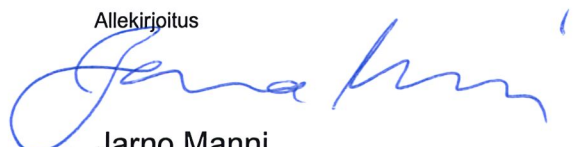


KOKOUSAIKA	torstai 14.5.2020 klo 18.00 - 20.45	
KOKOUSAIKKA	Sähköinen Teams-kokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Oinonen Mirka puheenjohtaja Tall Matti varapuheenjohtaja Kauppinen Johanna jäsen Kotilainen Jukka jäsen Arto Seppälä, varajäsen Leppänen Sami jäsen Lähteinen Tiina jäsen Salonen Minna jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste §12, 13, 14 §15, 16, 17 §24:1	Manni Jarno Hänninen Asko Saari Kirsi Vehkaoja Markku Saari Eija Wilkko Vesa Iida Poikonen	esittelijä, pöytäkirjan pitäjä khall pj. kh:n edustaja kunnanjohtaja varhaiskasvatusjohtaja (poistui 18.34) rehtori (poistui 19.25) etsivä nuorisotyöntekijä (poistui 18.20)
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 12 - 24	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Seppälä ja Sami Leppänen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Mirka Oinonen  Jarno Manni	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoskella 14.5.2020 Allekirjoitukset  	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoskella 20.5.2020 Virka-asema Allekirjoitus  kunnansihteeri-sivistysjohtaja Jarno Manni	

Kokousaika	torstai 14.5.2020 klo 18.00 - 20.45		
Kokouspaikka	Sähköisesti, Teamsin kautta		
Käsiteltävät asiat	§ 12	liite 1, 2	Tarkennuksia Kannonkosken varhaiskasvatus- suunnitelmaan
	13		Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen periminen Korona-pandemian ajalta
	14	3	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen periminen indeksitarkistukset 1.8.2020 alkaen
	15	4	Kotitalouden ja reaaliaineiden määräaikaisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen 10.8.2020-5.6.2021
	16	5	Luokanopettajan määräaikaisen viran täyttäminen ajalle 10.8.2020-5.6.2021
	17		Virkojen yhdistämiset opetushenkilöstön vähentyessä Kannonkosken koulussa
	18		Sivistyslautakunnan kokousajankohdat syksyllä 2020
	19		Sivistyslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta
	20		Seudullisen SiSote-johtoryhmän perustaminen
	21		Ehkäisevä päihdetyö
	22	6	Talouden tasapainottamisprosessin eteneminen kuntakonsernissa
	23		Sivistystoimen viranhaltijapäätökset
	24	7, 8, 9	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus- osoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 20.5.2020 klo 9-15.00.		
Puheenjohtaja	Mirka Oinonen		
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle		

TARKENNUKSIA KANNONKOSKEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAAN

Kunnan varhaiskasvatussuunnitelma on jatkuvasti täydentyvä ja päivittyvä asiakirja. Edellisen kerran muutoksia tehtiin 1.8.2019, jolloin ohjeet tulivat Opetushallitukselta. Muutokset olivat pitkälti hienosäätöä ja siinä korjattiin joitakin varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa 2018 annettuja kohtia ajantasaiseksi. Kaiken kaikkiaan suunnitelmia on tehty viime vuosina hyvinkin pikaisella aikataululla ja toisaalta asiat muuttuvat nykypäivänä todella nopealla syklillä, jolloin päivityksen tarvekin tihentyy.

Tällä kertaa muutostarpeet tulevat meiltä itseltämme. Olemme tarkastelleet varhaiskasvatussuunnitelmaamme vuosittain kuten kuuluukin ja huomanneet siinä muutamia seikkoja, joita on syytä tarkentaa. Huomio varhaiskasvatuksen arjessa kiinnittyy entistä enemmän yhteisöllisyyden vahvistamiseen sekä positiiviseen pedagogiikkaan. Positiivisessa pedagogiikassa painottuvat myönteinen ja hyväksyvä ilmapiiri, hyvän huomaaminen lapsessa sekä lapsen ja aikuisen välinen lämmin vuorovaikutus.

Yhtensä asiana on liikunnan ja fyysisen aktiivisuuden merkityksen ymmärtäminen entistä tärkeämpänä osana lasten arkea. Aiemmin kirjattu tavoite fyysisen aktiivisuuden *säilyttämiseksi* vähintäänkin nykyisellä tasolla ei mielestämme riitä. Olemme kirjanneet sen muotoon ”tavoitteena on jatkuvasti kehittää toimintatapoja liikunnan ja fyysisen aktiivisuuden mahdollistamiseksi ja lisäämiseksi”.

Kestävän kehityksen ja ympäristökasvatuksen lippulaivana meillä on ollut Vihreän Lipun toimintamalli. Tämä malli on kuitenkin jo meidän arkeemme juurtunut ja kasvanut osaksi toimintamme niin, ettemme koe enää saavamme mitään uutta tästä toimintamallista. Lisäksi Vihreä Lippu - ohjelmaan kuulumisen on maksullista ja vaatii toimintasuunnitelmat ja arviot vuosittain. Jatkamme tietysti kestävän kehityksen periaatteilla, mutta emme enää vihreän Lipun – ohjelmalla.

Myös pedagoginen dokumentointi hakee uusia muotoja koko ajan. Edellisen varhaiskasvatuksen suunnitelman tekemisen jälkeen olemme muuttaneet käytäntöjämme ja nykyisin teemme kaikki tarvittavat asiakirjat varhaiskasvatuksen wilmaan. Wilmasta löytyy esim. lapsen oma varhaiskasvatussuunnitelma, joka on pedagogisen dokumentoinnin tärkein työväline. Wilmasta myös vanhemmat voivat tarkastella lapsen vasua turvallisesti suljetussa ympäristössä vaikka kotisohvalta.

Arviointi on noussut tärkeään rooliin niin kuin kuuluukin. Vuonna 2018 julkaistun "Varhaiskasvatuksen laadun ja arvioinnin perusteet ja suositukset" –asiakirjan jälkeen vuonna 2019 Karvi julkaisi lisäksi "Varhaiskasvatuksen laatuindikaattorit" – asiakirjan. Tämän pohjalta olemme laatineet tarkemman arviointisuunnitelman. Lisäksi haluamme julkaista joka toinen vuosi tehtävän palautekyselyn tulokset sekä vanhemmille wilman kautta että lautakunnalle kokousten kautta. Vain arvioinnin kautta toimintaa voidaan kehittää.
Liite 1 Muutokset varhaiskasvatussuunnitelmaan
Liite 2 Arviointisuunnitelma vasun liitteeksi

VKJ:N ESITYS:

Lautakunta hyväksyy liitteen 1 ja 2 mukaiset muutosesitykset Kannonkosken varhaiskasvatussuunnitelmaan. Päivitetty varhaiskasvatussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2020.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
SL AJ		

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN PERIMINEN KORONA – PANDEMIAN AJALTA

Korona-pandemia aiheuttaa muutospainetta varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perusteisiin. Perheet joutuivat nopealla aikataululla päättämään jatkavatko lapset päiväkodissa vai jäävätkö kotihoitoon pandemia-uutisen ja poikkeusolojen julkistamisen jälkeen. Valtiovallan vahva suositus on ollut, että ne vanhemmat jotka pystyvät pitävät lapsensa kotona ja ne jotka eivät tähän pysty, tuovat lapsensa päiväkotiin. Ajalla 19.3. – 9.4. päiväkodissamme ei ollut lapsia lainkaan. Haastavassa tilanteessa vanhemmat ovat ottaneet vastuuta lastensa terveydestä ja järjestäneet lastensa hoidon itse. Perheillä on ollut monenlaista huolta ja kaikki ovat pyrkineet selviytymään ajasta parhaansa mukaan kuka milläkin keinolla.

OKM suosittelee, että kunnat jättäisivät asiakasmaksut perimättä poikkeusolojen aikana, kun huoltajat vastaavat itse lastensa hoidosta. Johtoryhmä on alustavasti linjannut, ettei varhaiskasvatuksen maksuja peritä maaliskuun ajalta. Viimeinen lasku perheille on tullut helmikuulta.

Kunnassa varhaiskasvatuksen maksujen perusteista päättäminen kuuluu sivistyslautakunnalle. Tällaista poikkeustilaa ei ole osattu ottaa huomioon maksujen perusteita määrittäessä. Yleinen periaate varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja kerättäessä on, että vanhemmat maksavat varhaiskasvatuspaikasta sopimansa tuntimäärän mukaan 11 kuukautta vuodessa ja 1 kuukausi on maksuton. Nykyisten perusteiden mukaan peritään puolet kuukausimaksusta jos lapsi on poissa koko kalenterikuukauden.

Kuukausittainen kertymä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista Kannonkoskella on reilu 3000 €. Vastaantulona perheiden omalle atiivisuudelle ja nopealle reagoinnille maksujen osittainen poistaminen/alentaminen olisi näissä olosuhteissa toivottavaa. Lisäksi kunnan kannattaa huomioida maksujen menetys haettaessa valtiolta ”koronakorvauksia”.

VKJ: N ESITYS:

1. Maalikuulta maksuja ei peritä keneltäkään.
2. Ajalla 1.4. – 13.5. maksua ei peritä mikäli lapsi ei ole hoidossa. Kun/jos lapsi palaa kesken kuukauden alennetaan maksua siten, että se vastaa hoitopäivien/-tuntien määrää.
3. Näitä samoja periaatteita noudatetaan jatkossakin poikkeustilanteiden aikana.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN INDEKSITARKISTUKSET 1.8.2020 ALKAEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin on tulossa indeksitarkistus 1.8.2020 alkaen. Kunnassa tulee tehdä päätös asiasta ja asiakasmaksut tulee näin ollen tarkistaa jälleen 1.8.2020 alkaen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Elokuun 2020 alusta voimaan tulevasta varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 29.11.2019 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1115/2019).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määrittämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä. Muita muutoksia ei varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin eikä niiden määrittämisperusteisiin ole tällä kertaa tehty.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2020 alkaen indeksikorotusten osalta

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismäärät sekä pienimmän perittävän maksun euromäärä on tarkistettu yleisellä ansiotasoindeksillä. Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 1.8.2020 alkaen enintään 288 euroa. Ikäjärjestyksessä nuorimmas- ta seuraavasta lapsesta perittävä asiakasmaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on 1.8.2018 lähtien enintään 144 euroa. Alin perittävä kuukausimaksu on 27 euroa.

Tulorajat 1.8.2020 alkaen

Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistettu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisessä käytettävät tulorajat ovat 1.8.2020 lähtien seuraavat:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2020 euroa/kk	Maksuprosentti 1.8.2020 %
2	2136	10,7
3	2756	10,7
4	3129	10,7
5	3502	10,7
6	3874	10,7

Yli kuusihenkisen perheen maksun määrittämisessä käytettävän tulorajan lisäksi kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2020 lähtien 144 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

SL
AS

Hallitus

Valtuusto

Maksujen muutoksen johdosta kunnassa tehtävät päätökset

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutoksesta tulee kunnassa tehdä päätös ja tiedottaa muutoksesta asiakkaita. Lisäksi tehdään asiakaskohtaiset päätökset ja tarvittavat muutokset asiakastietojärjestelmiin.

Asiakasmaksulaissa säädetyt maksut ovat enimmäismaksuja. Kunta voi päättää luottamustoimielimessä siitä, että maksuja peritään enimmäismaksuja alhaisempina tai niitä ei peritä lainkaan.

Indeksitarkistukset

Varhaiskasvatuksessa perittävien asiakasmaksujen euromäärät tarkistetaan joka toinen vuosi opetustoimen hintaindeksillä ja tulo- ja tulorajojen euromäärät yleisen ansiotasoindeksin muutoksen mukaisesti.

Opetus- ja kulttuuriministeriö julkaisee indekseillä tarkistettujen euromäärien Suomen säädöskokoelmassa kunkin tarkistusvuoden marraskuun aikana. Indeksillä tarkistettujen euromäärien tulevat voimaan tarkistusvuotta seuraavan vuoden elokuun 1 päivänä.

Liite 3 Kuntaliiton yleiskirje 17/2019.

VKJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista 29.11.2019 annetun opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (1115/2019) ja hyväksyy indeksikorotukset. Asiakasmaksuihin tehdään tarvittavat muutokset 1.8.2020 alkaen ja vanhempia informoidaan indeksitarkistuksesta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KOTITALOUDEN JA REAALIAINEIDEN MÄÄRÄAIKAISEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN AJALLE 10.8.2020 – 5.6.2021

Kotitalouden ja reaaliaineiden tuntiopettajan määräaikainen tehtävä on ollut julkisesti haettavana TE-palveluiden kautta. Hakuaika päättyi 4.5.2020 klo 12.00, johon mennessä saapui viisi hakemusta, joista neljällä hakijalla on perusopetuksen opettajan pätevyys. Haastatteluun kutsuttiin kaikki pätevät hakijat. Hakijakooste on pöytäkirjan liitteenä 4.

Perusopetuksessa aineenopetusta antavalta opettajalta vaaditaan kussakin opetettavassa aineessa vähintään 60 op (väh. 35 ov) laajuiset aineenopettajan koulutukseen kuuluvan opetettavan aineen perus- ja aineopinnot. Lisäksi aineenopettajalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto ja vähintään 60 op:n (väh.35 ov) laajuiset opettajan pedagogiset opinnot. (Asetus 986/1998).

SJ:N EHDOTUS:

Hakemusten ja haastattelujen perusteella lautakunta valitsee Kannonkosken koulun kotitalouden ja reaaliaineiden määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään ajalle 10.8.2020 – 5.6.2021 _____ ja hänen kieltäytymisensä varalle _____ lautakunnan päättämässä järjestyksessä.

Palkkaus on OVTES:in mukainen. Mikäli valittu ei ole edellisenä lukuvuotena työskennellyt Kannonkosken koulussa, on hänen ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävän täytössä noudatetaan 4 kk koeaikaa.

SJ:N MUUTETTU EHDOTUS

Koska tarkistuksen jälkeen _____ ei olekaan peruskoulun opettajan tehtävään pätevä, siirretään hänet neljännelle sijalle hakijajärjestyksessä ja valitaan tehtävään _____ ja varalle _____ sekä _____ tässä järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Valittiin keskustelun jälkeen tehtävään _____ ja varalle _____ tässä järjestyksessä.

LUOKANOPETTAJAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN TÄYTTÄMINEN AJALLE 10.8.2020 –
5.6.2021

Luokanopettajan määräaikainen virka on ollut julkisesti haettavana TE-palveluiden kautta. Tehtävään kuuluu kahden yhdysluokan yhteisenä resurssiopettajana toimiminen. Hakuaika päättyi 4.5.2020 klo 12.00, johon mennessä saapui seitsemän hakemusta, joista neljällä hakijalla on luokanopettajan pätevyys. Haastatteluun kutsuttiin heistä kaksi työkokemuksen pituuden perusteella. Hakijakooste on pöytäkirjan liitteenä 5.

Luokanopettajan kelpoisuusvaatimuksista säädetään kelpoisuusasetuksen (986/1998) 4 §:ssä. Luokanopettajan kelpoisuus on henkilöllä, joka on suorittanut kasvatustieteen maisterin tutkinnon, vähintään 60 opintopisteen (= 35 opintoviikon) laajuiset peruskoulussa tai perusopetuksessa opettavien aineiden ja aihekokonaisuuksien monialaiset opinnot sekä vähintään 60 opintopisteen (= 35 opintoviikon) laajuiset opettajan pedagogiset opinnot

Kelpoisuus antaa luokanopetusta on myös henkilöllä, jolla on kelpoisuus antaa aineenopetusta perusopetuksessa ja joka on suorittanut peruskoulussa opettavien aineiden ja aihekokonaisuuksien monialaiset opinnot.

SJ:N EHDOTUS:

Hakemusten ja haastattelujen perusteella lautakunta valitsee Kannonkosken koulun luokanopettajan määräaikaiseen virkaan ajalle 10.8.2020 – 5.6.2021 ja hänen kieltäytymisensä varalle.

Palkkaus on OVTES:in mukainen. Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävän täytössä noudatetaan 4 kk koeaikaa.

SJ:N MUUTETTU EHDOTUS:

Keskustelun jälkeen hakemusten ja haastattelujen perusteella lautakunta valitsee Kannonkosken koulun luokanopettajan määräaikaiseen virkaan ajalle 10.8.2020 – 5.6.2021 ja hänen kieltäytymisensä varalle.

Palkkaus on OVTES:in mukainen. Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävän täytössä noudatetaan 4 kk koeaikaa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

SL

AS

Hallitus

Valtuusto

VIRKOJEN YHDISTÄMISET OPETUSHENKILÖSTÖN VÄHENTYESSÄ KANNONKOSKEN KOULUSSA

Kannonkosken koulun oppilasmäärä vähenee nykyisen oppilasennusteen mukaan viiden vuoden kuluessa noin 100 oppilaaseen nykyisestä noin 130 oppilaasta.

Koulun opettajien määrä nykyisillä säästötoimilla vähenee kolmella 1.8.2020 alkaen. Vähenevät opetustunnit ja vanha virkarakenne eivät tulevaisuudessa ole toimiva yhdistelmä. Perusopetuslain 37 § 2 mom. mukaan koulussa on oltava riittävä määrä opettajan virkoja ja tuntiopettajia. Aineenopetuksessa on tällä hetkellä kolme virkaa, jotka ovat matemaattisten aineiden ja kielten lehtorien virat sekä erityisopettajan virka.

Kielten lehtorin ja erityisopettajan virat on mahdollista yhdistää samoin kuin englannin ja opinto-ohjaajan tuntiopettajuuksista on mahdollista muodostaa yksi virka. Näillä yhdistelmillä yläkoulun virkojen määrä pysyy kolmena ja opetussuunnitelman mukaiset tunnit riittävät hyvin uusien virkojen opetusvelvollisuuksiin.

Lehtorin viran ero tuntiopettajuuteen on siinä, että lehtorin virka takaa opettajalle täyden opetusvelvollisuuden mukaisen työajan. Tuntiopettajuudessa vuotuinen tuntimäärä voi vaihdella ja työ on usein osa-aikaista. Tuntiopettajuudet eivät ole yhtä vetovoimaisia työpaikkoja kuin lehtorin virat. Virkojen määrän väheneminen vähentää työpaikkojemme houkuttelevuutta. Pätevän henkilöstön saaminen ja pysyvyys on myös oppilaitten etu.

Uusiin yhdistelmävirkoihin löytyy pätevät opettajat koulun nykyisestä vakinaisesta henkilökunnasta, joten virat voidaan täyttää sisäisellä haulla. Lain kunnallisesta viranhalijasta 24 § mukaan vakinaisessa virassa oleva opettaja voidaan siirtää kunnan toiseen vakinaiseen virkaan.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 6 luvun 36 § mukaan kunnanhallitus päättää muitten kuin toimialajohtajien virkojen perustamisesta.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle

1. englannin ja ruotsin lehtorin sekä erityisopettajan toistaiseksi voimassa olevien virkojen yhdistämistä 1.8.2020 alkaen ja
2. englannin lehtorin ja opinto-ohjaajan toistaiseksi voimassa olevan viran perustamista 1.8.2020 alkaen.

Lautakunta päättää myös, että sivistysjohtaja voi tehdä viranhaltijapäätökset opettajien siirroista uusiin virkoihin sisäisen haun perusteella.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
SL AS		

PÄÄTÖS:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
SL		
AJ		

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSAJANKOHDAT SYKSYLLÄ 2020

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päättää kokoustensa ajan ja paikan. Lautakunnan kokousajoista ja pöytäkirjojen nähtävillä pidosta ilmoitetaan ilmoitustaululla, netissä ja Kannonkoskisessa.

Kuntalain 140 §:ssä säädetään, että valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Sivistyslautakunnan kokouksia on pidetty aiempina vuosina tarpeen mukaan, pääsääntöisesti torstai-iltaisin. Nähtävilläpitoaika on päätettävä siten, että pöytäkirja on ehditty tarkastaa ennen nähtävillä pitoa.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunnan kokouksia järjestetään etukäteen sovitusti. Pääsääntöisesti kokoukset pidetään torstaisin alkaen klo 18.00 kunnantalolla. Varsinaisen jäsenen ollessa itse estynyt vastaa hän kokouskutsun lähettämisestä varajäsenelleen.

Ehdotettu syksyn 2020 kokouskalenteri:

to 20.8.

to 24.9.

to 19.11.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
SL AJ		

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN SEURANTA

Lautakunta on käsitellyt vuoden ensimmäisessä kokouksessaan tehtävä-alueensa käyttösuunnitelman. Samalla lautakunta päätti seurata talousarvion toteutumista ja tavoitteiden saavuttamista kokouksissaan. Talousarvion toteutumavertailut toimitetaan lautakunnalle sähköpostitse kuukausittain.

Tammi-maaliskuun toimintakatteen toteuma on 62,3 %, kun se tasaisella kertymällä voisi olla 66,7 %. Toimintakulujen toteutuma on 63,0 %. Henkilöstökulut ovat toteutuneet 67,0 prosenttisesti, kun se lomarahapainotetulla kertymällä voisi olla 67,5 %. Toimintatuottoja on kertynyt 71,6 %. Maksutuottoja on kertynyt 67,6 % eli hieman tasaista kertymää enemmän.

Koronavirusvaaran aiheuttama poikkeusolotilanne alkoi sivistystoimen osalta operatiivisesti 18.3. jolloin sivistystoimen palveluiden toteuttamistavat järjestettiin uudelleen. Tämä vaikutus ei vielä näy selkeästi ensimmäisen kvartaalin talouslaskelmissa. Ennakkoarvion mukaan talousarviossa pysytään tai se tullaan alittamaan.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta käy keskustelun toiminnasta ja merkitsee talousarvion seuranta-tiedot tiedoksi.

SJ:N MUUTETTU EHDOTUS:

Lautakunta totesi keskustelun jälkeen pykälätekstin olevan osittain virheellinen. Tekstin toinen kappale muutetaan seuraavaan muotoon:

Tammi-maaliskuun toimintakatteen toteuma on 21,1 %, kun se tasaisella kertymällä voisi olla 25%. Toimintakulujen toteutuma on 20,8 %. Henkilöstökulut ovat toteutuneet 24,2 prosenttisesti. Toimintatuottoja on kertynyt 17%. Maksutuottoja on kertynyt 16,5 % eli tasaista kertymää vähemmän.

PÄÄTÖS:

Keskustelun, talouskatsauksen ja muutosten jälkeen merkittiin tiedoksi.

SEUDULLISEN SISOTE-JOHTORYHMÄN PERUSTAMINEN

SoTe- ja maakuntauudistuksen yhteydessä on alettu puhua suuremmasta kokonaisuudesta, jossa myös sivistyssektori liitettäisiin osaksi sosiaali- ja terveystoimintoja. Rajapintatoimintoja on aina ollut, esim. oppilashuolto tai varhaiskasvatus päiväkodissa. SiSoTe-sektorin pohjustusta on ollut mm. LaPe-lapsiperheiden muutosohjelma ja PeKe-perhekeskusohjelma.

Nyt perustettava seudullinen SiSoTe-johtoryhmä vaatii jokaisesta kunnasta edustajan. Kunnan on varauduttava sivistys- ja sote-sektoria yhdistäviin toimenpiteisiin tai toimintoihin. Kunnan kokousedustajan on samalla otettava huomioon kunnan etu kuntastrategian suuntaisena ja esitettävä kantansa sivistyslautakunnan mielipiteen mukaisena kokouksissa.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta käy keskustelun asiasta ja merkitsee asian tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi keskustelun jälkeen.

 Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
SL AS		

EHKÄISEVÄ PÄIHDETYÖ

Kuntien ehkäisevä päihdetyö on lain velvoittamaa toimintaa (laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 523/2015). Ehkäisevä päihdetyö keskittyy alkoholin, tupakan, huumausaineiden ja muiden päihtymiseen käytettävien aineiden sekä rahapelaamisen aiheuttamien haittojen ehkäisyyn yhteistyössä yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.

Kunta huolehtii ehkäisevän päihdetyön tarpeen mukaisesta organisoinnista alueellaan ja nimeää ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavan toimielimen, sekä yhteyshenkilöt.

SJ:N EHDOTUS:

Todetaan tämänhetkinen tilanne. Valitaan ehkäisevän päihdetyön toimielimeksi kunnan sosiaali- ja terveystalvituista tuottava perusturvaliikelaitos Saarikka ja yhdyshenkilöksi asiassa sivistysjohtaja.

SJ:N MUUTETTU EHDOTUS:

Palautetaan pykälä 21 uudelleen valmisteluun seuraavaa lautakunnan kokousta varten.

PÄÄTÖS:

Palautetaan pykälä 21 uudelleen valmisteluun seuraavaa lautakunnan kokousta varten.

 Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
SL		
AS		

TALOUDEN TASAPAINOTTAMISPROSESSIN ETENEMINEN KUNTAKONSERNISSA

Kannonkosken kunnan talouden tasapainottamisohjelmassa etsitään säästöjä ja toiminnan tehostamiskohteita ajalla 2021 – 2023 ja lisäksi huomioidaan jo kuuluvana vuonna mahdollistuvat säästöt. Pysyvien säästöjen osalta tavoitellaan kokonaisuudessaan vuosien 2020 -2022 aikana yhteensä 650 000 euron säästöjä, joista noin 50 000 euroa kohdistuisi vuodelle 2020 ja edelleen 300 000 euroa molemmille vuosille 2021 -2022.

Jokainen hallintokunta etsii talousarvioistaan mahdollisia säästökohteita. Sivistystoimen osalta laskelmia on tehty liitteen 6 mukaisesti.

Työntekijöistä noin 29 työskenteli sivistystoimessa. Henkilöstömenoja tulee pystyä vähentämään siten, ettei vaaranneta asiakasturvallisuutta ja lakisääteisten palvelujen järjestämistä ja tuottamista. Lisäksi on kiinnitettävä huomioita henkilöstön jaksamiseen. Henkilötyövuosissa voidaan saavuttaa säästöjä mm. tarkoituksenmukaisella työnjaolla, eläköitymisen ja muun vaihtuvuuden hyödyntämisellä sekä tehtävien uudelleen järjestelyillä tai ulkoistamisilla. Kuntatalouden tasapainotavoitteen saavuttamiseksi on mahdollista, että henkilöstöä joudutaan osa-aikaistamaan, irtisanomaan ja myöntämään vapaaehtoisia virka- ja työvapaita.

SJ:N EHDOTUS:

Keskustellaan tilanteesta ja tehdään tarkennuksia säästökohteisiin tarvittaessa.

PÄÄTÖS:

Lautakunta kävi keskustelun ja merkitsi asian tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
SL		
AS		

SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan, rehtorin ja koulusihteerin tekemät viranhaltijapäätökset ajalla 21.2.2020 – 14.5.2020 ovat nähtävänä kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
SL AS		

TIEDOKSI ASIAT

1. Katsaus etsivään nuorisotyöhön Kannonkoskella (Iida Poikonen)
2. Selonteko koronakriisin aikana annetusta opetuksesta ja kriisin vaikutuksista sivistystoimialan toimintoihin.
3. Lausunto osallistumisesta erilliseen kuntajakoselvitykseen
4. Sote-rakenneuudistuksen valtionavustushaku
5. Kannonkosken kunnan osallistuminen tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelmaan
6. Sisäisten tarkastajien tarkastuskertomus
7. Otto-oikeuden käyttäminen sivistyslautakunnan päätökseen
8. TVA-järjestelmän käyttöönotto
9. Valtionosuudet vuodelle 2020
10. Liikunta-aktiivisuuden seuraaminen kunnassa
11. LP-ohjausryhmän kokous
12. AVI:n selvityspyyntö ja tarkastuskertomus varhaiskasvatuksen osalta, (liitteet 7, 8)
13. Koulukuraattorisopimus (Liite 9)
14. Viitasalo-opiston oppilasmäärät ja maksuosuudet kunnittain 2020

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
SL AJ		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21,22, 23, 24
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 15, 16
	Hallintokäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viran- omainen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Kannonkosken sivistys lautakunta / hallitus Järvitie 1 43300 KANNONKOSKI Pykälät 15, 16
	Hankintaoikaisu Kannonkosken sivistys lautakunta / hallitus Järvitie 1 43300 KANNONKOSKI Pykälä Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- vaatimuk- sen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitus-aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus hameenlinna.hao@oikeus.fi Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puh. 029 56 42 200, Faxi 029 56 42 269		
	Kunnallisvalitus, pykälät	§	Valitus aika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitus aika 30 päivää
Valitus-kirjelmä	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitus aika
	Markkinaoikeus markkinaoikeus@oikeus.fi Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Puh. 029 56 43300, Faxi 029 56 43314	§	14 päivää
Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.			
Valitus-asia-kirjojen toimittaminen	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21§)		
	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero hameenlinna.hao@oikeus.fi markkinaoikeus@oikeus.fi Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postinumero Pykälät		
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan