

diite 1 § 12
14.5.2020

VASUN MUUTOKSET

2.4 Arvoperusta

Myös **yhteisöllisyys** on Kannonkoskella vahvaa - yhteisöllisyydestä ja avoimuudesta sekä positiivisesta asenteesta kumpuaa muuallakin tunnettu "Nappulan henki" eli hyvä ja lämmin ilmapiiri, jota Kannonkoskella halutaan vaalia.

- Myös **yhteisöllisyys** on Kannonkoskella vahvaa - yhteisöllisyydestä ja avoimuudesta sekä **positiiviseen pedagogiikkaan** sitoutumisesta kumpuaa muuallakin tunnettu "Nappulan henki" eli hyvä ja lämmin ilmapiiri, jota Kannonkoskella halutaan vaalia.

Oleellinen tekijä arvojen näkymisessä käytännön työssä on kasvattajien motivaatio, sitoutuminen sekä halu tehdä työtä hyvin ja lasten tarpeista lähtien.

- Oleellinen tekijä arvojen näkymisessä käytännön työssä on kasvattajien motivaatio, sitoutuminen sekä halu toteuttaa laadukasta varhaiskasvatusta lasten tarpeista lähtien.

2.7 Laaja-alainen osaaminen

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

Itsestä huolehtimisen ja liikunnan merkitys on Kannonkoskella kirjattu myös kuntastrategiaan ja varhaiskasvatuksessa se näkyy liikunnan painotuksena pedagogiikassa, Vihreä lippu -toimintana sekä ruokakasvatuksen tärkeytenä.

- Itsestä huolehtimisen ja liikunnan merkitys on Kannonkoskella kirjattu myös kuntastrategiaan ja varhaiskasvatuksen pedagogiikassa se näkyy liikunta-, ympäristö- ja ruokakasvatuksen painottamisena.

Kestävän kehityksen kasvatuksessa Kannonkoskella on käytössä Vihreä lippu-toiminta.

Varhaiskasvatuksessa pidetään tärkeänä lasten ympäristösuhteen luomista ja vahvistamista ja lähimetsä on tärkeä toimintaympäristö.

- Kestävän kehityksen kasvatus on Kannonkoskella käynnistetty Vihreä lippu-toimintana. Enää päiväkotia ei ole mukana Vihreä Lippu-toiminnassa, mutta varhaiskasvatuksessa pidetään tärkeänä lasten ympäristösuhteen luomista ja vahvistamista ja lähimetsä on tärkeä toimintaympäristö.

Monilukutaito sekä tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen

Päiväkodin älypuhelinta hyödynnetään kuvien ottamiseen ja kuvia jaetaan sähköisissä ympäristöissä (suljettu Facebook-ryhmä, Peda.net) vanhemmille. Tablettien lisäksi päiväkodin käytössä on ohjelmoinnin harjoittelua varten Sphero-palloja ja BeeBot -ohjelmointirobotteja.

- Päiväkodin älypuhelinta hyödynnetään kuvien ottamiseen ja kuvia jaetaan sähköisissä ympäristöissä (suljettu Facebook-ryhmä) vanhemmille. Tablettien lisäksi päiväkodin käytössä on mm. BeeBot -ohjelmointirobotteja.

3.1 Toimintakulttuurin kehittäminen ja sitä ohjaavat periaatteet

Lisäys:

Toimintakulttuuria kehitetään positiivisen pedagogiikan periaatteiden suuntaisesti. Positiivisessa pedagogiikassa painottuvat myönteisten tunteiden merkitys, hyvään keskittyminen sekä aikuisen ja lapsen välisen vuorovaikutuksen laatu.

Vanhemmille tehdään vuosittain asiakaskysely, jonka tulokset julkistetaan Peda.netissä.

- Vanhemmille tehdään joka toinen vuosi asiakaskysely, jonka tulokset julkistetaan Wilmassa ja sivistyslautakunnassa.

3.3 Yhteistyö varhaiskasvatuksessa

Yhteistyö Kannonkoskella

Perustyökalu perheiden kanssa tehtävään yhteistyöhön on Suomen mielenterveysseuran koordinoima Lapset puheeksi -työmenetelmä. Siihen kuuluu Lapset puheeksi -keskustelu, jota Kannonkoskella tarjotaan vasu-keskustelun pohjaksi.

- Perustyökalu perheiden kanssa tehtävään yhteistyöhön on Suomen mielenterveysseuran koordinoima Lapset puheeksi -työmenetelmä. Menetelmän käyttöönotto on linjattu Kannonkosken valtuustossa ja se on käytössä koko Saarikan alueella sosiaali-, terveys- ja sivistystoimen palveluissa. Siihen kuuluu Lapset puheeksi -keskustelu, jota Kannonkoskella tarjotaan vasu-keskustelun pohjaksi lapsen ensimmäistä varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa.

Yhteistyön "kivijalka" Kannonkoskella on varhaisen tuen ryhmä, joka kokoontuu säännöllisesti noin kerran kuussa. Varhaisen tuen ryhmään kuuluvat varhaiskasvatuksen erityisopettaja, varhaiskasvatusjohtaja/esiopettaja, terveydenhoitaja, psykologi sekä puheterapeutti.

- Yhteistyön "kivijalka" Kannonkoskella on varhaisen tuen ryhmä, joka kokoontuu noin viisi kertaa lukuvuodessa tai tarpeen mukaan. Varhaisen tuen ryhmään kuuluvat varhaiskasvatuksen erityisopettaja, varhaiskasvatusjohtaja/esiopettaja, terveydenhoitaja, psykologi, puheterapeutti sekä toimintaterapeutti.

4.1. Pedagogisen toiminnan viitekehys

Kannonkosken varhaiskasvatuksessa on tavoitteena **lapsilähtöisen pedagogiikan** sekä lasten **osallisuuden** ja vahvistaminen. Lapsilähtöisyys ja osallisuus eivät tarkoita yksittäisen lapsen toiveiden toteuttamista vaan lapsen tunnetta kuulluksi tulemisesta ja hänen mielipiteidensä huomioimisesta

- Kannonkosken varhaiskasvatuksessa on tavoitteena **positiivisen, lapsilähtöisen pedagogiikan** sekä lasten **osallisuuden** ja vahvistaminen. Positiivisessa pedagogiikassa painottuvat mm. myönteinen, hyväksyvä ilmapiiri, hyvän huomaaminen ja lapsen ja aikuisen välinen vuorovaikutus. Lapsilähtöisyys ja osallisuus eivät tarkoita yksittäisen lapsen toiveiden toteuttamista vaan lapsen tunnetta kuulluksi tulemisesta ja hänen mielipiteidensä huomioimisesta

Tavoitteena on liikunnan ja fyysisen aktiivisuuden säilyttäminen vähintään nykyisellä tasolla.

- Tavoitteena on jatkuvasti **kehittää toimintatapoja** liikunnan ja fyysisen aktiivisuuden mahdollistamiseksi ja lisäämiseksi.

4.2. Pedagoginen dokumentointi

Pedagogisen dokumentoinnin tärkein työväline on lapsen vasu, johon kirjataan varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaiset asiat. Henkilökunta kirjaa säännöllisesti havaintojaan ryhmän toiminnasta ja oppimisesta päiväkodin verkkoasemalle.

- Pedagogisen dokumentoinnin tärkein työväline on lapsen vasu, johon kirjataan varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaiset asiat. **Lapsen vasua arvioidaan ja päivitetään jatkuvasti siten, että se vastaa lapsen kasvun ja oppimisen tilannetta.**

4.4. Leikki kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin lähteenä

Päiväkodissa on käytössä "aarreakut", jotka sisältävät roolileikkivälineitä ja erilaista rekvisiittaa. Henkilöstön tulee säännöllisesti leikin havainnoinnin ja lasten aloitteiden perusteella päivittää aarreakkujen sisältöä tarpeita vastaavaksi.

- Havaintojen ja lasten toiveiden perusteella esille voidaan laittaa esimerkiksi erilaisia roolivaatteita ja muuta rekvisiittaa. Leikkivälineitä vaihdellaan muutenkin lasten kiinnostuksen ja toiveiden mukaan.

4.5. Oppimisen alueet

Kielten rikas maailma

suurin osa henkilöstöstä on koulutettu käyttämään tukiviittomia ja niitä käytetään päivittäin ohjauksen tukena.

- suurin osa henkilöstöstä on koulutettu käyttämään tukiviittomia ja niitä käytetään tarvittaessa ohjauksen tukena.

5.5. Kolmiportainen tuki

Tehostettua tukea järjestetään lapselle, joka tarvitsee yksilöllistä tukea tiiviisti ja pitkäkestoisesti tai usealla kehityksen eri osa-alueella. Se voi sisältää useampiakin pedagogisia tai erityispedagogisia menetelmiä tai rakenteellisia tukitoimia. Tehostettu tuki sisältää yleisen tuen muodot...

- **Tehostettua tukea** järjestetään lapselle, joka tarvitsee yksilöllistä tukea tiiviisti ja pitkäkestoisesti tai usealla kehityksen eri osa-alueella. Se voi sisältää useampiakin pedagogisia tai erityispedagogisia menetelmiä tai rakenteellisia tukitoimia. Tehostettuun tukeen on oikeutettu esimerkiksi lapsi, jolla on todettu kielenkehityksen pulmia tai joka tarvitsee itsesääätelyynsä jatkuvaa aikuisen tukea. Tehostettu tuki sisältää yleisen tuen muodot.

Tehostetussa tuessa lapselle suunniteltu tuki kirjataan vasun liitteeksi tuen järjestämisen lomakkeeseen.

- Tehostetussa tuessa lapselle suunniteltu tuki kirjataan Wilmaan

Vuorovaikutus on aitoa, empaattista ja lapsen itsetuntoa tukevaa.

- Vuorovaikutus on myönteistä, aitoa, empaattista ja lapsen itsetuntoa tukevaa.

7.1. Pedagogisen toiminnan arviointi ja kehittäminen

LISÄYS ENSIMMÄISEN KAPPALEEN LOPPUUN: Kannonkoskella varhaiskasvatuksen laatua ja tavoitteiden toteutumista arvioidaan säännöllisesti arviointisuunnitelman mukaisesti.

Kansallisen koulutuksen arviointikeskus Karvi on julkaissut 2018 "Varhaiskasvatuksen laadun ja arvioinnin perusteet ja suositukset" -asiakirjan. Tämä asiakirja toimii varhaiskasvatuksen arvioinnin ohjenuorana ja luo hyvän perustan varhaiskasvatuksen rakenteen ja sisällön arvioimiseksi myös paikallisella tasolla.

- Kansallisen koulutuksen arviointikeskus Karvi on julkaissut 2018 "Varhaiskasvatuksen laadun ja arvioinnin perusteet ja suositukset" -asiakirjan. Lisäksi 2019 on julkaistu Varhaiskasvatuksen laatuindikaattorit. Nämä asiakirjat toimivat varhaiskasvatuksen arvioinnin ohjenuorana ja luovat hyvän perustan varhaiskasvatuksen rakenteen ja sisällön arvioimiseksi myös paikallisella tasolla.

Vanhemmille laaditaan vuosittain palautekysely, jonka tulokset julkistetaan.

- Vanhemmille laaditaan joka toinen vuosi palautekysely, jonka tulokset julkistetaan Wilmassa ja sivistyslautakunnassa.

Lapsilta kerätään lasten palavereissa niin ideoita toimintaan kuin myös palautetta toiminnasta.

→ Lapsilta kerätään arjessa ja lasten palavereissa niin ideoita toimintaan kuin myös palautetta toiminnasta.

ARVIOINTISUUNNITELMA KANNONKOSKI

VARHAISKASVATUS 2020



Varhaiskasvatuksen laadun määrittely on sidoksissa **arvoihin**, jotka kertovat siitä, mitä varhaiskasvatuksessa tavoitellaan ja miksi jotakin asiaa pidetään meille tärkeänä. Laadun **rakennetekijät** ovat varhaiskasvatuksen *järjestämiseen liittyviä* reunaehtoja. Laadun rakennetekijöitä ovat esimerkiksi varhaiskasvatusta *ohjaava opetussuunnitelma, henkilöstön koulutus, työaikarakenteet, lapsiryhmien rakenne ja koko sekä tilat*. Laadun rakennetekijät liittyvät siihen kuka vastaa varhaiskasvatustoiminnasta, missä varhaiskasvatustoiminta tapahtuu ja millaiset puitteet toiminnalle luodaan.

Laadun **prosessitekijät** ovat *yksikön pedagogista toimintakulttuuria* kuvaavia tekijöitä, joilla taas on suora yhteys lapsen kokemuksiin. Prosessitekijöitä ovat lasten, aikuisten, huoltajien ja henkilöstön väliset vuorovaikutussuhteet sekä pedagoginen toiminta lapsiryhmissä. Lisäksi prosessitekijöitä ovat pedagogiikan johtaminen, suunnittelu, toteuttaminen, arviointi ja kehittäminen ja eri osapuolten osallisuuden kokemukset. Prosessitekijät kuvaavat siis sitä, miten varhaiskasvatukselle asetettuja tavoitteita ja sisältöjä käytännössä toteutetaan.

Varhaiskasvatuksen laatu koostuu näiden tekijöiden yhteisvaikutuksessa ja niitä tulee tarkastella toisiaan täydentävinä tekijöinä. Ne todentuvat kansallisella, paikallisella ja pedagogisen toiminnan tasolla. Laadun eri tekijöillä sekä kolmella tasolla (kansallinen, paikallinen ja pedagogisen toiminnan taso), joilla varhaiskasvatusta säädellään, on yhteys siihen, millaista *vaikuttavuutta laadukkaalla varhaiskasvatuksella on*. (Karvi: Varhaiskasvatuksen laatuindikaattorit 13:2019)

Rakennetekijät voidaan jakaa karkeasti seuraavan ryhmittelyn mukaan:

1. Saatavuus riittävyys ja inklusiivisuus
 - varhaiskasvatuksen riittävyys, saatavuus, saavutettavuus ja inklusiivisuus
 - huoltajille suunnattu ohjaus ja neuvonta
 - yhtenäinen ja joustava koulutus- ja kasvatusjärjestelmä sekä siirtymät
2. Laadunhallinta ja johtaminen
 - varhaiskasvatusta ohjaava opetussuunnitelma
 - varhaiskasvatuspalvelujen ohjaus, neuvonta, valvonta
 - arvioinnin ja kehittämisen rakenteet
 - henkilöstön täydennyskoulutus, osaamisen kehittäminen
 - johtamisjärjestelmä
3. Palveluresurssit
 - henkilöstörakenne ja muut varatut resurssit
 - työaikarakenteet ja –suunnittelu
 - lapsiryhmien rakenne ja koko
 - oppimisympäristöt

Prosessitekijät jaotellaan seuraavasti:

1. Vuorovaikutus
 - henkilöstön ja lasten välinen vuorovaikutus
 - vertaisvuorovaikutus ja ryhmien ilmapiiri
 - henkilöstön keskinäinen vuorovaikutus sekä lisäksi monialainen yhteistyö
 - henkilöstön ja huoltajien välinen yhteistyö
2. Johtaminen ja pedagoginen suunnittelu
 - pedagoginen suunnittelu, dokumentointi, arviointi, kehittäminen
 - johtaminen pedagogisen toiminnan tasolla
3. Pedagoginen toiminta ja oppimisympäristöt
 - toiminta ja oppimisympäristöt rakennetaan yhdessä lasten kanssa
 - toiminta on lapselle merkityksellistä, oppimaan haastavaa ja innostavaa

Arviointisuunnitelmaa noudattamalla saamme tarkemmin tietoa kuntamme/päiväkotimme varhaiskasvatuksesta. Samalla näemme mitkä tekijät kannattelevat laadukasta varhaiskasvatusta ja mihin kaikkeen resursseja tarvitaan/käytetään. Tätä tietoa tarvitaan talouden tunnuslukujen lisäksi, jotta toimintaa voidaan toteuttaa laadukkaasti. Näin myös päätöksenteon tueksi saadaan oleellisia, lapsivaikutuksista kertovia tuloksia. Jatkuvan arvioinnin ja kehittämisen

mallia noudattaen, vahvuuksia ja kehittämiskohteita esille nostaen saamme toiminnastamme mahdollisimman laadukasta.

Arviointi kuntatasolla

Mitä	Kuka/Ketkä	Milloin
Hyväksyy varhaiskasvatuksen opetussuunnitelman ja päivitykset (sis. arviointisuunnitelman)	sivistyslautakunta	tarvittaessa
Riittävät, laadukkaat ja lain mukaiset palveluresurssit: henkilöstö/ tilat/ resurssit/tukipalvelut	sivistyslautakunta	jatkuva arviointi
Seuraa arviointiraporttia vuosittain: nostaa esille vahvuuksia sekä esittää kehittämiskohteita	henkilöstö sivistyslautakunta	touko-kesäkuu

Arviointi yksikötasolla

Mitä	Kuka/Ketkä	Milloin
ryhmän pedagoginen suunnitelma	henkilöstö vakajohtaja johdolla	jatkuva arviointi, mutta vähintään väliarviointi tammikuussa, loppuarviointi kesäkuussa
Kehittävä palaute: havainnointi	toisen ryhmän työntekijät ”ristiinarviointi”, veo,	1 krt syyskausi 1 krt kevätkausi
Arviointitiedon kerääminen sovitusti teemoja vaihdellen esim. oppimisympäristön, liikunnan, leikin, vuorovaikutuksen ja lasten osallisuuden arviointi	henkilöstö/vakajohtaja	vuosittain
Kerätyn arviointitiedon käsittely	henkilöstö vakajohtajan johdolla	touko-kesäkuu
Toiminnan arviointia	lapset	lasten palaverissa
Inklusiivisuus/tuen toteutuminen	veo /vanhemmat/vakajohtaja	jatkuva arviointi

Varhaiskasvatuksen laatua	vanhemmat	joka toinen vuosi kyselyn avulla/ päivittäin kohdatessa
---------------------------	-----------	---

Arviointi yksilötasolla

Mitä	Kuka/ketkä	Milloin
Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma	opettaja/lastenhoitaja vanhemmat, lapsi	jatkuva arviointi, mutta vähintään 2krt/vuosi
Päivän arviointia	lapset	usein esim. peukutestein tai hymynaamoin
Itsearviointi	henkilöstö	jatkuva arviointi
Kehityskeskustelut	henkilöstö/vakajohtaja	vuosittain

Muuta

- koko kunnan henkilöstölle suunnatulla kyselyllä seurataan henkilöstön työhyvinvointia
- henkilöstön koulutussuunnitelma tarkistetaan vuosittain
- riskien ja vaarojen arvioinnin päivitykset tarvittaessa
- aluehallintoviraston satunnaiset tarkastukset
- työterveyshuollon työpaikkakäynnit sovitusti

Määrälliset arvioinnit

- toimintakertomuksessa

Kunnan- ja kaupunginhallituksille
Kuntayhtymien hallituksille

Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2020 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein.

Elokuun 2020 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 29.11.2019 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1115/2019).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määrittämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu. Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu alenee nykyisestä 289 eurosta 288 euroon. Alin perittävä maksu alin perittävä maksu on edelleen 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 50 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 144 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Asiakasmaksujen osalta kunnat tekevät itsenäisiä ratkaisuja mahdollisesta maksuttomasta varhaiskasvatuksesta. Toistaiseksi asian osalta ei ole tiedossa valtakunnallista lakimuutosta. Parhaillaan menossa oleva maksuttoman varhaiskasvatuksen kokeilu päättyy 31.7.2020, eikä mahdollisesta kokeilun jatkumisesta ole toistaiseksi päätöksiä.

Lisätietoja:
kehittämispäällikkö Jarkko Lahtinen, 050 361 4526

Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2020 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2018 euroa/kk	Maksuprosentti 1.8.2018	Tuloraja 1.8.2020 euroa/kk	Maksuprosentti 1.8.2020
2	2 102	10,7 %	2 136	10,7 %
3	2 713	10,7 %	2 756	10,7 %
4	3 080	10,7 %	3 129	10,7 %
5	3 447	10,7 %	3 502	10,7 %
6	3 813	10,7 %	3 874	10,7 %

Yli kuusi hengen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 144 euroa 1.8.2020 lähtien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin

säädetyllä tavalla

Tarkistusperuste	Muutos %
opetustoimen hintaindeksi	-0,460
ansiotasoindeksi	1,600

Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1115/2019 <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2019/20191115>

SUOMEN KUNTALIITTO

Hanna Tainio
varatoimitusjohtaja

Terhi Päivärinta
johtaja, opetus ja kulttuuri

Yhteensä 5 hakijaa

LUOKANOPETTAJA

:

Liite 5 14.5.2020 § 16

Yhteensä 7 hakijaa

KANNONKOSKEN KUNNAN TALOUDEN TASAPAINOTTAMISOHJELMA 2020 - 2022

Alla oleviin toimialakohtaisiin talulukoihin syötetään sekä tulojen lisäykset että menojen leikkaukset. Toimenpiteet ja vastuuhenkilöt syötetään ensimmäiseen sarakkeeseen varustettuna lyhyellä toimenpiteen kuvauksella. Taulukon jälkeen olevaan tilaan selvitetään tarkemmin toimenpiteiden vaikutus tämänhetkiseen tilanteeseen verrattuna.

Sivistystoimi/hallinto, talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tulojen lisäys	2020	2021	2022	2023	Yht.
-					0,00
-					0,00
Tulot, netto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Menojen vähennys	2020	2021	2022	2023	Yht.
Rehtorin opetusvelvollisuus		3 000,00	3 000,00	3 000,00	9 000,00
-					
Vähennys, netto	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	9 000,00

Toimenpiteiden nettovaikutus	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	9 000,00
-------------------------------------	-------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Toimenpiteet:

Kirjasfotoimen johtajan tehtävät sivistysjohtajalle ilman eri korvausta. Tämä vapauttaa rehtorin opetustehtäviin 6 - 8 tuntia viikossa.

Sivistystoimi/varhaiskasvatus, talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tulojen lisäys	2020	2021	2022	2023	Yht.
-					0,00
-					0,00
Tulot, netto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Menojen vähennys	2020	2021	2022	2023	Yht.
Kankaalan leikkipuisto		500,00	500,00	500,00	1 500,00
Asiakaspalvelujen osto kunnilta		2 000,00	2 000,00	2 000,00	6 000,00
Matkakulut		1 000,00	1 000,00	1 000,00	3 000,00
Vähennys, netto	0,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	10 500,00

Toimenpiteiden nettovaikutus	0,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	10 500,00
-------------------------------------	-------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------

Toimenpiteet:

liite 6 § 22
17.7.2020

Kankaalan leikkipuisto on ainoa, joka ei ole pakollinen (mutta myös ainoa mahdollinen paikka niille lapsiperheille, jotka ovat kotona) Asiakaspalvelujen osto kunnilta = kuntien raja-alueiden lapsiperheiden yhteistyö
Matkakulut ym.

Sivistystoimi/koulu, talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tulojen lisäys	2020	2021	2022	2023	Yht.
					0,00
					0,00
					0,00
-					0,00
Tulot, netto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Menojen vähennys	2020	2021	2022	2023	Yht.
yhden opettajan vähennys yhdysluokan myötä	18000	36000	36000	36000	126 000,00
kouluavustajan työn päättyminen	6 000,00	12000	12000	12000	42 000,00
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	5 000,00	10000	10000	10000	35 000,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
Vähennys, netto	29 000,00	58 000,00	58 000,00	58 000,00	203 000,00

Toimenpiteiden nettovaikutus	29 000,00	58 000,00	58 000,00	58 000,00	203 000,00
------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

Toimenpiteet:

yhdysluokkia ja näin yhden opettajan tarve vähemmän jo tänä vuonna elokuussa
koulunkäyntiavustajia on kolmesta - viiteen. Yhden voi vähentää kokonaan. Tähän asti avustajien palkat on maksettu suurelta osin hankerahalla, mutta hankkeet päättyvät.
Sivistystoimen aineet, tarvikkeet ja tavarat maksaa 80 000€ vuodessa. Tästä voi höylätä 10 000€.

Sivistystoimi/opisto, talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tulojen lisäys	2020	2021	2022	2023	Yht.
					0,00

-									
Tulot, netto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Menojen vähennys	2020	2021	2022	2023	Yht.				
					0,00				0,00
					0,00				0,00
					0,00				0,00
Vähennys, netto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toimenpiteiden nettovaikutus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sivistystoimi/kirjasto, talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tulojen lisäys	2020	2021	2022	2023	Yht.				
-									
-									
Tulot, netto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Menojen vähennys	2020	2021	2022	2023	Yht.				
Liikuntatoimi									
hyvinvointikoordinaattori		25 000,00	25 000,00	25 000,00	75 000,00				
					0,00				
					0,00				
					0,00				
					0,00				
					0,00				
					0,00				
Nuorisotoimi									
nuorisotoimen tapahtumat	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	12 000,00				
					0,00				
					0,00				
					0,00				
Vähennys, netto	3 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	87 000,00	87 000,00	87 000,00	87 000,00	87 000,00
Toimenpiteiden nettovaikutus	3 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	87 000,00	87 000,00	87 000,00	87 000,00	87 000,00

Toimenpiteet:

Hyvinvointikoordinaattori on toiminut tähän asti 60% kunnan ja 40% Piispan työntekijänä. Kunnan osuus on ollut pääosin hankerahalla toteutettu. Hanke päättyy ja Heidi siirtyy 100% Piispalalle. Heidän vuosittainen kuluerä kunnalle on ollut 25 000€. Crazy Action ja Klubi-illat -toimintojen vähentäminen. Kannonkosken nuorisotoimen kulut ovat seudullisessa vertailussa korkeat.

Sivistystoimi/muut, talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tulojen lisäys	2020	2021	2022	2023	Yht.
-					0,00
-					0,00
Tulot, netto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Menojen vähennys	2009	2010	2011	2012	Yht.
kuraattori	12 000,00				12 000,00
virkamakat ja koulutukset	1 000,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	5 500,00
					0,00
Vähennys, netto	13 000,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	17 500,00

Toimenpiteiden nettovaikutus	13 000,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	17 500,00
-------------------------------------	------------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------

Toimenpiteet:

Koulukuraattorin ja vastaavan kuraattorin sopimuksen irtisanominen ja palvelun puuttuminen kevään 2020. Uusi kuraattori aloittaa elokuussa 2020. Virka- ja työmatkakuluja, sekä koulutuksia karsitaan koko sivistystoimen osalta.

Ei lakisääteinen toiminta:

Sivistystoimen nettovaikutus	45 000,00	94 000,00	94 000,00	94 000,00	327 000,00
-------------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------



Aluehallintovirasto

Opetus- ja kulttuuritoimi
Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Selvityspyyntö

6.4.2020

liite 7 § 24
14.5.2020

1 (1)
LSSAVI/5690/2020
Julkinen

Kannonkosken kunta
varhaiskasvatusjohtaja Eija Saari
Järvitie 1
43300 Kannonkoski
eija.saari@kannonkoski.fi

SELVITYSPYYNTÖ KANNONKOSKEN KUNNAN JÄRJESTÄMÄSTÄ VARHAISKASVATUKSESTA

Varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisesti vuonna 2020 varhaiskasvatuksen valvonnan kohteena on erityisesti henkilöstömitoitus. Henkilöstön riittävyys varmistetaan seuraamalla henkilöstön määrää suhteessa lasten lukumäärään.

Aluehallintovirasto pyytää Kannonkosken kuntaa toimittamaan varhaiskasvatuksen valvonta-asiassa tiedot varhaiskasvatuksen henkilöstö- ja lapsimääristä. Tiedot tulee antaa selvityspyynnön liitteenä olevalla excel-lomakkeella.

Tiedot tulee antaa ajalta 3. – 16.2.2020 päiväkotia Nappulasta.

Selvitys pyydetään toimittamaan 4.5.2020 mennessä aluehallintoviraston kirjaamon sähköpostiosoitteeseen kirjaamo.lansi@avi.fi tai postitse Vaasan päätoimipaikkaan osoitteeseen: Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto, PL 200, 65101 Vaasa. Selvitys pyydetään toimittamaan ensisijaisesti sähköpostitse muokattavassa tiedostomuodossa (excel).

Selvityksessä pyydetään viittaamaan aluehallintoviraston diaarinumeroon LSSAVI/5690/2020.

Liitteet

excel-taulukko tietojen antamista varten
täyttöohje

Peruste

Varhaiskasvatuslaki 540/2018; 25 §, 35 §, 52 - 53 §, 55 - 56 §
Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018; 1 §

Lisätiedot

Lisätietoja antaa tarvittaessa opetustoimen ylitarkastaja Mirja Kivikangas p. 0295 018 669

Ylitarkastaja

Mirja Kivikangas

LÄNSI- JA SISÄ- SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO
Postiosoite: PL 200, 65101 Vaasa

puh. 0295 018 450
kirjaamo.lansi@avi.fi
www.avi.fi/lansi

Vaasan päätoimipaikka
Wolffintie 35

Jyväskylän toimipaikka
Cygnaeuksenkatu 1

Tampereen toimipaikka
Yliopistonkatu 38

Tämä asiakirja LSSAVI/5690/2020 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument LSSAVI/5690/2020 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Kivikangas Mirja 06.04.2020 10:31



Aluehallintovirasto

Opetus- ja kulttuuritoimi
Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Päätös

7.4.2020

1 (3)
LSSAVI/5690/2020
Julkinen

*liite 8 § 24
14.5.2020*

Kannonkosken kunta
Sivistyslautakunta
Järvitie 1
43300 Kannonkoski
kunta@kannonkoski.fi

PÄÄTÖS KANNONKOSKEN KUNNAN JÄRJESTÄMÄSTÄ VARHAISKASVATUKSESTA

ASIAN KÄSITTELY

Aluehallintovirasto on lähettänyt 6.4.2020 Kannonkosken kunnan varhaiskasvatukseen varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisen selvityspyynnön LSSAVI/5690/2020.

Selvityspyynnön mukaan Kannonkosken kunnan tuli toimittaa tiedot lasten ja henkilöstön määrästä ajalta 3. -16.2.2020 päiväkotia Nappulasta.

Kannonkosken kunnan varhaiskasvatusjohtaja on toimittanut pyydetyn selvityksen aluehallintovirastolle 6.4.2020.

ALUEHALLINTOVIKASTON RATKAISU JA PERUSTELUT

Ratkaisu

Varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisen valvonta-asian LSSAVI/5690/2020 käsittely aluehallintovirastossa päättyy.

Sovelletut säännökset

Varhaiskasvatuslain 13.7.2018/540 25 § mukaan kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä tässä luvussa säädettyä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetty tavoitteet voidaan saavuttaa ja jotta myös vammaisten ja muiden lasten tuen tarpeisiin vastataan. Kunnan käytettävissä on oltava varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja. Lisäksi varhaiskasvatuksessa voi olla lasten tarpeet ja varhaiskasvatuksen tavoitteet huomioiden myös muuta henkilöstöä. Lain 1 §:ssä tarkoitetulla päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja.

LÄNSI- JA SISÄ- SUOMEN ALUEHALLINTOVIKASTO
Postiosoite: PL 200, 65101 Vaasa

puh. 0295 018 450
kirjaamo.lansi@avi.fi
www.avi.fi/lansi

Vaasan päätoimipaikka
Wolffintie 35

Jyväskylän toimipaikka
Cygnæuksenkatu 1

Tampereen toimipaikka
Yliopistonkatu 38

Varhaiskasvatuslain 35 § mukaan päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on tässä laissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Mitoituksesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa. Asetuksessa voidaan säätää suhdeluvut erikseen vähintään kolme vuotta täyttäneille ja alle kolmivuotiaille lapsille sekä suhdeluvut erikseen enintään viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa oleville ja enemmän kuin viisi tuntia päivässä järjestettävässä varhaiskasvatuksessa oleville kolme vuotta täyttäneille lapsille. Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai muuten tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka 1 momentissa tarkoitettujen henkilöitten lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta 1 momentissa tarkoitettuun mitoitukseen. Päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa 1 momentissa tarkoitettua henkilöä vastaava määrä lapsia.

Varhaiskasvatuslain 36 § mukaan päiväkodissa voidaan poiketa 35 §:ssä tarkoitetuista suhdeluvuista, jos lasten keskimääräiset varhaiskasvatuspäivät ovat jatkuvasti huomattavasti vähäisemmät kuin toimituspäivät. Poikkeaminen voi tapahtua siten, ettei lapsia ole muutoin kuin lyhytaikaisesti yhtäaikaaisesti päiväkodissa enempää kuin suhdeluku edellyttää. Lisäksi 35 §:ssä tarkoitetuista suhdeluvuista voidaan poiketa tilapäisesti ja lyhytaikaisesti laajennettaessa lapsen varhaiskasvatusaikaa 17 §:n 4 momentissa tarkoitettulla tavalla.

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 23.8.2018/753 1 § mukaan päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslain (540/2018) 26 – 28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään kahdeksaa enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaasta lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä samoin olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä säädetty ammatillinen kelpoisuus. Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on 1 momentissa mainittu ammatillinen kelpoisuus enintään 13 enintään viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden.

Perustelut

Aluehallintovirastolle toimitetun selvityksen mukaan päiväkotitoiminta Nappulassa ei järjestetä vuorohoitoa.

Päiväkotitoiminta Nappulassa on ajalla 3. – 16.2.2020 lasten ja henkilöstön välinen suhdeluku vaihdellut arkipäivisin 3,71 lasta/työntekijä – 7,23 lasta/työntekijä.

Aluehallintovirasto toteaa, että Kannonkosken kunnan varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitus päiväkotia Nappulassa on ollut tarkasteluajankohtana varhaiskasvatuslain mukainen.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 § perusteella hakea muutosta valittamalla

LISÄTIETOJA

Lisätietoja antaa tarvittaessa opetustoimen ylitarkastaja Mirja Kivikangas p. 0295 018 669.

Johtaja Marja-Liisa Keski-Rauska

Ylitarkastaja Mirja Kivikangas

JAKELU

Päätös Kannonkosken kunnan sivistyslautakunta

Tiedoksi Varhaiskasvatusjohtaja, päiväkotia Nappula

Tämä asiakirja LSSAVI/5690/2020 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument LSSAVI/5690/2020 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Kivikangas Mirja 07.04.2020 14:54

Ratkaisija Keski-Rauska Marja-Liisa 07.04.2020 15:16

diäk 9 § 24
19.5.2020

SOPIMUS KURAATTORIPALVELUISTA

Kivijärvi-Kannonkoski-Kyyjärvi

TAUSTAA

Psykologi- ja kuraattoripalveluilla tarkoitetaan oppilas- ja opiskelijahuoltolain (OHL) 7. pykälän mukaan opiskeluhuollon psykologin ja kuraattorin antamaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea- ja ohjausta, joilla

- edistetään koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa sekä
- tuetaan opiskelijoiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

Jokaisen oppilaitoksen käytettävissä on oltava kelpoisuusvaatimukset täyttävän opiskeluhuollon vastaavan kuraattorin palveluja sekä psykologin palveluja (OHL § 28).

Kivijärven, Kannonkosken ja Kyyjärven kunnat ovat ostaneet kuraattoripalveluja Karstulan kunnalta. Kivijärven sivistyslautakunta on hyväksynyt sopimuksen 31.10.2017 § 74.

Karstula on ilmoittanut, että se irtautuu sopimuksesta 1.1.2020 alkaen eli Kivijärvi, Kannonkoski ja Kyyjärvi ovat jääneet ilman kuraattoripalveluja.

Karstulan sopimukseen sisältynyt neljän kunnan psykologiyhteistyö säilyy ennallaan ja siitä tehdään uusi sopimus.

KURAATTORIYHTEISTYÖ

Kivijärven, Kannonkosken ja Kyyjärven kunnat järjestävät kuraattoripalvelut yhdessä.

Kannonkosken kunta ja Kyyjärven kunta ostavat palvelun Kivijärven kunnalta.

Kivijärvi palkkaa kuraattorin ja vastaa työnantajavelvoitteista ja käytännön työsuhdeasioista.

Kivijärven kunnanhallitus on kokouksessaan 3.2.2020 § 22 antanut luvan palkata kuraattori ja rekrytointi on aloitettu välittömästi tämän jälkeen.

Mikäli kuraattorilla on vastaavan kuraattorin pätevyys (laki sosiaalihuollon ammattihenkilöstöstä, 26.6.2015/817), hän voi toimia vastaavana kuraattorina tarvittaessa ja siinä yhteydessä käyttää nimikkeenään vastaavaa kuraattoria.

KURAATTORIN TYÖN JAKAANTUMINEN

Kuraattorin työ jakaantuu tasan kolmen kunnan kesken. Kuraattori työskentelee pääsääntöisesti

- tiistaisin Kivijärvellä,
- keskiviikkoisin Kannonkoskella ja
- torstaisin Kyyjärvellä.

Maanantaina ja perjantaina kuraattori työskentelee tarveperusteisesti siellä, missä on akuutein tarve, kuitenkin niin, että työpäivät jakaantuvat tasan kolmen kunnan kesken kuukaudessa.

KUSTANNUSTEN JAKAANTUMINEN

Kustannukset jakaantuvat tasan kolmen kunnan kesken.

Kustannukset muodostuvat

- palkkakustannuksista
- matkakustannuksista
- yleiskustannuksista (esim. laskutus, kirjanpito, palkanlaskenta)
- työasema- ja muista IT-kustannuksista (esim. tietokone, asiakastietojärjestelmä)
- puhelinkustannuksista sekä
- muista sekalaisista kustannuksista (esim. toimistotarvikkeet, asiantuntijapalveluiden osto)

LASKUTUS

Kustannukset laskutetaan kuukausittain tasaerin. Kustannukset tarkistetaan vuosittain vastaamaan todellisia kustannuksia tasajakoperiaatteen mukaisesti.

MUUTA HUOMIOITAVAA

Kivijärven kunnalla ei ole velvollisuutta hankkia työntekijälle sijaista lyhytaikaiseen tarpeeseen.

Jokainen sopimuskunta järjestää työntekijälle työtilan verkkoyhteyksineen.

Tietoturvasta jotain? Liitteeksi?

SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kolme (3) kappaletta, jokaiselle kunnalle omansa.

Kivijärvellä x.x.2020



Pirkko Oinonen
Kivijärven kunta, sivistysjohtaja

Kannonkoskella x.x.2020

Jarno Manni
Kannonkosken kunta, kunnansihteeri-sivistysjohtaja

Kyyjärvellä x.x.2020

Maija-Liisa Immonen
sivistysjohtaja

HAKIJA
KASTERINNE JERTTA
KYLLÖNEN HEINI
LEPPÄNEN EMMI
LÄNKINEN ANNA-RIIKA
NÄSÄNEN PASI

:

HAKIJA
HEMMINKI ANNI
LEPPÄNEN EMIMI
NÄSÄNEN PASI
PYLVÄNÄINEN ANNI
SASSE PAULA
SIPONEN EEVA
SORSAMÄKI ELLA