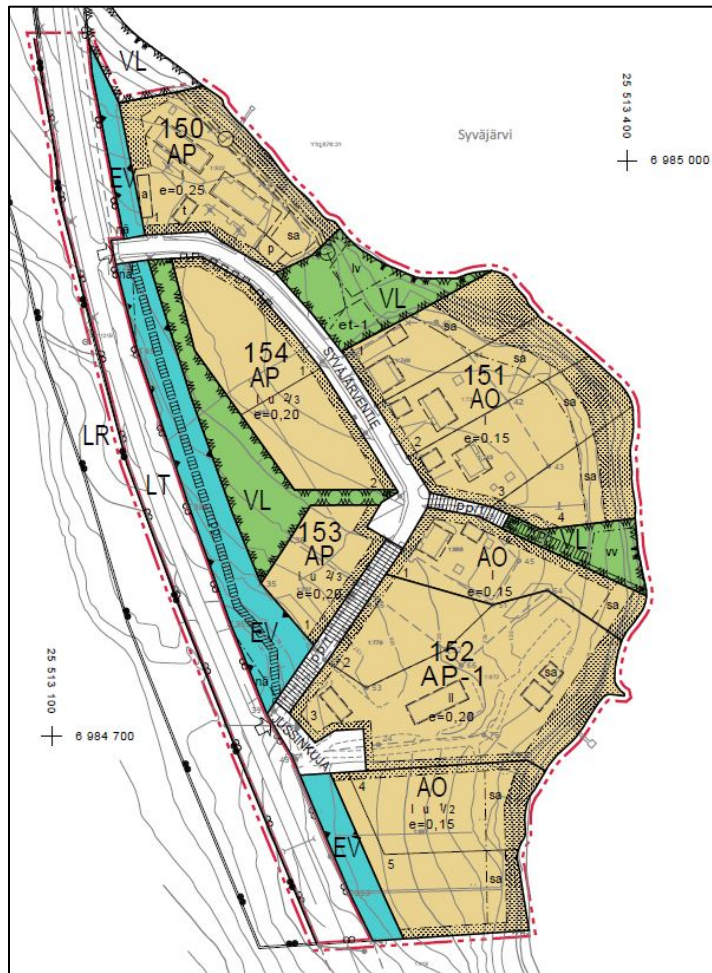
- Käynnistämispäätös hyväksytty kunnanhallituksessa 24.6.2013
- Vireilletulo kuulutettu 10.10.2013, osallistumis- ja arviointisuunnitelma ollut nähtävillä 10.10. –25.10.2013
- Alueesta on laadittu alustavia luonnosvaihtoehtoja kunnan ja maanomistajan kommentoitavaksi.
- Kaavaluonnos oli valmisteluvaiheen kuulemistä varten nähtävillä 20.11.2014–5.1.2015
- Kaavaehdotus oli nähtävillä 15.10.-16.11.2015.
- Hyväksymiskäsittely kunnanvaltuustossa 14.11.2016 § 19
- Kaava lainvoimainen 22.12.2016

8.7 Pellonpään asemakaava

Likoniemeen on laadittu asemakaavan muutos korttelien 150–156 alueille ja ne muuttuivat kaavam muutoksen seurauksena kortteleiksi 150-154. Kaavam muutosalue sijaitsee Saarijärventien varrella hieman yli kilometrin päässä Kannonkosken keskustasta etelään päin ja on kooltaan noin 8,5 hehtaaria.

Kaavam muutoksen tarkoituksena on ollut muuttaa osa tonteista rantaan saakka ulottuviksi, tarkistaa tonttirajoja sekä sijoittaa yksi uusi omarantainen pientalotontti alueelle (korttelin 151 tontti 4). Lisäksi korttelin 152 puistoalue on otettu rakennuskäyttöön ajoneuvojen säilytykseen tarkoitetun talousrakennuksen rakentamista varten. Kaavam muutoksella on muutettu ja joustavoitettu myös muutamien korttelien käyttötarkoituksia.

Pellonpään asemakaava on laadittu aluearkkitehtityönä.



Kuva 7. Ote Pellonpään voimaantulleesta asemakaavasta.

Kaavahankkeen vaiheet:

- Kunnanhallitus päätti käynnistää kaavahankkeen 30.3.2016 § 26.
- Vireilletulo kuulutettiin 16.6.2016 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 16.6.–14.8.2016 välisen ajan
- Luontoselvitys on laadittu kaava-alueelle kesällä 2016.
- Kaavaluonnos on ollut nähtävillä 2.2. – 6.3.2017 välisen ajan.
- Kaavaehdotus on ollut nähtävillä 21.9. – 23.10.2017.
- Hyväksymiskäsittely kunnanvaltuustossa 22.10.2018 § 21
- Kaava on tullut lainvoimaiseksi 14.12.2018.

8.8 Keskustan asemakaavan laajennus eli ns. Lahdentauksen asemakaava

Kannonkosken kunta on ostanut Nurmelan tilan asemakaava-alueeseen rajoittuvan maa-alueen ja alueelle on laadittu asemakaava. Maa-alueen ostamisen myötä tilan nimi muuttui Lahdentauksen tilaksi. Suunnittelualue sijaitsee kirkonkylän luoteispuolella ja on kooltaan noin 8,8 hehtaaria. Asemakaavan tarkoituksena on ollut muodostaa uusia omarantaisia ja kuivanmaan tontteja Lahdentauksen tilan alueelle lähelle Kannonkosken keskustaa.

Lahdentauksen asemakaava on laadittu aluearkkitehtityönä.



Kuva 8. Ote Lahdentauksen voimaantulleesta asemakaavasta.

Kaavahankkeen vaiheet:

- Luontoselvitys on laadittu kaava-alueelle kesällä 2016.
- Kunnanhallitus päätti käynnistää kaavahankkeen 11.9.2017 § 134.
- Vireilletulo kuulutettiin 21.9.2017 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 21.9.–5.10.2017 välisen ajan.
- Kaavaluonnos on ollut nähtävillä 30.11.2017-15.1.2018 välisen ajan.
- Kaavaehdotus on ollut nähtävillä 15.2.-19.3.2018.
- Hyväksymiskäsittely kunnanvaltuustossa 4.6.2018 § 13.
- Kaava on tullut lainvoimaiseksi 7.8.2018.



PERUSSOPIMUS

1. luku

Yleiset määräykset

1 § Kuntayhtymän nimi ja kotipaikka

Kuntayhtymän nimi on Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä ja sen kotipaikka on Äänekosken kaupunki.

2 § Jäsenkunnat

Kuntayhtymän jäsenkunnat ovat:

Kannonkoski	Multia
Karstula	Pihtipudas
Kinnula	Saarijärvi
Kivijärvi	Uurainen
Konnevesi	Viitasaari
Kyyjärvi	Äänekoski
Laukaa	

3 § Kuntayhtymän tehtävät

Kuntayhtymän tehtävänä on järjestää jäsenkuntien puolesta ammatillisesta koulutuksesta annetussa lainsäädännössä säädettyä opetusta ja muuta toimintaa.

Kuntayhtymä ylläpitää Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopistoa (POKE).

Kuntayhtymä on osakkaana perustamassaan ja omistamassaan POKE koulutus Oy:ssä, mikä hoitaa kuntayhtymän koulutustehtävää ensisijaisesti kilpailuilla markkinoilla.

Kuntayhtymä voi olla osakkaana osakeyhtiöissä ja jäsenenä muissa yhteisöissä.

Kuntayhtymä voi tehtävänsä toteuttamiseksi omistaa ja hallita irtainta ja kiinteää omaisuutta.

4 § Jäsenkunnan ottaminen ja eroaminen sekä toimintaa jatkavien jäsenkuntien asema

Uuden jäsenkunnan ottaminen edellyttää kuntayhtymän perussopimuksen muuttamista kuntalain mukaisesti.

Uuden jäsenkunnan jäsenyys kuntayhtymässä alkaa, ellei toisin määrätä, perussopimuksen muutoksen hyväksymistä seuraavan kalenterivuoden alusta.



Jäsenkunnan, joka haluaa erota kuntayhtymästä, tulee ilmoittaa siitä kuntayhtymän hallitukselle. Eroaminen tapahtuu kalenterivuoden päättyessä jäsenkunnan ilmoitettua eroamisesta vähintään vuotta aikaisemmin.

Jäsenkunnan erotessa kuntayhtymästä sille suoritetaan valtuuston päätöksellä kunnan osuus tai osa nettovarallisuudesta, ottaen huomioon sekä eroavan jäsenkunnan että toimintaa jatkavien jäsenkuntien asema. Mikäli muut kunnat eivät lunasta eroavan kunnan osuutta nettovarallisuudesta tai osaa siitä, alennetaan peruspääomaa. Mikäli kuntayhtymän nettovarallisuus on negatiivinen, eroava jäsenkunta on valtuuston päätöksellä velvollinen suorittamaan kuntayhtymälle kunnan osuuden negatiivisesta nettovarallisuudesta.

Korvaus jäsenkuntaosuudesta ja kunnan korvaus kuntayhtymälle suoritetaan tasasuuruusina erinä kolmen (3) vuoden aikana eron voimaantulosta lukien.

2. luku

Valtuusto

5 § Ylin päättävä elin

Kuntayhtymän ylin päättävä toimielin on valtuusto.

6 § Valtuuston jäsenten valinta

Jokaisella jäsenkunnalla on yksi jäsen jokaista alkavaa 4.000 asukasta kohti, kuitenkin enintään neljä jäsentä. Jäsenkuntaa edustavien jäsenten lukumäärä määräytyy sen asukasluvun mukaan, joka kunnalla on ollut tammiukuun 1. päivänä vaalia edeltäneenä vuonna.

Valtuuston jäsenten ja varajäsenten tulee olla jäsenkuntiensa valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Mikäli valtuuston jäsen tai varajäsen menettää vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden tai hänelle myönnetään ero valtuuston jäsenyydestä kesken toimikauden, päättää jäsenen edustama kunta eron myöntämisestä ja uuden jäsenen tai varajäsenen valitsemisesta jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Mikäli valtuustokauden aikana kuntayhtymään hyväksytään jäseneksi uusia kuntia, ao. kunnat valitsevat jäljellä olevaksi valtuuston toimikaudeksi omat edustajansa valtuustoon noudattaen tämän perussopimuksen määräyksiä.



7 § Jäsenten äänivalta

Valtuuston kokouksessa jäsenkuntaa edustavien jäsenten äänimäärä määräytyy jäsenkunnasta olevien perustutkintoja, ammattitutkintoja ja erikoisammattitutkintoja opiskelevien opiskelijoiden kolmen vuoden keskimääräisen määrän mukaisesti.

Jäsenkunnan äänimäärä voi olla enintään kolmannes kaikkien jäsenkuntia edustavien jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä.

Jäsenkuntaan edustavien jäsenten äänimäärä pyöristetään normaalia pyöristyssääntöä noudattaen kokonaisluvuksi. Kuntaa edustavien jäsenten äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken.

8 § Valtuuston päätösvaltaisuus

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenistä on saapuvilla.

9 § Valtuuston tehtävät

Valtuuston tehtävistä säädetään kuntalain 14 §:ssä.

3. luku

Hallitus ja kuntayhtymän johtaja

10 § Hallituksen kokoonpano ja äänimäärä

Valtuusto valitsee toimikaudekseen, jollei ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta, hallituksen.

Hallitukseen kuuluu vähintään viisi (5) ja enintään yhdeksän (9) jäsentä. Kukin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Jäsenten lukumäärästä päättää valtuusto.

Valtuusto määrää hallituksen varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Kullakin jäsenellä on kokouksessa yksi (1) ääni.

11 § Hallituksen tehtävät

Hallitus johtaa kuntayhtymää ja sen hallintoa siten kuin siitä on erikseen kunnalaissa ja erityislaeissa säädetty tai perussopimuksessa tai kuntayhtymän hallintosäännössä määrätään.

Hallituksen tehtävistä, päätösvalasta ja koollekutsumisesta määrätään tarkemmin hallintosäännössä.



Hallituksen alaisuuteen voidaan perustaa jaostoja, joiden tehtävistä, päätösval-
lasta ja koollekutsumisesta määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

12 § Kuntayhtymän nimen kirjoittaminen

Oikeudesta kuntayhtymän nimen kirjoittamiseen määrätään hallintosään-
nössä.

13 § Kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymällä on johtaja, joka johtaa hallituksen alaisena kuntayhtymän hal-
lintoa, taloutta ja muuta toimintaa.

Kuntayhtymän johtajan tehtävistä määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

4. luku Muut toimeilimet

14 § Lautakunnat

Kuntayhtymässä on tarkastuslautakunta, jonka kokoonpanosta, päätösval-
lasta ja koollekutsumisesta määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

15 § Muut toimeilimet

Kuntayhtymällä voi olla muita valtuuston päättämiä toimeilimiä, joiden kokoon-
panosta, päätösval-
lasta ja koollekutsumisesta määrätään hallintosäännössä.

5. luku Omistajaohjaus

16 § Omistajaohjaus

Kuntayhtymän johdolla ja jäsenkunnilla on neuvottelumenettely, jossa sovitaan
kuntayhtymän talouden ja toiminnan pitkän aikavälin suunnittelua ja tavoitteita
koskevista periaatteista ottaen huomioon palvelujen järjestäminen ja tuottami-
nen, palvelutavoitteet, omistajapolitiikka, henkilöstöpolitiikka sekä palvelujen
käyttäjien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.
Neuvottelumenettelyn toteuttamiseksi jäsenkunnat voivat perustaa yhteisen
ohjausryhmän tai neuvottelukunnan.



17 § Konserniohje

Kuntayhtymässä on konserniohje, jonka valtuusto hyväksyy. Kuntayhtymän on pyydettävä jäsenkunnilta lausunnot konserniohjeesta ja konserniohjeen muutoksista ennen sen hyväksymistä.

6. luku Talous

18 § Peruspääoma ja jäsenkuntien osuudet

Peruspääoma on muodostettu vuoden 1996 tilinpäätöksen käyttöpääomasta vuoden 1997 aloittavaan taseeseen kirjanpitolautakunnan kuntajäoston taseohjeen mukaisesti. Peruspääoman on vahvistanut valtuusto.

Peruspääoma jakaantuu jäsenkuntaosuuksiin.

Kunta	Peruspääoma	Osuus %
Kannonkoski	56 384,32	1,59
Karstula	148 939,71	4,20
Kinnula	101 775,47	2,87
Kivijärvi	70 569,05	1,99
Konnevesi	122 343,33	3,45
Kyyjärvi	19 504,01	0,55
Laukaa	228 374,22	6,44
Multia	31 915,65	0,90
Pihtipudas	254 970,60	7,20
Saarijärvi	544 693,80	15,37
Uurainen	52 128,90	1,47
Viitasaari	438 308,29	12,37
Äänekoski	1 473 668,69	41,59
<i>Yhteensä</i>	<i>3 543 576,04</i>	<i>100,00</i>

Peruspääoma voidaan korottaa valtuuston päätöksellä siirrolla oman pääoman muusta erästä.

Peruspääoma voidaan alentaa valtuuston päätöksellä, kun perusteena on pysyvien vastaavien määrän pysyvä alentuminen omaisuuden luovutuksen, menestyksen tai ylimääräisten poistojen taikka arvonalentumisen seurauksena.

Muusta peruspääoman korottamisesta ja alentamisesta päättävät jäsenkunnat yhtäpitävin päätöksin.

Uuden jäsenkunnan peruspääomasijoituksen mukaisesta määrästä ja suoritusajasta päättää valtuusto.



Kuntayhtymässä pidetään ajantasaista rekisteriä jäsenkuntien peruspääomaosuuksista ja mahdollisista rahasto-osuuksista. Rekisterissä eritellään peruspääomaosuudet ja rahasto-osuudet jäsenkunnittain.

Kuntayhtymä voi suorittaa valtuuston talousarvion yhteydessä tekemällä päätöksellä jäsenkuntien peruspääomaosuuksille korkoa.

19 § Jäsenkuntien osuudet varoista ja vastuut veloista ja velvoitteista

Jäsenkuntien osuudet kuntayhtymän varoihin määräytyvät kuntayhtymän peruspääomaosuuksien suhteessa.

Jäsenkuntien vastuu kuntayhtymän veloista ja kuntayhtymään kohdistuvista velvoitteista sekä vastuista määräytyy kuntayhtymän peruspääomaosuuksien suhteessa. Sama koskee sellaisia kuntayhtymän menoja, joita ei muutoin saada katetuksi.

20 § Talousarvio ja -suunnitelma

Taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava riittävän ajoissa tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi ja sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin.

Olennaisista kuntayhtymän toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista on pyydettävä erikseen jäsenkuntien lausunnot.

Hallituksen ehdotus talousarvioksi ja -suunnitelmaksi on toimitettava valtuustolle ja jäsenkunnille viimeistään 30.11.

Hallituksen esityksessä talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi on otettava kantaa jäsenkuntien tekemiin esityksiin.

Muutokset talousarvioon on hyväksyttävä talousarviovuoden aikana.

21 § Talouden ja toiminnan seurantajärjestelmä sekä raportointi jäsenkunnille

Kuntayhtymällä on talouden ja toiminnan ajantasainen seurantajärjestelmä, jolla todennetaan asetettujen tavoitteiden saavuttaminen tai niistä poikkeaminen.

Hallitus raportoi puolivuositain toiminnan ja talouden toteutumisesta jäsenkunnille.

22 § Tilikauden ylijäämäsittely

Tilinpäätöstä käsitellessään valtuusto voi päättää, että tilikauden ylijäämä tai osa siitä palautetaan jäsenkunnille niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa.



23 § Alijäämän kattaminen

Mikäli jäsenkunnat eivät ole hyväksyneet kuntalain 119 §:n 2 momentissa tarkoitettua selvityshenkilön tekemää ehdotusta alijäämien kattamisesta kuntalain 57 §:n säädetyllä tavalla, jäsenkunnat vastaavat alijäämän kattamisesta perussopimuksen 19 §:n mukaisesti.

24 § Tilinpäätös

Tilinpäätöksen allekirjoittavat hallituksen jäsenet ja esittelijät.

25 § Kuntayhtymän tiedonantovelvollisuus

Kuntayhtymän on annettava jäsenkuntien kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot helmikuun loppuun mennessä.

7. luku

Kuntayhtymän toiminnan ja investointien rahoittaminen

26 § Kuntayhtymän toiminnan rahoitus

Kuntayhtymä rahoittaa toimintansa rahoituslainsäädännön mukaisella rahoituksella, valtionosuuksilla, EU- ja muulla projektirahoituksella, opetus- ja muiden palveluiden myynnistä saatavilla sekä muilla tuloilla.

27 § Investoinnit ja pääomarahoitus

Kuntayhtymä voi hankkia pääomarahoitusta investointimеноon valtionosuutena, jäsenkunnan rahoitusosuutena, jäsenkunnan suostumuksella peruspääoman korotuksena, lainana rahoituslaitokselta tai käyttää muita rahoitusinstrumentteja valtuuston hyväksymän rahoitus- ja korkoriskipolitiikan mukaisesti.

Liikelaitos voi varautua investointeihin myös tulorahoituksen kautta.

Jäsenkunnan rahoitusosuuden tai peruspääoman korotuksen ehdoista päättää valtuusto hankekohtaisesti.

Jäsenkunnan rahoitusosuus investointimеноihin määräytyy peruspääomaosuuden mukaisessa suhteessa.

28 § Suunnitelmapoistot

Suunnitelman mukaisten poistojen laskentaperusteet hyväksyy valtuusto.



29 § Jäsenkunnan maksuosuuden erääntyminen ja viivästyskorko

Jäsenkunnilta perittävien maksuosuuksien ja muiden suoritusten erääntymisajat määritellään siten, että jäsenkunnille jää vähintään neljäntoista (14) päivän suoritus aika.

Viivästyneelle suoritukselle jäsenkunta tai kuntayhtymä maksaa korkolain 4 § 1 momentin mukaisen viivästyskoron.

30 § Rahastot

Kuntayhtymällä voi olla omaan pääomaan kuuluvia rahastoja, joiden perustamisesta ja säännöistä päättää valtuusto.

8. luku

Hallinnon ja talouden tarkastus

31 § Tarkastuslautakunta

Kuntayhtymässä on tarkastuslautakunta, jonka tehtävistä säädetään kuntalaissa. Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta, toimivallasta ja koollekutsumisesta määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

32 § Hallinnon ja talouden tarkastus

Hallinnon ja talouden tarkastamisesta noudatetaan mitä siitä on säädetty kuntalaissa ja määrätään hallintosäännössä.

33 § Sisäinen tarkastus

Sisäisen tarkastuksen toiminnasta määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

9. luku

Kuntayhtymän purkaminen ja loppuselvitys

34 § Kuntayhtymän purkaminen ja loppuselvitys

Kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot.

Jäsenkuntien valtuustot päättävät kuntayhtymän purkamisen yksityiskohtia koskevasta sopimuksesta.

Kuntayhtymän purkautuessa hallituksen on huolehdittava loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen



eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

Jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät loppuselvityksen.

Viimeinen tilinpäätös ja vastuuvapaus käsitellään jäsenkuntien valtuustoissa.

35 § Perussopimuksen muuttaminen

Perussopimusta voidaan muuttaa, jos vähintään kaksi kolmannelta jäsenkunnasta sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.

36 § Sopimuksesta aiheutuvien erimielisyyksien ratkaiseminen

Yhteistoimintasopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asioina Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa.

10. luku

Voimaantulo

37 § Voimaantulo

Tämä perussopimus tulee voimaan

OSAKASSOPIMUS

Monetra Keski-Suomi Oy

[____] 2018

SISÄLLYSLUETTELO

1.	MÄÄRITELMÄT	2
2.	YHTIÖN OMISTUS JA LIIKETOIMINTA	3
2.1	Yhtiön perustaminen, omistus ja omistusjärjestelyt	3
2.2	Osakekirjat	4
2.3	Monetra-konsernin strategia ja kehittäminen	4
2.4	Yhtiön rahoitus ja tulevat investointitarpeet	4
2.5	Yhtiön ja Monetra-konsernin yhtiöiden In-house -asema	5
2.6	Monetra-konsernin toiminta ja omistajaohjaus	6
3.	YHTIÖN HALLINTO JA PÄÄTÖKSENTEKO	6
3.1	Yleisvelvoite	6
3.2	Vähemmistöoikeuksista luopuminen	6
3.3	Hallitus	6
3.4	Toimitusjohtaja	7
3.5	Neuvottelukunta ja Yhtiön tärkeät päätökset sekä strategiset tavoitteet	7
3.6	Tilintarkastus	8
4.	OSAKKEIDEN LUOVUTTAMINEN JA ETUOSTO-OIKEUS	8
4.1	Yleinen luovutusrajoitus	8
4.2	Etusto-oikeus	8
4.3	Myötämyyntioikeus ja myötämyyntivelvollisuus	9
5.	UUDET OSAKKAAT JA SOPIMUKSEEN LIITTYMINEN	9
6.	SALASSAPITO	10
7.	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO	10
8.	MUUT EHDOT	10
8.1	Sopimusrikkomus ja sopimussakko	10
8.2	Ilmoitukset	11
8.3	Sopimuksen tulkinta	11
8.4	Osapätemättömyys	11
8.5	Muutokset ja oikeuksista luopumiset	11
8.6	Sovellettava laki ja riidanratkaisu	11
8.7	Sopimuskappaleet	12

LIITTEET

Liite 1	Yhtiöjärjestys
Liite 2	Osakkeiden omistus Yhtiössä
Liite 3	Liittymissopimus pohja

OSAKASSOPIMUS

Tämä osakassopimus, yhdessä sen liitteiden kanssa ("**Sopimus**") on allekirjoitettu [] 2018 seuraavien osapuolten välillä:

- (1) **Monetra Oy**, (y-tunnus [saadaan perustettaessa]) [osoite] ("**Emoyhtiö**");
- (2) **Jyväskylän kaupunki** (y-tunnus 0174666-4), PL 193, 40101 Jyväskylä;
- (3) **Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä** (y-tunnus 0215978-7), Keskussairaalantie 19, 40620 Jyväskylä; ja
- (4) **Monetra Keski-Suomi Oy** ("**Yhtiö**").

Osakkeenomistajat 1-3 jäljempänä yhdessä "**Osakkaat**" sekä kukin erikseen "**Osakas**". Osakkaat ja Yhtiö jäljempänä yhdessä "**Osapuolet**" ja kukin yksin "**Osapuoli**".

TAUSTA JA TARKOITUS

- A. Yhtiö on perustettu Emoyhtiön toimesta Liitteenä 1 olevan Yhtiöjärjestyksen mukaisin tiedoin. Yhtiön tarkoituksena on tuottaa, toimittaa tai hankkia talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita sekä muita asiantuntija- ja tukipalveluita hankintayksikkönä Yhtiön suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille. Yhtiö voi toimia myös yhteishankintayksikkönä.
- B. Tarkoituksena on, että muut tämän Sopimuksen Osakkaat tulevat Emoyhtiön lisäksi omistamaan Yhtiön osakkeita siten kuin tämän Sopimuksen kohdassa 2.1 ja Liitteessä 2 on tarkemmin todettu. Tarkoituksena on myös, että Keski-Suomen muut kunnat, maakuntien ja kuntien kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt ja muut hankintayksiköinä toimivat julkisyhteisöt voivat tulla myöhemmin Yhtiön Osakkaiksi samalla sitoutuen tämän Sopimuksen määräyksiin Liitteeksi 3 otettavan liittymissopimuksen mukaisesti. Lisäksi mikäli valmisteilla oleva sote- ja maakuntauudistus toteutuu, Osakkaaksi tulevan Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin kuntayhtymän osakeomistus siirtyy tulevaisuudessa Keski-Suomen maakunnalle. Selvytyden vuoksi Osapuolet toteavat, että mikäli maakuntia ei perusteta, tämän Sopimuksen mukaiset, kohdassa 2 tarkemmin määritellyt järjestelyt toteutetaan joka tapauksessa.
- C. Yhtiö on perustettu yhdeksi Monetra-konsernin tytäryhtiöksi. Osapuolten tarkoituksena on, että Emoyhtiön omistus on aina vähintään viisikymmentäyksi (51) prosenttia Yhtiön osakkeista. Osakkaat ovat Emoyhtiötä perustettaessa sitoutuneet Emoyhtiötä koskevassa osakassopimuksessa ("**Konserniosakassopimus**") siihen, että Emoyhtiön tehtäviin kuuluu muun ohella Monetra-konsernin strateginen suunnittelu, konserniohjaus ja konsernin toiminnan kehittäminen.
- D. Tällä Sopimuksella Osakkaat sopivat Yhtiön toiminnan kehittämisestä sekä oikeuksista ja velvollisuuksistaan suhteessa Yhtiöön samoin periaattein kuin Konserniosakassopimuksessa on sovittu.
- E. Osakkaat ovat huolellisesti ja itsenäisesti arvioineet tämän Sopimuksen heille tuomat oikeudet ja velvollisuudet ja niihin liittyvät riskit ja mahdollisuudet. Osapuolet sitoutuvat toimimaan tässä Sopimuksessa mainituin ehdoin.

1. MÄÄRITELMÄT

Tässä Sopimuksessa käytetään johdanto-osassa ja sopimuskohtien yhteydessä määriteltyjen määritelmien lisäksi seuraavia määritelmiä:

1.1	Etuostoilmoitus	on määritelty kohdassa 4.2(b).
1.2	Etuosto-oikeus	on määritelty kohdassa 4.2(b).
1.3	In-house -asema	on määritelty kohdassa 0.
1.4	Konserniosakassopimus	on määritelty tämän Sopimuksen johdannossa.
1.5	Luottamuksellinen Tieto	tarkoittaa missä tahansa muodossa olevaa Osapuolta koskevaa ei-julkista tietoa, mukaan lukien taloudelliset tiedot, liikesalaisuudet, asiakastiedot ja tiedot sopimussuhteista tai liiketoiminnasta.
1.6	Luovuttava Osakas	on määritelty kohdassa 4.2(a).
1.7	Luovutusilmoitus	on määritelty kohdassa 4.2(a).
1.8	Monetra-konserni	tarkoittaa Emoyhtiötä ja sen tytäryhtiöitä yhdessä, sisältäen Yhtiön.
1.9	Myyvät Osakkaat	on määritelty kohdassa 4.3.
1.10	Myötämyyntioikeus	on määritelty kohdassa 4.3 (ii).
1.11	Myötämyyntivelvollisuus	on määritelty kohdassa 4.3 (i).
1.12	Osakas/Osakkaat	on määritelty tämän Sopimuksen johdannossa.
1.13	Osake/Osakkeet	tarkoittaa Yhtiön osaketta ja Yhtiön osakkeisiin oikeuttavia erityisiä oikeuksia.
1.14	Osakeanti	on määritelty kohdassa 2.1b).
1.15	Osapuoli/Osapuolet	on määritelty tämän Sopimuksen johdannossa.
1.16	OYL	tarkoittaa kulloinkin voimassa olevaa osakeyhtiölakia (624/2006, muutoksineen).
1.17	Strategia	tarkoittaa kulloinkin voimassa olevaa koko Monetra-konsernin toimintaa koskevaa toimintasuunnitelmaa.

1.18	Sopimus	tarkoittaa tätä osakassopimusta liitteineen.
1.19	Tarjoava Osakas	on määritelty kohdassa 4.2(b).
1.20	Yhtiö	on määritelty tämän Sopimuksen johdannossa.
1.21	Yhtiöjärjestys	tarkoittaa Liitteen 1 mukaista Yhtiön yhtiöjärjestystä.

2. YHTIÖN OMISTUS JA LIIKETOIMINTA

2.1 Yhtiön perustaminen, omistus ja omistusjärjestelyt

- a) Emoyhtiö on perustettu Monetra-konsernin emoyhtiöksi ennen Yhtiön perustamista. Emoyhtiö on sitoutunut allekirjoittamaan perustamissopimuksen, jonka liitteenä on Sopimuksen Liitteen 1 mukainen Yhtiöjärjestys. Yhtiön kotipaikka on Jyväskylä. Yhtiö perustetaan OYL:n mukaisella minimiosakepääomalla, 2.500 eurolla. Yhtiö merkitään viipymättä kaupparekisteriin.
- b) Emoyhtiö sitoutuu järjestämään Yhtiössä suunnatun osakeannin ("**Osakeanti**"), jossa muut Osakkaat sitoutuvat merkitsemään Yhtiön osakkeita siten, että Osakkeiden omistuksen jakautuminen välittömästi Osakeannin jälkeen on Liitteen 2 mukainen. Muut Osakkaat merkitsevät Osakeannissa niille suunnatut osakkeet luovutettavaa apporttiomaisuutta (talous- ja henkilöstöhallinnon nykyiset toiminnot ja varat) ja rahavastiketta vastaan.
- c) Edellä mainittujen vaiheiden jälkeen Emoyhtiö toteuttaa suunnatun osakeannin mm. Jyväskylän kaupungille ja Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin kuntayhtymälle, jotka merkitsevät Emoyhtiön osakkeet apporttiomaisuutta vastaan sijoittamalla Yhtiön osakkeita apporttina Emoyhtiöön.
- d) Osapuolten tarkoituksena on, että 31.12.2018 mennessä Emoyhtiö omistaa vähintään viisikymmentäyksi (51) prosenttia Yhtiöstä siten kuin Konserniosakassopimuksessa on tarkemmin sovittu ja että vähemmistöosakkeenomistus eli enintään neljäkymmentäyhdeksän (49) prosenttia on suunnattu alueellisesti eri hankintayksiköinä toimiville julkisyhteisöille. Monetra-konsernin yhtiöissä voidaan toteuttaa tarvittaessa myös keskinäisiä osakekauppoja Konserniosakassopimuksessa suunnitellun omistujakauman toteuttamiseksi tai suunnatulla osakeannilla tai muilla vastaavilla järjestelyillä ottaa mukaan myös uusia osakkaita kaikkiin Monetra-konsernin tytäryhtiöihin, mukaan lukien Yhtiöön.
- e) Tämä Sopimus on Osakkeita, Yhtiötä ja/ tai niiden omistusta koskeva ainoa sopimus Konserniosakassopimuksen ohella. Osapuolet eivät ole oikeutettuja solmimaan muita sopimuksia, jotka ovat ristiriidassa tämän Sopimuksen kanssa tai vaikuttavat muilla tavoin Osapuolten tämän Sopimuksen mukaisiin oikeuksiin.
- f) Osapuolet sitoutuvat hankkimaan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita Monetra-konserniin kuuluvilta yhtiöiltä vähintään viiden (5) vuoden ajan Konserniosakassopimuksen allekirjoittamisesta lukien. Selvytyden vuoksi todetaan, että em. sitoutuminen ei koske liittymissopimuksella tähän Sopimukseen myöhemmin liittyviä Yhtiön osakkaita. Palveluista sovitaan Monetra-konsernin osakkeenomistajien ja

Monetra-konsernin yhtiöiden välillä erillisellä palvelusopimuksella. Konserniosakassopimuksen ja Osakkaiden lähtökohtana on, että kunkin Monetra-konsernin alueellisen tytäryhtiön palvelut tuotetaan ko. tytäryhtiössä, ellei tytäryhtiöiden kesken yhdessä muuta sovita.

- g) Konserniosakassopimuksessa sovitun mukaisesti Monetra-konsernissa on tarkoituksena perustaa Yhtiön kaltainen tytäryhtiö kunkin tulevan maakunnan alueelle. Osapuolet sitoutuvat säilyttämään Yhtiön ja toimipisteen Keski-Suomen maakunnan alueella.

2.2 Osakekirjat

Osakkeista annetaan osakekirjat ainoastaan Yhtiön hallituksen niin päättäessä. Osakkaat sitoutuvat olemaan vaatimatta Osakkeista osakekirjoja tai väliaikaistodistuksia.

2.3 Monetra-konsernin strategia ja kehittäminen

Osapuolet sitoutuvat kehittämään Yhtiön ja koko Monetra-konsernin toimintaa Strategian mukaisesti. Strategia laaditaan Emoyhtiössä.

2.4 Yhtiön rahoitus ja tulevat investointitarpeet

Yhtiön toiminnan rahoittaminen

Yhtiön toiminnan rahoittaminen pyritään hoitamaan Yhtiön toiminnasta kertyvän tulorahoituksen turvin. Mikäli Yhtiö tarvitsee tulorahoituksen lisäksi lisärahoitusta, pyritään se järjestämään tulevaisuudessa oman pääoman ehdoin tai lainaamalla varat ulkopuolisista rahoituslähteistä normaalein ehdoin ilman vakuutta tai Yhtiön omin vakuuksin.

Monetra-konsernin kustannukset, merkittävät investoinnit ja niiden rahoitus

Emoyhtiön Yhtiölle ja muille tytäryhtiöilleen tarjoamat palvelut ja muut toiminnasta aiheutuvat kustannukset vyörytetään lähtökohtaisesti kaikkien tytäryhtiöiden kustannettavaksi. Emoyhtiön kustannusten jakoperusteet jaetaan tytäryhtiöille joko aiheutuneen työmäärän, liikevaihdon, henkilöstömäärän tai muun tarkoituksenmukaisen jakoperusteen suhteessa. Kustannusten jaossa huomioidaan aiheutunut kustannus ja siitä kunkin tytäryhtiön saama hyöty kuten erillisesti sovitaan Emoyhtiön ja tytäryhtiöiden kesken.

Yhtiön sisällä Emoyhtiöstä vyöryneet kustannukset ja muut välilliset kustannukset jaetaan Yhtiön asiakkaille liikevaihdon, henkilöstömäärän tai muun tarkoituksenmukaisen jakoperusteen suhteessa.

Osapuolet tiedostavat, että Monetra-konsernin perustamisvaiheessa IT-infrastruktuurin muodostaminen edellyttää investointeja, jotka on suunniteltu toteutettavan kahdessa eri vaiheessa. Ensimmäisessä vaiheessa perustetaan ns. hallintoinfra (yhteinen verkko, emailit, monetra.fi, domain, koneet). Ensimmäisen vaiheen kustannukset on arvioitu olemaan noin 1.275.000 euroa. Ensimmäisen vaiheen kustannukset jaetaan Monetra-konsernin tytäryhtiöiden kesken maksettavaksi kunkin tytäryhtiön henkilöstömäärän perusteella.

Monetra-konsernin perustamisen yhteydessä mittavia ICT-järjestelmiä (kuten SAP, Oracle) ei siirretä omistajilta Emoyhtiölle tai tytäryhtiöille, vaan järjestelmien käyttö varmistetaan muilla tavoin. Viimeistään vuosina 2022–2026 Monetra-konsernissa on tarkoitus toteuttaa yhteinen ICT-järjestelmähankinta. Osakkaat sitoutuvat toimimaan siten, että ICT-järjestelmähankinta mahdollistetaan viimeistään vuosien 2022–2026 aikana ja että hankinnalle järjestetään rahoitus,

ensisijaisesti Emoyhtiön toimesta ja toissijaisesti Emoyhtiön osakkeenomistajien järjestämänä, mikäli maakuntiin sovellettavasta pakottavasta laista tai asetuksesta ei muuta johdu.

Toisessa vaiheessa Monetra-konsernin IT-infrastruktuurin muodostamista yhtenäistetään tuotantojärjestelmät (palvelimet, konesalit ym.) myöhemmin sovittavalla tavalla. Osapuolet sopivat, että vaihtoehtona voi myös olla, että tuotantojärjestelmät säilyvät alkuperäisessä paikassaan siihen saakka, kunnes uudet järjestelmät kilpailutetaan 2022–2026. Toisen vaiheen aiheuttamien kustannusten jako tarkentuu myöhemmin toteutuen aiheuttamisperiaatteen, aiheutuneen työmäärän tai muun tarkoituksenmukaisen jakoperusteen mukaan. Jokainen tytäryhtiö maksaa oman IT-infrakustannuksen osuutensa sekä osuuden Emoyhtiön IT-infrakustannuksesta yllä tässä kohdassa mainittujen periaatteiden mukaisesti.

2.5 Yhtiön ja Monetra-konsernin yhtiöiden In-house -asema

Tämän Sopimuksen määräyksiin on tarkoitus varmistaa Yhtiön hankintalain (29.12.2016/1397) mukainen sidosyksikköasema ("**In-house -asema**") suhteessa toisiin Monetra-konserniin kuuluviin yhtiöihin. Tässä tarkoituksessa Yhtiön osakeomistus tulee rajata vain niihin oikeushenkilöihin, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksikköjä koskevia säännöksiä sekä varmistaa, että Yhtiö toimii hankintayksiköiden valvonnassa ja harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden kanssa. Yhtiö on sidosyksikkö, joka on perustettu tyydyttämään yleisen edun mukaisia tarpeita vailla varsinaista kaupallista luonnetta. Yhtiön päätarkoituksena on tukea hankintayksiköidensä (omistajiensa) yleisen edun mukaisten tehtävien hoitamista. Lisäksi tarkoituksena on varmistaa, että Emoyhtiö käyttää oikeushenkilönä määräysvaltaa Yhtiössä, ollen samalla itse hankintayksiköidensä (omistajiensa) määräysvallassa.

Yhtiö voi harjoittaa ainoastaan vähäisissä määrin muuta kuin pääasialliseen toimintaansa kuuluvaa toimintaa hankintayksiköiden kanssa. Muun toiminnan osuus tulee olla kulloinkin voimassa olevan hankintalainsäädännön ja oikeuskäytännön sallimissa rajoissa siten, että Yhtiön In-house -asema säilyy. Yhtiön osakkaiksi voidaan ottaa vain sellaisia oikeushenkilöitä, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksikköjä koskevia säännöksiä. Lisäksi osakeomistuksella ja ristiinomistuksella Monetra-konsernin sisällä tulee voida hyödyntää Emoyhtiön ja sen tytäryhtiöiden In-house -asema täysimääräisesti.

Mahdollisuuksien mukaan Monetra-konserniin voi tulla lisää alueellisia tytäryhtiöitä kuin on sovittu Konserniosakassopimuksessa.

Osapuolet sitoutuvat toteuttamaan Yhtiön kohdalla Konserniosakassopimuksessa sovitun mukaisesti ristiinomistuksen erityisesti Monetra-konsernin eri tytäryhtiöiden välillä niin, että Monetra-konsernin tytäryhtiöiden palveluhankinnat toisilta tytäryhtiöiltä voidaan varmistaa "in-house sisters" -mallin mukaisesti. Kaikissa tilanteissa on varmistettava, että In-house -aseman edellytykset täyttyvät hankintalain edellyttämällä tavalla.

Sote- ja maakuntauudistuksen myötä myös Osakkaaksi sairaanhoitopiiriin sijaan tulevan maakunnan mahdollisuus hankkia palveluita Yhtiöltä on toteutettava tarvittavilla omistussuhteilla tai muutoin. Mikäli sote- ja maakuntauudistus viivästyy aiotusta aikataulusta, sitoutuvat Osapuolet tarvittaessa neuvottelemaan hyvässä hengessä ratkaisuihin, joita mahdolliset uudistukseen tehtävät omistusmuutokset, sisältömuutokset tai aikataulumuutokset edellyttävät.

2.6 Monetra-konsernin toiminta ja omistajaohjaus

Yhtiö tulee olemaan osa Monetra-konsernia. Keskeiset tehtävät Monetra-konsernissa jakautuvat Konserniosakassopimuksessa määrättyllä tavalla. Osapuolet hyväksyvät sen, että omistajaohjaus tapahtuu keskitetysti Emoyhtiöstä, Monetra-konsernin strategisten linjausten mukaisesti.

Yhtiön ja sen Osakkaiden sekä muiden Monetra-konserniin kuuluvien yhtiöiden välisissä liiketoimissa noudatetaan aina normaaleja liiketaloudellisia periaatteita. Osapuolet toteavat, että hinnoittelun Yhtiön ja sen Osakkaiden sekä Monetra-konserniin kuuluvien yhtiöiden välillä tulee olla markkinaehtoista kilpailuneutraliteettiperiaatteen mukaisesti.

3. YHTIÖN HALLINTO JA PÄÄTÖKSENTEKO

3.1 Yleisvelvoite

- (a) Osakkaat sitoutuvat käyttämään ääni- ja muita oikeuksiaan ja toimimaan yhtiökokouksessa, hallituksessa ja kaikissa muissa yhteyksissä tämän Sopimuksen mukaisesti sekä muutenkin tavalla, joka edistää tämän Sopimuksen mukaisten tavoitteiden toteutumista. Tämä velvoite koskee soveltuvin osin myös Yhtiötä.
- (b) Yllä kohdan 3.1(a) mukaisen yleisvelvoitteen nojalla Osapuolilla on paitsi velvollisuus pidättäytyä tämän Sopimuksen vastaisista toimista ja päätöksistä, myös aktiivinen velvollisuus ryhtyä toimiin ja osallistua päätöksentekoon aina kun tämä on Sopimuksen mukaista ja edistää tämän Sopimuksen mukaisten tavoitteiden toteutumista.

3.2 Vähemmistöoikeuksista luopuminen

Osakkaat luopuvat tämän Sopimuksen voimassaoloajaksi OYL:n mukaisista seuraavista vähemmistöoikeuksistaan suhteessa Yhtiöön ja toisiin Osakkaisiin:

1. oikeudesta OYL 13 luvun 7 §:n mukaiseen vähemmistöosinkoon; sekä
2. OYL 18 luvun 1 §:n mukaisesta oikeudesta tietyissä tilanteissa vaatia Osakkeidensa lunastusta.

3.3 Hallitus

- (a) Yhtiöjärjestyksen mukaan Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu viidestä (5) kahdeksaan (8) varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi jatkuu valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen asti.
- (b) Jyväskylän kaupungilla on oikeus nimetä kaksi (2) jäsentä, Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin kuntayhtymällä kaksi (2) jäsentä ja muilla Osakkailla yhdessä yksi (1) jäsen. Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin kuntayhtymän nimeämisoikeus siirtyy sote- ja maakuntauudistuksen myötä maakunnalle, mikäli maakuntauudistus toteutuu. Tämän lisäksi hallitusta nimitettäessä Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan siitä, että hallituksen jäsenten osaaminen on arvioitu Yhtiön toiminnan kannalta myös kokonaisuutena ja että hallitukseen nimitetään osaamistaustaltaan toisiaan täydentäviä, päteviä ja sopivia henkilöitä. Tarvittaessa Yhtiön yhtiökokous voi päättää nimetä hallitukseen myös asiantuntijajäseniä.

- (c) Emoyhtiöllä on aina oikeus nimetä Emoyhtiön toimitusjohtaja tai muu valitsemansa yksi (1) henkilö Yhtiön hallituksen jäseneksi, joka toimii lähtökohtaisesti Emoyhtiön niin päättäessä Yhtiön hallituksen puheenjohtajana.
- (d) Hallituksen jäsenet ovat oikeutettuja korvaukseen tehtäviensä hoitamisesta aiheutuneista kohtuullisista matkustus- ja muista kuluista. Yhtiökokous päättää hallituksen jäsenten palkkioiden maksamisesta ja kulujen korvaamisesta.
- (e) Hallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Päätökset hallituksessa tehdään OYL:n ja Yhtiöjärjestyksen mukaisesti tämän Sopimuksen määräykset huomioon ottaen. Kaikkien hallituksen jäsenten allekirjoittama, kokousta pitämättä tehty kirjallinen päätös rinnastetaan päätösvaltaisen hallituksen tekemään päätökseen.
- (f) Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä kaikille hallituksen jäsenille sähköpostitse vähintään viisi (5) arkipäivää ennen kokousta, elleivät kaikki hallituksen jäsenet toisin päättä. Erityisestä syystä voidaan kokous kutsua koolle lyhyempää kutsuaikaa noudattaen. Kokouskutsussa on aina mainittava kokouksen paikka ja aika sekä kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokouskutsuun on mahdollisuuksien mukaan liitettävä käsiteltäviin asioihin liittyvä kirjallinen aineisto. Hallituksen kokous voidaan järjestää myös sähköisenä kokouksena esimerkiksi puhelimitse tai videoneuvotteluyhteyden välityksellä.

3.4 Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka nimittää hallitus. Toimitusjohtajan tehtävät määräytyvät OYL:n ja hallituksen kulloinkin antamien ohjeiden mukaisesti. Toimitusjohtajan palkkiosta ja muista toimisuhteen ehdoista päättää hallitus.

3.5 Neuvottelukunta ja Yhtiön tärkeät päätökset sekä strategiset tavoitteet

Osapuolten tarkoituksena on, että Yhtiön osakkeita voivat omistaa vain oikeushenkilöt, jotka hankintalain mukaisesti ovat hankintayksiköitä. Tarkoituksena on, että Yhtiön omistus perustuu sille ajattelumallille, että hankintayksikkö-omistaja yhdessä muiden hankintayksikkö-omistajien kanssa käyttää määräysvaltaa Yhtiössä samalla tavoin kuin omiin toimipaikkoihinsa.

Tässä tarkoituksessa Osakkaat perustavat Yhtiöön neuvottelukunnan, jolla on oikeus vaikuttaa Yhtiön tärkeisiin päätöksiin ja strategisiin tavoitteisiin. Seuraavat tärkeät päätökset ja strategiset tavoitteet edellyttävät kaikista Osakkaista koostuvan neuvottelukunnan käsittelyä riippumatta siitä, mille toimielimelle päätös muodollisesti kuuluu:

- (a) Yhtiöjärjestyksen muu kuin teknisluonteinen muuttaminen;
- (b) Yhtiön Osakkeiden liikkeeseen laskeminen;
- (c) Yhtiön osakepääoman korottaminen tai alentaminen;
- (d) Yhtiötä koskevat yritysjärjestelyt;
- (e) Yhtiön strategian hyväksyminen tai muu kuin teknisluonteinen muuttaminen;
- (f) osingon- tai muu varojenjakoa Yhtiöstä, mukaan lukien Yhtiön omien Osakkeiden hankkiminen, lunastaminen ja pääomanpalautus;

- (g) Yhtiön merkittävät investoinnit ja kolmansien osapuolten kanssa solmittavat tai toteutettavat merkittävät sopimukset tai järjestelyt;
- (h) sopimuksen solmiminen tai järjestelyn toteuttaminen Yhtiön ja Osakkaan välillä;
- (i) Yhtiön hakeminen konkurssiin tai yrityssaneeraukseen tai asettaminen selvitystilaan, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu;
- (j) hallituksen jäsenten lukumäärän muuttaminen; ja
- (k) oleellisesti uusien palveluiden, kuten kokonaan uuden palvelusegmentin, lisääminen Yhtiön palveluvalikoimaan.

3.6 Tilintarkastus

Yhtiöllä on aina sama tilintarkastaja kuin Emoyhtiöllä, joka valitsee konsernin tilintarkastajan. Tilintarkastajan tulee olla tilintarkastusyhteisö.

4. OSAKKEIDEN LUOVUTTAMINEN JA ETUOSTO-OIKEUS

4.1 Yleinen luovutusrajoitus

- (a) Osakkaat sitoutuvat noudattamaan tämän Sopimuksen määräyksiä Osakkeitaan luovuttaessaan. Osakkeiden luovutukseksi katsotaan kaikki oikeustoimet, joiden seurauksena Osakkeiden omistus siirtyy tai voi siirtyä Osakkaalta toiselle Osakkaalle tai kolmannelle osapuolelle (muun muassa kauppa, vaihto, lahja, panttaus, yritysjärjestelyt sekä yleisseuraannonluonteiset saannot (sulautuminen, jakautuminen)).
- (b) Osakkaat sitoutuvat (i) olemaan myymättä tai muuten luovuttamatta Osakkeita, (ii) olemaan perustamatta Osakkeisiin kohdistuvia pantti- tai muita vakuusoikeuksia ja (iii) olemaan muutoin luovuttamatta tai perustamatta mitään Osakkeisiin liittyviä oikeuksia, ellei tässä Sopimuksessa ole toisin nimenomaisesti sovittu.
- (c) Osakkeiden luovutuksiin sovelletaan ensisijaisesti tämän Sopimuksen määräyksiä, ja Osakkaat sitoutuvat olemaan vetoamatta Yhtiöjärjestyksessä oleviin suostumus- ja lunastuslausekkeisiin edellyttäen, että Osakkeiden luovutuksessa on noudatettu tämän Sopimuksen määräyksiä.
- (d) Osakkailla ei missään tilanteessa ole oikeutta luovuttaa Osakkeitaan muille tahoille, kuin oikeushenkilöille, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksiköjä koskevia säännöksiä.
- (e) Osapuolten yhteinen lähtökohta on, että Yhtiön osakkeet tai liiketoiminta voidaan tulevaisuudessa luovuttaa ("**Exit**") yhtenä kokonaisuutena. Tässä tarkoituksessa Osapuolet sitoutuvat myötävaikuttamaan Exit-mahdollisuuden selvittämiseen ja tarvittaessa antamaan toimeksiannon ulkopuoliselle välittäjälle, mikäli Yhtiön Osakkaiden enemmistö (yli 50 %) kannattaa yhtiön Exitin selvittämistä ja myyntitoimeksiannon antamista.

4.2 Etuosto-oikeus

- (a) Jos Osakas suunnittelee luovuttavansa kaikki omistamansa Osakkeet tai osan niistä, tulee kyseisen Osakkaan ("**Luovuttava Osakas**") ilmoittaa suunnitellusta luovutuksesta kirjallisesti Yhtiön hallitukselle mahdollisimman pian sen jälkeen, kun luovutuksen sisältö, suunniteltu ajankohta sekä luovutuksensaaja ovat Luovuttavan Osakkaan tiedossa.

Yhtiön hallituksen tulee neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa saattaa suunniteltu luovutus kaikkien Osakkaiden tietoon ("**Luovutusilmoitus**"). Luovutusilmoituksessa on mainittava luovutettavien Osakkeiden lukumäärä, luovutuksensaajan nimi, Osakkeista tarjottu vastike sekä luovutuksen muut ehdot. Luovuttavan Osakkaan sekä luovutuksensaajan on toimittava vilpittömässä mielessä.

- (b) Muilla Osakkailla on ensisijainen ja Yhtiöllä toissijainen oikeus, mutta ei velvollisuutta, ostaa Luovuttavalta Osakkaalta ne Osakkeet, joita suunniteltu luovutus koskee ("**Etuosto-oikeus**"). Jos Osakas ("**Tarjoava Osakas**") tai Yhtiö haluaa käyttää Etuosto-oikeutta, tulee Tarjoavan Osakkaan tai Yhtiön ilmoittaa asiasta Luovuttavalle Osakkaalle ja hallitukselle ("**Etuostoilmoitus**") kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa Luovutusilmoituksen vastaanottamisesta lukien. Jos Tarjoavia Osakkaita on useampia, on Tarjoavilla Osakkailla oikeus ensisijaisesti käyttää Etuosto-oikeutta omistustensa suhteessa.
- (c) Hankintahinta, jolla Tarjoavilla Osakkailla tai Yhtiöllä on Etuosto-oikeus hankkia Osakkeet, on Osakkeen substanssiarvo. Jos luovutus on tarkoitus suorittaa muuta kuin käteisvastiketta vastaan, hankintahintana käytetään Yhtiön hallituksen valitseman asiantuntijan määrittämää käteishintaa, joka vastaa Osakkeen substanssiarvoa.
- (d) Luovuttavalla Osakkaalla on oikeus luovuttaa kaikki suunnitellun luovutuksen kohteena olevat Osakkeet luovutuksensaajalle, jos kukaan muista Osakkaista tai Yhtiö ei Etuostoilmoituksella ilmoita käyttävänsä Etuosto-oikeuttaan. Jos Luovuttavan Osakkaan ja luovutuksensaajan välistä luovutusta ei toteuteta kahden (2) kuukauden kuluessa Luovutusilmoituksesta, suunnitellusta luovutuksesta on käynnistettävä uudelleen tämän kohdan 4.2 mukainen menettely.

4.3 Myötämyyntioikeus ja myötämyyntivelvollisuus

Jos kolmas osapuoli vilpittömässä mielessä tekee tarjouksen ostaa Yhtiön kaikki Osakkeet ja Osakkaat, jotka yhdessä omistavat yli puolet Yhtiön kaikista Osakkeista, ("**Myyvät Osakkaat**") hyväksyvät tarjouksen, on myös kaikilla muilla Osakkailla:

- (i) Myyvien Osakkaiden niin vaatiessa velvollisuus (i) tarjota Osakkeensa myytäväksi samaan osakekohtaiseen hintaan ja muutoin olennaisesti samoin ehdoin kuin Myyvät Osakkaat myyvät omat Osakkeensa sekä (ii) velvollisuus muutenkin myötävaikuttaa mahdolliseen myyntiprosessiin (**Myötämyyntivelvollisuus**); ja
- (ii) oikeus myydä samassa yhteydessä kaikki omistamansa Osakkeet tällaiselle ulkopuoliselle taholle samaan hintaan ja muutoin olennaisesti samoin ehdoin kuin Myyvät Osakkaat myyvät omat Osakkeensa (**Myötämyyntioikeus**).

5. UUDET OSAKKAAT JA SOPIMUKSEEN LIITTYMINEN

Kun Osakkeita siirtyy kolmansien osapuolten omistukseen Osakkeiden merkinnän, ostamisen tai muun saannon kautta ja tämän Sopimuksen sallimissa rajoissa, tällaisen saannon edellytys on, että tällainen kolmas osapuoli sitoutuu tämän Sopimuksen osapuoleksi allekirjoittamalla tämän Sopimuksen Liitteeksi 3 otetun liittymissopimuksen. Osapuolet hyväksyvät, että Yhtiön virallinen edustaja vahvistaa allekirjoituksellaan uuden Osakkaan kanssa tehtävän Liitteen 3 mukaisen liittymissopimuksen ja kolmannen osapuolen sitoutumisen tähän Sopimukseen kaikkien Osapuolten puolesta.

Osakkaat sitoutuvat huolehtimaan, että kun Yhtiöön tulee uusia Osakkaita, Emoyhtiön omistusosuus ei koskaan laimene siten, että Emoyhtiön omistusosuus Yhtiössä alittaisi 51 prosenttia Yhtiön kaikista Osakkeista.

Osapuolten tarkoitus on, että Yhtiön perustamisen jälkeisessä alkuvaiheessa uusia Osakkaita otetaan Yhtiöön siten, että Jyväskylän kaupunki myy omia Osakkeitaan. Mikäli uusien Osakkaiden mukaantulo Yhtiössä järjestetään suunnatun osakeannin kautta, edellyttää se, että Yhtiön Osakkaista Emoyhtiölle, Jyväskylän kaupungille ja Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin kuntayhtymälle (tulevaisuudessa maakunnalle) annetaan samassa osakeannissa mahdollisuus merkitä Yhtiön osakkeita samassa suhteessa kuin uusi Osakas / uudet Osakkaat saavat oikeuden merkitä Yhtiön osakkeita.

Uusien Osakkaiden mukaantulon osalta Osapuolet sitoutuvat huomioimaan, mitä on sovittu Sopimuksen kohdassa 0 Yhtiön In-house –aseman säilymisestä.

6. SALASSAPITO

Tämän Sopimuksen tarkoittaman yhteistyön yhteydessä Osapuolet saattavat luovuttaa toisilleen Luottamuksellista Tietoa. Osapuolet sitoutuvat pitämään kaiken saamansa Luottamuksellisen Tiedon salassa ja olemaan ilmaisematta sitä muille siltä osin kuin esim. laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621 muut.) ei velvoita Osapuolta julkistamaan tietoa. Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän Sopimuksen sisältö ei ole Luottamuksellista Tietoa.

7. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

- (a) Tämä Sopimus tulee voimaan, kun kaikki Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja pysyy voimassa, kunnes Osapuolet kirjallisesti toisin sopivat tai kunnes Osapuoli ei enää omista Yhtiön Osakkeita, jolloin Sopimus päättyy tällaisen Osapuolen osalta.
- (b) Osakkeiden luovuttaminen tämän Sopimuksen määräysten vastaisesti ei vapauta Osapuolta tämän Sopimuksen mukaisista velvoitteista.
- (c) Tämän Sopimuksen kohtien 4, 6 ja 8 mukaiset velvoitteet pysyvät voimassa tämän Sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

8. MUUT EHDOT

8.1 Sopimusrikkomus ja sopimussakko

Tämän Sopimuksen rikkomiseen syyllystyvän Osapuolen on maksettava sopimussakkona 100.000 euroa. Sopimussakko maksetaan loukatulle Osapuolelle tai loukatun Osapuolen niin vaatiessa Yhtiölle. Sopimussakon maksaminen ei poista rikkoneen Osapuolen vahingonkorvausvelvollisuutta siltä osin, kun loukatun Osapuolen vahinko ylittää sopimussakon määrän.

Sopimusrikkomuksella tarkoitetaan sellaista olennaista rikkomusta, jota ei ole korjattu kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun loukattu Osapuoli on rikkomuksesta kirjallisesti rikkojalle huomauttanut. Tällaisena olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään aina tämän Sopimuksen kohdan 2, 3, 4 ja 6 rikkomista.

Osapuolet toteavat, että tulevan sote- ja maakuntauudistuksen maakuntia velvoittavaa lainsäädäntöä ei tiedetä kokonaisuudessaan tämän Sopimuksen allekirjoitushetkellä. Osapuolet sopivat, että tässä kohdassa sovittua sopimussakkoa ei voida määrätä Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin kuntayhtymän sijaan Osapuoleksi tulevan maakunnan maksettavaksi

sellaisesta mahdollisesta sopimusrikkomuksesta, joka johtuu maakuntiin sovellettavasta pakottavasta lainsäädännöstä.

8.2 Ilmoitukset

- (a) Tämän Sopimuksen mukaiset ilmoitukset ja tiedoksiannot voidaan lähettää kirjatulla kirjeellä tai sähköpostilla osakasluetteloon ilmoitettuihin tai muuten Yhtiön tiedossa oleviin posti- tai sähköpostiosoitteisiin. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen, kun sähköposti on todistettavaksi lähetetty tai kun seitsemän (7) vuorokautta on kulunut kirjatun kirjeen postittamisesta.
- (b) Osapuolet vastaavat jokainen omalta osaltaan siitä, että he ilmoittavat Yhtiölle kulloinkin voimassaolevat yhteystietonsa.

8.3 Sopimuksen tulkinta

- (a) Tämä Sopimus muodostaa Osapuolten koko tämän Sopimuksen kattamia asioita koskevan Sopimuksen ja se syrjäyttää kaikki aikaisemmat Osapuolten väliset samoja asioita koskevat sopimukset.
- (b) Sopimuksen otsikot eivät vaikuta sen tulkintaan. Jos Sopimuksen ja sen liitteiden välillä on ristiriitaisuuksia, sovelletaan ensisijaisesti tätä Sopimusta.

8.4 Osapätemättömyys

Jos jokin tämän Sopimuksen kohta katsotaan pätemättömäksi tai mitättömäksi, pysyy Sopimus muilta osin voimassa, ellei pätemättömyys tai mitättömyys johda niin merkittävään muutokseen, että Sopimuksen pysyminen voimassa muilta osin olisi kohtuutonta tai mahdotonta. Osapätemättömyys tai mitättömyystilanteessa Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan tämän Sopimuksen muuttamisesta siten, että Osapuolten alkuperäinen sopimustahto toteutuu mahdollisimman hyvin.

8.5 Muutokset ja oikeuksista luopumiset

- (a) Kaikki muutokset tähän Sopimukseen ja sen mukaisista oikeuksista luopumiset on tehtävä kirjallisesti ja vahvistettava oikeuksistaan luopuvien Osapuolten allekirjoituksin.
- (b) Pelkkä tämän Sopimuksen mukaisen oikeuden käyttämättä jättäminen ei merkitse siitä luopumista eikä siten vaikuta Osapuolen oikeuteen käyttää samaa oikeutta myöhemmin niin halutessaan.

8.6 Sovellettava laki ja riidanratkaisu

- (a) Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.
- (b) Tätä Sopimusta koskevat tai siitä aiheutuvat riidat pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluteitse. Mikäli riitaa ei saada soviteltua neuvotteluteitse, ratkaistaan asia lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki ja välimiesoikeus koostuu yhdestä (1) välimiehestä. Välimiesmenettelyn kieli on Suomi.

8.7 Sopimuskappaleet

Tätä Sopimusta on allekirjoitettu neljä (4) samasanaista kappaletta, yksi (1) kullekin Osapuolelle.

Aika _____
Paikka _____

MONETRA OY

Nimi _____
Asema _____

Aika _____
Paikka _____

KESKI-SUOMEN SAIRAANHOITOPUOLIN KUNTAYHTYMÄ

Nimi _____
Asema _____

Allekirjoittanut Yhtiö sitoutuu noudattamaan Sopimusta ja sitä sitoo tämän Sopimuksen ehdot siltä osin kuin ne liittyvät Yhtiöön.

Aika _____
Paikka _____

MONETRA KESKI-SUOMI OY

Nimi _____
Asema _____

Aika _____
Paikka _____

JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI

Nimi _____
Asema _____

MONETRA KESKI-SUOMI OY:N YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Yhtiön toiminimi

Yhtiön toiminimi on Monetra Keski-Suomi Oy.

2 § Yhtiön kotipaikka

Yhtiön kotipaikka on Jyväskylä.

3 § Yhtiön toimiala

Yhtiön toimialana on tuottaa ja kehittää maakunta- ja kuntasektoria palvelevia tukitoimintoja, kuten talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita.

Yhtiö toimii hankintayksikkönä, joka tuottaa, toimittaa ja hankkii sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille tavaroita tai palveluita joko tuottamalla niitä itse tai sen omistamien tytäryhtiöiden kautta. Yhtiö voi toimia myös yhteishankintayksikkönä.

Yhtiö harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on. Yhtiön toimintaa valvovat hankintayksiköt samalla tavoin kuin ne valvovat omia toimipaikkojaan.

Yhtiö voi ostaa, myydä ja hallita kiinteää omaisuutta sekä käydä arvopaperikauppaa.

4 § Hallitus

Yhtiön hallitukseen kuuluu vähintään viisi (5) ja enintään kahdeksan (8) varsinaista jäsentä. Hallitukselle valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

5 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka valitsee ja erottaa hallitus. Yhtiön toimitusjohtaja hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

6 § Tilintarkastaja

Yhtiöllä on yksi tilintarkastaja, jonka tulee olla tilintarkastusyhteisö.

7 § Edustaminen

Yhtiötä edustaa hallitus. Yhtiötä edustaa kaksi (2) hallituksen jäsentä yhdessä sekä hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin.

8 § Yhtiökokouskutsu

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava kirjallisesti (mukaan lukien sähköpostitse) jokaiselle osakkeenomistajalle, jonka osoite tai sähköpostiosoite on toimitettu yhtiön tietoon, aikaisintaan kahta (2) kuukautta tai viimeistään kolme (3) viikkoa ennen yhtiökokousta.

9 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä ajankohtana viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on: esitettävä:

1. Tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen;
2. Tilintarkastuskertomus;

päätettävä:

3. Tilinpäätöksen vahvistamisesta;
4. Taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
5. Vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
6. Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista sekä matkakustannusten korvauseriaahteista;

valittava tarvittaessa:

7. Hallituksen jäsenet ja varajäsenet;

8. Tilintarkastaja

käsiteltävä:

9. Muut kokouskutsussa mainitut asiat.

10 § Lunastuslauseke

Osakkeenomistajalla ja yhtiöllä on oikeus lunastaa muulta kuin yhtiöltä uudelle tai olemassa olevalle osakkeenomistajalle siirtyvä osake seuraavilla ehdoilla:

Jos osake siirtyy uudelle omistajalle, on siirronsaajan viipymättä ilmoitettava siitä hallitukselle ja ensisijaisesti muilla osakkeenomistajilla ja toissijaisesti yhtiöllä on oikeus lunastaa osake seuraavilla ehdoilla:

1. Osakkeen lunastushinta on vastikkeellisessa ja vastikkeettomassa saannossa yhtiön viimeiseen vahvistettuun tilinpäätökseen perustuva nettovarallisuusarvo (substanssiarvo), johon ei lisätä good will -arvoa tai muuta yhtiön tuoton perusteella laskettavaa erää.
2. Hallituksen on ilmoitettava osakkeen siirtymisestä sille, jolla on oikeus lunastaa osake, kirjallisesti tai siten kuin kutsu yhtiökokoukseen toimitetaan neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle.
3. Mikäli useampi osakkeenomistaja haluaa käyttää lunastusoikeutta, määräytyy osakkeenomistajien keskinäinen lunastusoikeus lunastukseen halukkaiden osakkeenomistajien omistusten keskinäisessä suhteessa. Mikäli jako ei mene tasan, ratkaistaan jakamattoman osakkeen lunastusoikeus arvalla.
4. Lunastusvaatimus on esitettävä yhtiölle tai yhtiön käyttäessä lunastusoikeuttaan osakkeen saajalle kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun hallitus on ilmoittanut osakkeen siirtymisestä.
5. Lunastushinta on suoritettava kahden (2) kuukauden kuluessa siitä päivämäärästä, kun lunastaja sai tiedon osakkeen siirtymisestä.

11 § Suostumuslauseke

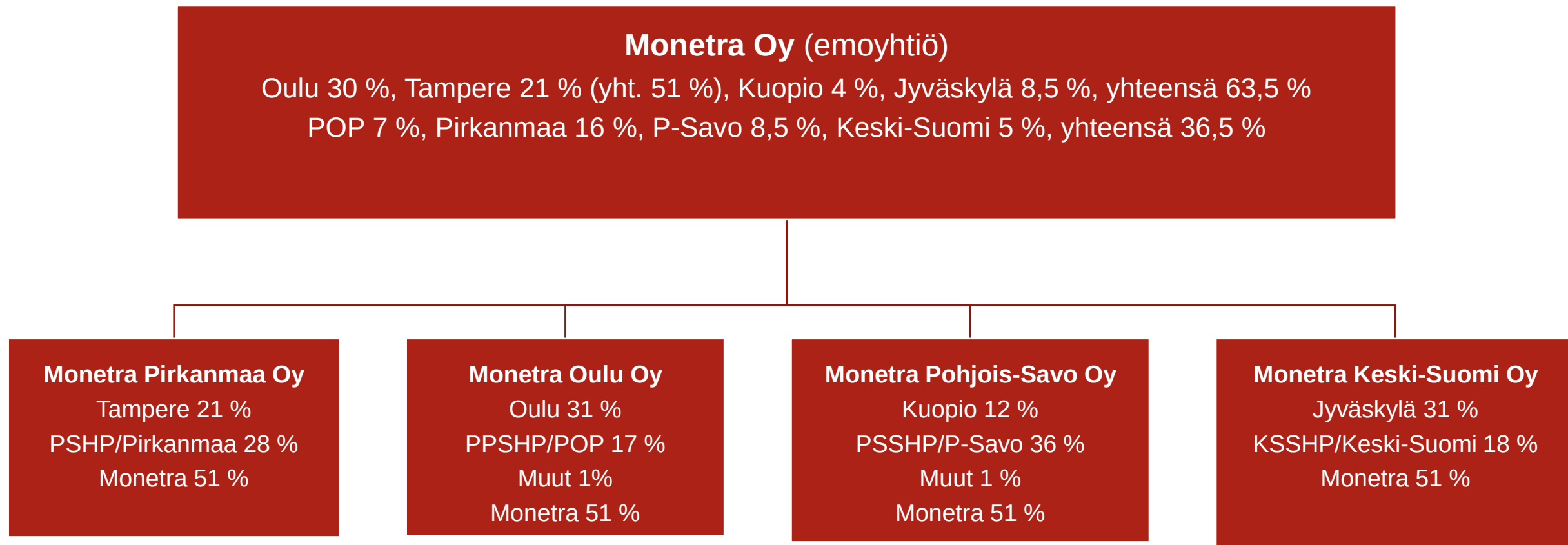
Osakkeen hankkiminen luovutustoimin vaatii yhtiön hallituksen suostumuksen.

Suostumus voidaan myöntää vain maakunnille, kunnille ja kuntayhtymille sekä muille maakunta- ja kuntakonsernien itsenäisille juridisille yhteisöille kuten kuntaomisteisille yhtiöille, jotka ovat hankintalain mukaisia hankintayksiköitä.

Suostumusta koskeva hakemus on viipymättä tehtävä kirjallisesti hallitukselle yhtiön kaupparekisteriin merkittyyn osoitteeseen. Yhtiön hallituksen on kahden (2) kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta käsiteltävä asia ja samassa ajassa kirjallisesti ilmoitettava hakijalle ratkaisusta.

Monetra-konserni

Liite 2 Monetra Keski-Suomi Oy:n osakassopimukseen



LIITE 3 OSAKASSOPIMUKSEEN

LIITTYMISSOPIMUSPOHJA

**LIITTYMISSOPIMUS
OSAKASSOPIMUKSEEN**

MONETRA KESKI-SUOMI OY

SISÄLLYSLUETTELO

1	OSAPUOLET	3
2	TAUSTA JA TARKOITUS	3
3	LIITTYMINEN OSAKASSOPIMUKSEEN	3

LIITELUETTELO

Liite 1	Osakassopimus
----------------	----------------------

Allekirjoittaneet ovat tänään [pvm] solmineet seuraavan sopimuksen ("**Liittymissopimus**") koskien liittymistä Monetra Keski-Suomi Oy -nimistä osakeyhtiötä koskevaan Liitteenä 1 olevaan osakassopimukseen ("**Osakassopimus**").

1 OSAPUOLET

Tämän Liittymissopimuksen osapuolina ovat:

- i. [Virallinen nimi], y-tunnus [y-tunnus], [virallinen osoite], ("**Liittyvä Osakas**").
- ii. Monetra Oy, (y-tunnus [saadaan perustettaessa]) [osoite] ("**Osakas**");
- iii. Jyväskylän kaupunki, (y-tunnus 0174666-4), PL 193, 40101 Jyväskylä ("**Osakas**");
- iv. Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä, (y-tunnus 0215978-7), Keskussairaalantie 19, 40620 Jyväskylä ("**Osakas**"); ja
- v. Monetra Keski-Suomi Oy, (y-tunnus [y-tunnus]), [virallinen osoite] ("**Yhtiö**").

2 TAUSTA JA TARKOITUS

- 2.1 Tällä Liittymissopimuksella sovitaan niistä ehdoista, joiden mukaisesti kukin yllä mainittu Liittyvä Osakas liittyy Yhtiön osakkeiden ("**Osakkeet**") omistamista ja Yhtiön hallinnointia sääntelevään, Liitteenä 1 olevaan Osakassopimukseen.
- 2.2 Liittyvä Osakas on erityisesti tiedostanut, hyväksyy ja sitoutuu osaltaan noudattamaan Osakassopimuksen kohtien 2.5 ja 3.5 mukaisia ehtoja koskien Yhtiön toimintaa hankintalain (29.12.2016/1397) mukaisena sidosyksikköasemana, jota omistavat vain hankintalain tarkoittamat hankintayksiköt, kohdan 4 mukaisia Osakkeen luovutusrajoituksia sekä Yhtiön yhtiöjärjestyksestä ilmeneviä lunastus- ja suostumuslausekkeita.
- 2.3 Liittyvä Osakas on huolellisesti ja itsenäisesti arvioinut tämän Liittymissopimuksen ja Osakassopimuksen Liittyvälle Osakkaalle tuomat oikeudet ja velvollisuudet sekä sopimusjärjestelyyn liittyvät riskit ja mahdollisuudet.

3 LIITTYMINEN OSAKASSOPIMUKSEEN

- 3.1 Tämän Liittymissopimuksen allekirjoituksin kukin Liittyvä Osakas liittyy Osakassopimukseen Osakassopimuksen mukaisena Osakkaana ja Osapuolena ehdoin, joita sovelletaan Osakassopimuksen Osakkaisiin ja Osapuoliin. Kukin Liittyvä Osakas sitoutuu toimimaan Osakassopimuksen Osakkaita ja Osapuolia koskevien velvoitteiden mukaisesti ja saa Osakassopimuksen Osakkaalle ja Osapuolelle kuuluvat oikeudet.
- 3.2 Kukin Osakas hyväksyy tämän Liittymissopimuksen ehtojen mukaisesti Liittyvien Osakkaiden liittymisen Osakassopimukseen. Liittymissopimukseen liittymisen vahvistaa Yhtiön valtuuttama edustaja kaikkien muiden Osakkaiden puolesta.

[viimeinen sivu ennen allekirjoitussivua]

Tämä Liittymissopimus on laadittu [kahtena (2)] samasanaisena kappaleena, yksi (1) kullekin Liittyvälle Osakkaalle ja yksi (1) Yhtiölle.

Paikka:

Aika:

Allekirjoitus: _____

Nimi:

Asema:

Paikka:

Aika:

Vahvistan yllä mainitun Liittyvän Osakkaan liittyneen Osakassopimukseen.

MONETRA KESKI-SUOMI OY

Allekirjoitus: _____

Nimi:

Asema: