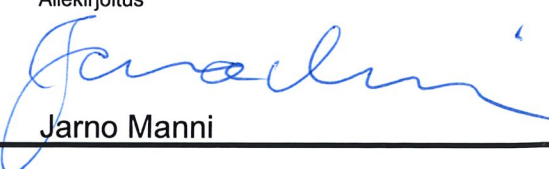


|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOKOUSAIKA                                                                                                                                                                     | torstai 22.8.2019 klo 18.00 – 20.40                                                                                                                                         |                                                                                                                              |
| KOKOUSAIKKA                                                                                                                                                                    | Kannonkosken kunnantalo                                                                                                                                                     |                                                                                                                              |
| SAAPUVILLA OLLEET<br>JÄSENET<br>Merkintä puheenjohtajasta                                                                                                                      | Oinonen Mirka<br>Tall Matti<br><del>Kauppinen Johanna</del><br>Kotilainen Jukka<br>Leppänen Sami<br>Lähteinen Tiina<br>Salonen Minna                                        | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen                                              |
| MUUT SAAPUVILLA<br>OLLEET<br>Läsnäolon peruste                                                                                                                                 | Manni Jarno<br>Hänninen Asko<br><del>Vehkaoja Markku</del><br>Saari Eija<br>Wilkko Vesa                                                                                     | esittelijä, pöytäkirjan pitäjä<br>khal.pj.<br>kunnanjohtaja<br>varhaiskasvatusjohtaja<br>rehtori §36, §37                    |
| LAILLISUUS JA<br>PÄÄTÖSVALTAISUUS                                                                                                                                              | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi                                                                                                                           |                                                                                                                              |
| ASIAT                                                                                                                                                                          | § 36 - 42                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |
| PÖYTÄKIRJAN<br>TARKASTUSTAPA<br>Tarkastuspaikka ja -aika<br>sekä tarkastajien valinta.                                                                                         | Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin<br><br>Leppänen Sami ja Lähteinen Tiina                                                                                                 |                                                                                                                              |
| PÖYTÄKIRJAN<br>ALLEKIRJOITUS<br>JA VARMENNUS                                                                                                                                   | Puheenjohtaja<br><br><br>Mirka Oinonen                                                   | Pöytäkirjanpitäjä<br><br><br>Jarno Manni |
| PÖYTÄKIRJAN<br>TARKASTUS<br>Pöytäkirja on tarkastettu<br>ja todettu kokouksen kulun<br>mukaiseksi. Pöytäkirjan<br>käsittelylehdet on samalla<br>varustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika<br>Kannonkoskella 22.8.2019<br>Allekirjoitukset<br><br><br>Lähteinen Tiina |                                          |
| PÖYTÄKIRJA ON<br>PIDETTY YLEISESTI<br>NÄHTÄVÄNÄ                                                                                                                                | Paikka ja pvm<br>Kannonkoskella 29.8.2019<br>Virka-asema<br><br>kunnansihteeri-sivistysjohtaja                                                                              | Allekirjoitus<br><br><br>Jarno Manni     |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kokousaika</b>                | torstai 22.8.2019 klo 18.00 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kokouspaikka</b>              | Kannonkosken kunnantalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Käsiteltävät asiat</b>        | <p>§ liite</p> <p>36 1 Kannonkosken koulun lukuvuosisuunnitelma 2019-2020</p> <p>37 Koulun tilojen vuokraus ulkopuolisten käyttöön</p> <p>38 Kannonkosken kunnan varhaiskasvatussuunnitelman päivitys</p> <p>39 Sivistyslautakunnan talousarvioehdotuksen valmistelu vuodelle 2020</p> <p>40 Sivistyslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta</p> <p>41 Sivistystoimen viranhaltijapäätökset</p> <p>42 Tiedoksi asiat</p> |
| <b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b> | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 29.8.2019 klo 9-15.00.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Puheenjohtaja</b>             | Mirka Oinonen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ilmoitusmenettely</b>         | Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## KANNONKOSKEN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2019 – 2020

Perusopetusasetuksen 9 §:n 1. mom. mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään

- opetuksen yleisestä järjestämisestä
- opetustunneista
- opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta
- työajoista
- koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta ja
- muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opettajakunnan ja koulun rehtorin tekemän lukuvuosisuunnitelman. Kannonkosken koulun lukuvuosisuunnitelma on pöytäkirjan liitteenä (LIITE 1).

## SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy Kannonkosken koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodeksi 2019 - 2020 liitteen 1 mukaisesti.

## PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| T.L.<br>Sa |          |           |

## KOULUN TILOJEN VUOKRAUS ULKOPUOLISTEN KÄYTTÖÖN

Sivistyslautakunnan johtosäännön mukaan luvan peruskoulukiinteistön tai -huoneiston käyttöön myöntää rehtori sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaan. Koulun tilojen käytöstä voimassa oleva ohjeistus (sivlan kokous 18.6.2012 § 56) on nähtävissä kokonaisuudessaan päätösehdotuksessa.

Rehtorilta on kysytty mahdollisuutta käyttää koulun liikuntasalia kausiluonteisesti rajatulle ryhmälle. Koska käyttö ei silloin ole kaikille avointa, ei se voi olla maksutonta. Rehtori on valmistellut esityksen uudesta tilojenkäyttöohjeesta. Käyttömaksuissa on pyritty siihen, että ne eivät olisi kohtuuttoman kalliita ryhmille, mutta eivät toisaalta kilpailisi hinnallaan kansalaisopiston kanssa.

### SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää muuttaa ohjetta koulun tilojen vuokraamisesta ulkopuoliseen käyttöön seuraavasti (**muutokset on lihavoitu**):

#### 1. Yleiset tilavuokrat (hinnat sisältävät arvonlisäveron):

- liikunta-/juhlasali 30 euroa/t, 100 euroa/vrk, 50 euroa/lisävrk
- laitoskeittiö ja ruokasali\*) 50 euroa/vrk, 25 euroa/lisävrk
- luokkahuone 10 euroa/t, 40 euroa/vrk
- luokkahuone + oppilaskunnan tai taukotilan keittiö 15 euroa/t, 50 €/vrk
- luokkahuone + tietokoneet 30 euroa/t, 100 euroa/vrk
- teknisen työn luokka, kotitalousluokka, tekstiili- ja kuvataideluokka 30 euroa/t, 100 euroa/vrk
- koko koulun vuokra 150 euroa/t, 600 euroa/vrk
- **liikuntasalin kausihinta 300 euroa / kalenterivuosi (tunti viikossa)**  
**tai 30 euroa / kuukausi (tunti viikossa)**

**(kausi alkaa kansalaisopiston kauden alkaessa ja varaukset annetaan ilmoittautumisjärjestyksessä kunnan verkkosivuilla ilmoitetuun päivämäärään mennessä)**

\*) Keittiön tiloja ei luovuteta ulkopuoliseen käyttöön ilman ruokapalvelun edustajan läsnäoloa. Vuokraan eivät sisälly ruokapalveluhenkilöstön palkkakustannukset.

2. Kansalaisopisto korvaa käytöstä Saarijärven kaupungin koulutilojen vuokran mukaisesti (luokkahuone 4,50 €/tunti).

3. Kannonkoskelaisten seurojen ja yhdistysten toimintaa sekä kaikille avoimia, maksuttomia kulttuuri- ja muita tapahtumia saa järjestää koulun tiloissa ilman korvausta, ohjeet antaa rehtori.

4. Tilaisuuksista sovitaan ennakoon. Tilojen käyttöluvut myöntää rehtori.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| T.L<br>S.L |          |           |



5. Tilavuokriin sisältyy tilojen ja avainten luovutus, mutta ei muita lisätoita esim. tuolien ja pöytien järjestelyä, liinoitusta tai siivousta. Siivouksesta yms. vuokraajien on huolehdittava pääsääntöisesti itse. Lisätyöstä/-tunneista laskutetaan teknisen toimen määrittelemien palvelumaksujen mukaan (24 euroa/tunti sis. alv). Mikäli tilaa ei ole siivottu ja järjestelty käytön jälkeen, siitä laskutetaan lisätuntien mukaisesti. Laskutus koskee myös ilmaiskäyttäjiä.

6. Ulkopuolinen käyttäjä on velvollinen korvaamaan kaikki pinta-, kalusto- ja laitevaurioista aiheutuvat kustannukset.

#### 7. Tilojen varausjärjestys:

- esi- ja perusopetus sekä varhaiskasvatus
- kerhotoiminta
- kannonkoskiset seurakunnat, yhdistykset sekä muu kaikille avoin, maksuton toiminta
- kannonkoskisten ryhmien maksullinen toiminta

#### KESKUSTELUN JÄLKEEN SJ:N MUUTETTU EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää muuttaa ohjetta koulun tilojen vuokraamisesta ulkopuoliseen käyttöön seuraavasti (**muutokset on lihavoitu**):

##### 1. Yleiset tilavuokrat (hinnat sisältävät arvonlisäveron):

- liikunta-/juhlasali 30 euroa/t, 100 euroa/vrk, 50 euroa/lisävrk
- laitospöytä ja ruokasali\*) 50 euroa/vrk, 25 euroa/lisävrk
- luokkahuone 10 euroa/t, 40 euroa/vrk
- luokkahuone + oppilaskunnan tai taukotilan keittiö 15 euroa/t, 50 €/vrk
- luokkahuone + tietokoneet 30 euroa/t, 100 euroa/vrk
- **teknisen työn luokka 50€/t, 150€/vrk**
- kotitalousluokka, tekstiili- ja kuvataideluokka 30 euroa/t, 100 euroa/vrk
- koko koulun vuokra 150 euroa/t, 600 euroa/vrk
- **liikuntasalin kausihinta 300 euroa / kalenterivuosi (tunti viikossa)**  
**tai 30 euroa / kuukausi (tunti viikossa)**

**(kausi alkaa kansalaisopiston kauden alkaessa ja varaukset annetaan ilmoittautumisjärjestyksessä kunnan verkkosivuilla ilmoitetun ohjeistuksen mukaisesti.)**

\*) Keittiön tiloja ei luovuteta ulkopuoliseen käyttöön ilman ruokapalvelun edustajan läsnäoloa. Vuokraan eivät sisälly ruokapalveluhenkilöstön palkkakustannukset.

2. Kansalaisopisto korvaa käytöstä Saarijärven kaupungin koulutilojen vuokran mukaisesti (luokkahuone 4,50 €/tunti).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| Lautakunta   | Hallitus | Valtuusto |
|--------------|----------|-----------|
| T.L.<br>S.C. |          |           |

3. Kannonkoskelaisten seurojen ja yhdistysten toimintaa sekä kaikille avoimia, maksuttomia kulttuuri- ja muita tapahtumia saa järjestää koulun tiloissa ilman korvausta, ohjeet antaa rehtori.

4. Tilaisuuksista sovitaan ennakoon. Tilojen käyttöluvat myöntää rehtori.

5. Tilavuokriin sisältyy tilojen ja avainten luovutus, mutta ei muita lisätoita esim. tuolien ja pöytien järjestelyä, liinoitusta tai siivousta. Siivouksesta yms. vuokraajien on huolehdittava pääsääntöisesti itse. Lisätyöstä/-tunneista laskutetaan teknisen toimen määrittelemien palvelumaksujen mukaan (24 euroa/tunti sis. alv). Mikäli tilaa ei ole siivottu ja järjestelty käytön jälkeen, siitä laskutetaan lisätuntien mukaisesti. Laskutus koskee myös ilmaiskäyttäjiä.

6. Ulkopuolinen käyttäjä on velvollinen korvaamaan kaikki pinta-, kalusto- ja laitevaurioista aiheutuvat kustannukset.

#### **7. Tilojen varausjärjestys:**

- esi- ja perusopetus sekä varhaiskasvatus
- kerhotoiminta
- kansalaisopisto
- kannonkoskiset seurat, yhdistykset sekä muu kaikille avoin, maksuton toiminta
- kannonkoskisten ryhmien maksullinen toiminta

#### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| T.L.<br>SK |          |           |

## KANNONKOSKEN KUNNAN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Opetushallitus on antanut 19.12.2018 määräyksen, jonka mukaan kunnan tulee laatia varhaiskasvatussuunnitelma noudattaen mitä Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa 2018 (OPH-2791-2018) on määrätty. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden tehtävänä on tukea ja ohjata varhaiskasvatuksen järjestämistä, tuottamista, kehittämistä sekä edistää laadukkaan ja yhdenvertaisen varhaiskasvatuksen toteutumista koko maassa. Valtakunnallisen uudistamistyön tarkoituksena on ollut päivittää perusteasiakirjan käsitteistö, sisältö sekä lähdeviitteet, jotta ne vastaisivat uutta varhaiskasvatustakia. Myös kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (karvin) osuus näkyy arvioinnin uudistamisena.

Kannonkosken kunnan vuonna 2017 käyttöön otettua varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitettiin ajantasaiseksi kevätkaudella ja kesällä 2019. Päivityksistä vastasivat varhaiskasvatusjohtaja sekä varhaiserityisopettaja. Henkilöstö perehdytetään uudistettuun suunnitelmaan yhteisissä työpalaverissa, pedagogisen johtamisen kautta sekä erilaisin koulutuksin. Paikallinen suunnitelma tulee ottaa käyttöön 1.8.2019.

Korjaukset tehtiin suoraan sähköiseen peda.net–oppimisympäristöön, jossa aiempikin asiakirja oli. Varhaiskasvatussuunnitelma on jatkuvasti päivittyvä ja täydentyvä asiakirja. Valtakunnallisen perustetekstin lisäksi suunnitelmaan on kirjattu Kannonkoskella painottuvat toimintatavat tai käytännöt.

Uusi varhaiskasvatussuunnitelma löytyy kokonaisuudessaan osoitteesta <https://peda.net/kannonkoski/varhaiskasvatus>

## SJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunnan päivitetty varhaiskasvatussuunnitelma hyväksytään ja otetaan käyttöön 1.8.2019.

## PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta  
T.L  
S.C

Hallitus

Valtuusto



## SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOEHDOTUKSEN VALMISTELU VUODELLE 2020

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*).

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion laadinnan lähtökohtana on kunnanhallituksen 12.8.2019 kokouksessaan vahvistama talousarvion 2020 suunnitteluohjeistus ja laadinta-aikataulu.

## SJ:N JA VJ:N EHDOTUS:

Lautakunta käy keskustelun sivistystoimen tehtäväalueen talousarvion valmistelusta vuodelle 2020 ja merkitsee asian tiedoksi.

## PÄÄTÖS:

Merkittiin asia tiedoksi. Selvitetään koulukuljetusten ELY:n linjan oppilasmaksujen perusteet, sekä tarkastetaan reitin 4 tarpeellisuutta. Tarkistetaan koulun opettajille maksettavien erityistehtäväkorvausten välttämättömyyttä ja työehtosopimuksen edellytystä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| T.L.<br>S. |          |           |



## SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN SEURANTA

Lautakunta on käsitellyt ja hyväksynyt talousavioesityksen vuodelle 2019 Talousarvion toteutumavertailut toimitetaan lautakunnalle sähköpostitse kuukausittain.

Tammi-heinäkuun toimintakulujen toteuma on 55,7 %, kun se tasaisella kertymällä voisi olla 58,33 %. Selkeästi suurin kustannuserä henkilöstökulut on toteumassa 58,9 %. Toimintatuottoja on kertynyt 75,7 % ja toimintakatteen toteuma on seitsemän kuukauden jälkeen 54,1 %.

Talousarvio on toteutumassa sivistyslautakunnan osalta. Perusopetuksen keväällä päättäneistä kaikki ovat vastaanottaneet jatko-opiskelupaikan. Lukuvuoden 2019–2020 oppilasmäärä on koulun aloitushetkellä 143, joista 13 on esikoululaisia.

## SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta käy keskustelun toiminnasta ja merkitsee talousarvion seuranta-tiedot tiedoksi.

## PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| Lautakunta   | Hallitus | Valtuusto |
|--------------|----------|-----------|
| T.L.<br>S.K. |          |           |

## SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan, rehtorin ja koulusihteerin tekemät viranhaltijapäätökset ajalla 17.5.2019 – 22.8.2019 ovat nähtävänä kokouksessa.

### SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| T.h<br>SC  |          |           |

## TIEDOKSI ASIAT

1. Vanhan koulun purkutyömaa
2. Koulun putkiremontti
3. Kunnan henkilöstöohje on päivitetty
4. Kotitalousopettajan sijaisuus lv. 2019–2020
5. Seuraavat kokoukset ke 25.9.2019, to 21.11.2019

### SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

T.L

SC