

KOKOUSAIKA	torstai 30.1.2020 klo 19.05 – 20.30	
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken kunnantalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Oinonen Mirka Tall Matti Kauppinen Johanna Kotilainen Jukka Leppänen Sami Lähteinen Tiina Salonen Minna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste §7	Manni Jarno Hänninen Aske Saari Kirsi Vehkaoja Markku Tuliranta-Koitela Anne	esittelijä, pöytäkirjan pitäjä khal-pj. k:n edustaja kunnanjohtaja kasvatusohjaaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 1 - 7	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin  Tiina Lähteinen ja Minna Salonen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Mirka Oinonen	Pöytäkirjanpitäjä  Jarno Manni
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoskella 30.1.2020 Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoskella 7.2.2020 Virka-asema	Allekirjoitus  Jarno Manni

Kokousaika	torstai 30.1.2020 klo 19.05 - 20.30
Kokouspaikka	Kannonkosken kunnantalo
Käsiteltävät asiat	<p>§ liite</p> <p>1 Sivistyslautakunnan kokousajankohdat ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen vuonna 2020</p> <p>2 Sivistyslautakunnan tulosalueiden esimiesten sijaiset</p> <p>3 1 Sivistystoimen talousarvion käyttösuunnitelma, tulosalueiden vastuuhenkilöt ja sivistyslautakunnan laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuonna 2020</p> <p>4 2 Kannonkosken koulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2020 - 21</p> <p>5 Erasmus+ projekti varhaiskasvatuksen henkilöstölle</p> <p>6 Sivistystoimen viranhaltijapäätökset</p> <p>7 Tiedoksi asiat</p>
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 7.2.2020 klo 9-15.00.
Puheenjohtaja	Mirka Oinonen
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSAJANKOHDAT JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2020

Hallintosäännön mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Lautakunnan kokousajoista ja pöytäkirjojen nähtävillä pidosta ilmoitetaan ilmoitustaululla, netissä ja Kannonkoskisessa.

Kuntalain 140 §:ssä säädetään, että valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Sivistyslautakunnan kokouksia on pidetty aiempina vuosina tarpeen mukaan, pääsääntöisesti torstai-iltaisina. Nähtävilläpitoaika on päätettävä siten, että pöytäkirja on ehditty tarkastaa ennen nähtävillä pitoa.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunnan kokouksia järjestetään etukäteen sovitusti. Pääsääntöisesti kokoukset pidetään torstaisin alkaen klo 18.00 kunnantalolla. Varsinaisen jäsenen ollessa itse estynyt vastaa hän kokouskutsun lähettämisestä varajäsenelleen.

Ehdotettu kevään kokouskalenteri:

- to 30.1.
- to 20.2.
- to 26.3.
- to 14.5.

Sivistyslautakunnan tarkastetut pöytäkirjat muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävänä sivistysjohtajan työhuoneessa viidentenä kunnantalonsa aukioloapäivänä kokouspäivän jälkeen toimiston aukioloajan ja kunnan kotisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan, kirjastotoimenjohtajan, rehtorin ja koulusihteerin tekemät viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä kunkin viranhaltijan työhuoneessa päätöstä seuraavan viikon ensimmäisenä arki-maanantaina. Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalainen voi kuntalain mukaan hakea muutosta, julkaistaan kunnan kotisivuilla muutoksenhakuajan päättymiseen saakka. Ottokelpoiset viranhaltijapäätökset annetaan tiedoksi sähköpostitse lautakunnan puheenjohtajalle. Viranhaltijapäätökset ovat lautakunnan jäsenten nähtävänä lautakunnan kokouksen aikana.


Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
MS T.L		

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TULOSALUEIDEN ESIMIESTEN SIJAISET

Hallintosäännön 18 § mukaan tulosalueen esimies vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Lautakunta toimialallaan määrää tulosalueen esimiehelle sijaisen, joka hoitaa esimiehen tehtäviä tämän ollessa poissa tai esteellinen.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta nimeää tulosalueiden esimiesten sijaiset seuraavasti:

- sivistysjohtajan sijainen rehtori
- varhaiskasvatusjohtajan sijainen lastentarhanopettaja (Tarja Nummi-Kulmala)
- rehtorin sijainen vararehtori
- kirjastotoimenjohtajan sijainen sivistysjohtaja
- kasvatusohjaajan sijainen sivistysjohtaja

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

M
T.L

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA, TULOSALUEIDEN VASTUUHENKILÖT JA SIVISTYSLAUTAKUNNAN LASKUJEN JA TOSITTEIDEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2020

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021 - 2022 taloussuunnitelman kokouksessaan 16.12.2019.

Toiminnot tulee mitoittaa talousarvion mukaisesti ja kaikesta muusta tulee pidättäytyä. Pakollisiin lisämäärärahoihin tulee osoittaa kate ensisijaisesti omalta toimialalta. Talousarviossa esitetyt toimialakohtaiset tavoitteet ovat samalla tavalla sitovia kuin määrärahat ja tuloarviotkin. Lautakunnat vahvistavat talousarvion käyttösunnitelmansa helmikuun loppuun mennessä.

Hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista tulee seurata vuoden varrella määräraha- ja tuloarvioseurannan lisäksi. Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan lautakuntakäsittelyyn viedään raportit talousarvion toteutumisesta neljännesvuosittain. Kate ylitykselle tai lisämäärärahalle etsitään ensisijaisesti sisäisesti

- 1) omalta tulosalueelta; jos se ei onnistu
- 2) lautakunnan päätöksellä lautakunnan tulosalueiden välillä; jos ei se onnistu
- 3) lautakunnan esityksenä valtuustolle toimialojen välillä tai valtuuston päätöksellä esitetään rahoitettavaksi muulla keinoin.

Investointiosassa lautakunnille ja eri hankkeille myönnettyt määrärahat ovat kohteittain sitovia.

Sivistyslautakunnan talousarvion 2020 käyttösunnitelma on kunnan talousarvion osana liitteessä nro 1.

Toimielimen on sisäisen valvonnan ohjeen mukaan vuosittain määrättävä henkilöt, jotka voivat sen puolesta hyväksyä laskut ja tositteet, ellei hyväksyjää ole määritetty hallintosäännössä.

Laskujen hyväksyjän on tarkistettava, että ostolasku/muu kirjanpitosite on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja että tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi ja toimintakulun suorittamiseen on käytettävissä määrärahaa. Sisäisen valvonnan näkökulmasta vastaanottaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö.

Hankintaohjeen (pienhankinnat) ja hankintalain säännöksiä tulee noudattaa sekä tavara- että palveluhankinnoissa. Hallintokuntia sitoo myös vastuu tulojen kertymisestä. Tulosityksiköiden on huolehdittava toimialallaan syntyvien saatavien laskutuksesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta
MS
T.L

Hallitus

Valtuusto

SJ:N EHDOTUS:

- 1) Lautakunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelmansa liitteen nro 1 mukaisesti ja päättää seurata hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista sekä talousarvion määräraha- ja tuloarvion toteutumista kokouksissaan. Talousarvion toteumavertailu toimitetaan lautakunnalle sähköpostitse kuukausittain
- 2) Lautakunta nimeää tulosalueiden esimiehet/vastuuhenkilöt seuraavasti:

031	Hallinto	Sivistysjohtaja
032	Varhaiskasvatus	Varhaiskasvatusjohtaja
033	Esi- ja perusopetus	Koulun rehtori
035	Muut koulutuspalvelut	Sivistysjohtaja
0361	Kirjastotoimi	Kirjastotoimenjohtaja
0365	Kulttuuritoimi	Kasvatusohjaaja
037	Nuorisotoimi	Kasvatusohjaaja
038	Liikuntatoimi	Hyvinvointivastaava

- 3) Lautakunta päättää, että tulosalueiden laskut ja tositteet hyväksyvät niiden vastuuhenkilöt seuraavin lisäyksin:

Hallinto:

- 031045 Liikkuva lapsi ja nuori 2018–19, laskujen hyväksyntäoikeus sivistysjohtajan lisäksi myös kasvatusohjaajalla
- 031055 Ryhmäkokojen pien., avustaja ym., laskujen hyväksyntäoikeus sivistysjohtajan lisäksi myös rehtorilla

Esi- ja perusopetus

- 033310 Esiopetus, laskujen hyväksyntäoikeus rehtorin lisäksi myös varhaiskasvatusjohtajalla

Muut koulutuspalvelut

- 035100 Kansalaisopisto, laskujen hyväksyntäoikeus sivistysjohtajan lisäksi myös kasvatusohjaajalla

Sivistysjohtajalla ja sivistyslautakunnan puheenjohtajalla on oikeus hyväksyä laskut ja tositteet sivistyslautakunnan kaikkien tulosalueiden osalta.

Sivistysjohtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja tai sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja muiden vastuuhenkilöiden omat laskut hyväksyy sivistysjohtaja tai sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

MS
T.L

Hallitus

Valtuusto

KANNONKOSKEN KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2020 – 2021

Perusopetusta antavan koulun työajoista määrätään perusopetuslain 23 §:ssä ja perusopetusasetuksen 7 §:ssä. Säädösten mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Näistä loppiainen osuu arkipäivälle lukuvuonna 2020 – 2021, joten muita työpäiviä jää 189. Lukuvuoden alkamispäivän ratkaisee päätöksellään opetuksen järjestäjä. Lukuvuosi päättyy perusopetusasetuksen 7 § mukaisesti viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, lukuvuonna 2020 – 2021 siis 5.6.2021.

Esityksen (liite 2) mukaan syyslukukausi alkaa keskiviikkona 12.8.2020 ja päättyy tiistaina 22.12.2020. Kevätlukukausi alkaa torstaina 7.1.2021. Syyslomaviikko on viikko 42 ja talvilomaviikko on viikko 9.

Syyslukukausi	ke 12.8.2020 - ti 22.12.2020
Syysloma viikko 42	ma 12.10. - su 18.10.2020
Kevätlukukausi	to 7.1.2021 - la 5.6.2021
Talviloma viikko 9	ma 1.3. - su 7.3.2021
Helatorstai ja sen jälkeinen perjantai	to 13.5. - pe 14.5.2021

Koulu voi halutessaan tehdä yhden ylimääräisen lauantaikoulupäivän ja korvata sillä yhden työpäivistä. Mahdollisen ylimääräisen lauantaityöpäivän ja sitä vastaavan lomapäivän ajankohta päätetään lautakunnassa koulun lukuvuosisuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Esityksessä on varauduttu siihen, että kilpailukyky sopimuksen mukainen työaika jatkuu, jolloin opettajilla voi olla kaksi veso-päivää (10. - 11.8.2020) välittömästi ennen lukuvuoden työpäivien alkamista.

Esitykseen on kysytty mielipidettä koulun henkilökunnalta. Aiempina vuosina on vaihtelevasti kysytty mielipidettä myös huoltajilta ja oppilailta. Enemmistö on aina kannattanut pitkää joululomaa.

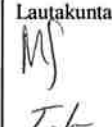
SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy koulun työ- ja loma-ajat liitteen 2 mukaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

ERASMUS+ PROJEKTI VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖSTÖLLE

Euroopan unionin Erasmus+ ohjelma tukee eurooppalaista koulutusyhteistyötä sekä opiskelijoiden ja henkilökunnan liikkuvuutta.

Kannonkosken varhaiskasvatuspalvelut, Kastren kunnan varhaiskasvatuspalvelut Virossa ja Preiļu Novadsin yksityinen päiväkoti Latviassa ovat kaavaillun yhteistyön kumppaniorganisaatiot. Kastren kunta on Kannonkosken ystävyyskunta Virossa.

Jokainen partneri vuorollaan järjestää varhaiskasvatuksen henkilöstölle koulutuspäivän / -viikonlopun. Koulutuspäivänä esitellään paikallista osaamista, hyväksi todettuja käytänteitä ja toimintatapoja. Kannonkoski esittelee Lapset puheeksi –menetelmää. Olennainen osa projektia on myös kulttuurivaihto ja verkostoituminen.

Projektin rahoitus mahdollisia sijaiskustannuksia lukuun ottamatta tulee Euroopan unionilta. Projekti on yksivuotinen. Alustava aikataulu 1.6.2020 – 1.6.2021.

SJ:N EHDOTUS:


Haetaan hankerahaa ja toteutetaan projekti.

PÄÄTÖS:

Sivistyslautakunta kävi keskustelun asiasta.

Projekti toteutetaan, mikäli EU:n hankerahaa saadaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
 T.L		

SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan, rehtorin ja koulusihteerin tekemät viranhaltijapäätökset ajalla 21.11.2019 – 30.1.2020 ovat nähtävänä kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
MS T.L		

TIEDOKSI ASIAT

1. Vuoden 2019 Liikuntateko
2. Oppilashuollon uudet järjestelyt
3. Varhaiskasvatuksen sijaisjärjestelyt
4. Nuori tsemppari ja aikuinen tsemppaaja. Nuorisovaltuusto on valinnut tunnustuksen saajiksi Vilma Viljakaisen ja Juho Kokkisen.
5. Museoiden hallintajärjestelmän palvelusopimus
6. AVI:n nuorisotoimen peruspalveluiden arviointi 2019. Liite 3.
7. AVI:n kulttuuritoimen peruspalveluiden arviointi 2019
8. Saamelaisasutuseminaari Kannonkoskella ja arkeologiset tutkimukset
9. Liikkuva koulu–hankkeen loppuraportti. Liite 4.
10. Varhaiskasvatus mukana jyu:n harjoittelupäiväkotien kehittämishankkeessa
11. Varhaiskasvatus mukana päiväkotien tunnuslukulaskennan hankkeessa
12. Lape/Sisote
13. Tutustumispäivät koululla ja päiväkodilla ke 12.2. ja pe 6.3.
14. Muut ajankohtaiset asiat
 - a. Ruokakuntahanke. Sivistystoimen osalta hankkeessa edistetään mm. hyviä ruokatapoja ja positiivista minäkuvaa suhteessa ruokaan.

SJ:N EHDOTUS:
Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta
MS
T.L

Hallitus

Valtuusto