

KOKOUSAIKA	torstai 16.9.2021 klo 18.00 - 19.57		
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken kunnantalo		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Hartikainen Jouni Poikonen Anu Kempainen Sari Kokkinen Sanna Leppänen Eero Oinonen Mirka Seppälä Arto	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Risunen Marko varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Wilkko Vesa Saari Kirsi Siikaranta Riitta Varala Sakari Aho Sanna Saari Eija	esittelijä, pöytäkirjan pitäjä kh:n pj kh:n ed. kunnanjohtaja kirjastonjohtaja varhaiskasvatusjohtaja,	Poistui 18.51 § 35 aikana Poistui § 34 jälkeen Poistui § 34 jälkeen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§ 34 - 42		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anu Poikonen ja Eero Leppänen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jouni Hartikainen	Pöytäkirjanpitäjä  Vesa Wilkko	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoskella 16.9.2021 Allekirjoitukset  Anu Poikonen	 Eero Leppänen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoskella 23.9.2021 Virka-asema rehtori-sivistysjohtaja	Allekirjoitus  Vesa Wilkko	

Kokousaika	torstai 16.9.2021 klo 18.00 Kannonkosken kunnantalolla		
Kokouspaikka	Kannonkosken kunnantalo		
Käsiteltävät asiat	§ 34	liite	Sivistyslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta
	35	1	Kannonkosken koulun lukuvuosisuunnitelma 2021-2022
	36		Sivistyslautakunnan kokoustapa loppuvuonna 2021
	37		Kannonkosken kirjaston hankerahoituksen hakeminen
	38	2	Kannonkosken kirjaston hankintasopimukset
	39		Kannonkosken koulun vararehtorin valinta
	40		Koulupsykologipalvelujen ostaminen Karstulan kunnalta
	41		Sivistystoimen viranhaltijapäätökset
	42		Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus- osoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 23.9.2021 klo 9-15.00.		
Puheenjohtaja	Jouni Hartikainen		
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle		

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN SEURANTA

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 30.1.2021 § 3 hyväksynyt talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2021. Sen mukaan talousarvion toteutumavertailut on sovittu toimitettavaksi lautakunnalle sähköpostitse kuukausittain. Toteutumavertailut tulevat Monetralta kultakin kuukaudelta seuraavan kuukauden 15. päivä. Lautakunta on myös päättänyt seurata hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista sekä talousarvion määräraha- ja tuloarvion toteutumista kokouksissaan

Tammi-heinäkuun toimintakulujen toteuman mukaan sivistystoimen toimintakate alittuu 2,5 prosenttiyksikköä eli noin 58 600 euroa. Tämä koostuu toimintatuottojen 2 500 euroa suuremmasta kertymästä ja toisaalta toimintakulujen 56 100 euroa pienemmästä toteumasta. Suurimpia poikkeamia ovat sisäisten vuokramenojen 14,9 % suurempi kertymä (49 800 e) ja koulukuljettusten 8,2 % pienempi kertymä (22 900 e). Henkilöstökulut ovat alittuneet 18 900 euroa tasaiseen karttumaan verrattuna. Toimintatuottoja on kertynyt arvioitua enemmän esimerkiksi hoitopäivämaksuista ja vastaavasti vähemmän muitten kuntien maksamista kotikuntakorvauksista.

Talousarvio on toteutumassa tämänhetkisen tiedon pohjalta arvioiden sivistyslautakunnan osalta, mikäli sisäisten vuokramenojen kasvu ei jatku nykyisen kaltaisena. Tuntikehyksen käyttö kasvoi viime lukuvuodesta 6,5 vvt johtuen pääosin oppivelvollisuuslakiin ja valmistavaan opetukseen liittyvistä muutoksista. Tästä aiheutuu noin 5 000 euron kustannusnousu loppuvuodelle.

Perusopetuksen keväällä päättäneistä kaikki ovat päässeet jatko-opintoihin. Lukuvuoden 2021 – 2022 oppilasmäärä on koulun aloitushetkellä 128. Uusia oppilaita tuli kolme ja pois muutti viisi. Koulunsa päätti 17 ja eskareita tuli yhdeksän, joten koulun oppilasmäärä pieneni kymmenellä.

Kirjaston johtaminen on siirretty sivistysjohtajan tehtävistä Kannonkosken koulun opinto-ohjaajana toimivan Sanna Ahon tehtäviin 1.8.2021 alkaen.

Kokoukseen on pyydetty paikalle varhaiskasvatus- ja kirjastonjohtaja kertomaan yksikkönsä toiminnasta uudelle lautakunnalle.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta käy keskustelun taloudesta ja toiminnasta sekä merkitsee asiat tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Lautakunta kävi keskustelun taloudesta ja toiminnasta sekä merkitsi asiat tiedokseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

KANNONKOSKEN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2021 – 2022

Perusopetusasetuksen 9 §:n 1. mom. mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään

- opetuksen yleisestä järjestämisestä
- opetustunneista
- opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta
- työajoista
- koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta ja
- muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Laki perusopetuslain väliaikaisesta muuttamisesta (687/2021) tuli voimaan 1.8.2021 ja on voimassa 31.7.2022 saakka. Jo aiempaan vastaavaan lakiin perustuen OKM ja THL ovat antaneet heinäkuun 2020 alussa ohjeen, jota on päivitetty 30.8.2021. Sen mukaan opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan koulun vuosisuunnitelmaan ja oppilashuoltosuunnitelmaan.

Lukuvuosisuunnitelma liitteineen sisältää OKM:n ja THL:n edellyttämät suunnitelmat Korona-pandemian huomioimiseksi esi- ja perusopetuksessa sekä suunnitelman pandemian voimistumisen mahdollisesti aiheuttamien poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen varalle. Tapahtumakalenteriliite sisältää muutoksen lautakunnan aiemmin (4.2.2021, § 4) päättämiin lukuvuoden työpäiviin. Lauantaita 9.10.2021 esitetään työpäiväksi, jolla korvataan vapaapäiväksi perjantai 27.5.2022.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opettajakunnan ja koulun rehtorin tekemän lukuvuosisuunnitelman. Kannonkosken koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2021 – 2022 liitteineen on pöytäkirjan liitteenä (LIITE 1).

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy liitteen yksi mukaisesti Kannonkosken koulun lukuvuosisuunnitelman liitteineen lukuvuodeksi 2021 - 2022.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti. Rehtori korjaa lukuvuosisuunnitelman liitteen 1 opettajien tehtävät ajan tasaisiksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
AP EZ		

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSTAPA LOPPUVUONNA 2021

Hallintosäännön mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Lautakunnan kokousajoista ja pöytäkirjojen nähtävillä pidosta ilmoitetaan ilmoitustaululla, netissä ja Kannonkoskisessa.

Sivistyslautakunnan kokouksia järjestetään etukäteen sovitusti. Pääsääntöisesti kokoukset pidetään torstaisin alkaen klo 18.00 kunnantalolla.

Loppuvuoden kokousajoiksi esitetään seuraavat päivämäärät:

- torstai 14.10.
- torstai 18.11.

Sivistyslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2022 on tarkoitus käsitellä 14.10. kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää loppuvuoden kokousajoiksi torstait 14.10. ja 18.11.2021.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
AP EZ		

KANNONKOSKEN KIRJASTON HANKERAHOITUKSEN HAKEMINEN

Kannonkosken kirjastonjohtaja on selvittänyt mahdollisuutta hakea valtion erityisavustusta yleisten kirjastojen toiminnan kehittämiseen kansalaisten ja päättäjien vuoropuhelun foorumina. Hankkeen hakuaika päättyy 20.9.2021 ja päätökset hankerahoituksen saajista annetaan lokakuussa 2021.

Hankerahoitusta on suunnitelman mukaan tarkoitus hakea 10 000 euroa ja sitä vastaava omarahoitusosuus olisi 2 000 euroa, josta pitäisi tehdä kirjaston menokohdalle esitys vuoden 2022 talousarvioesitykseen.

Hankkeella on tarkoitus toteuttaa seuraavia asioita:

- valtuuston kokousten videointi Kyyjärven Mediamylläriden (Nopolanews) kautta 1200 e / kerta x 7 kokousta = 8 400 euroa
- valtuuston kokousten katsomismahdollisuus kirjaston elokuvateatterissa
 - o muutamat kokousetkot tai -jatkot kahvitukseen valittuihin kokouksiin
 - o mahdollisuus yleiseen keskusteluun ja kuntalaisten osallistaminen.
- tapaa päättäjä -tilaisuudet nuorisovaltuustolle, oppilaskunnalle ja Lasten parlamentille yhteistyössä nuorisotoimen kanssa
- Kannonkosken facebook-sivujen luonti ja ylläpito
 - o aloitus kirjaston vetovastuulla
 - o kunnan avoin tiedostuskanava, johon kunnan eri toimijat voivat postata tapahtumia, ajankohtaisia teemoja ja tiedotteita

Esittelytekstin on valmistellut kirjastonjohtaja.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää valtuuttaa kirjastonjohtajan hakemaan valtion erityisavustusta yleisten kirjastojen toiminnan kehittämiseen kansalaisten ja päättäjien vuoropuhelun foorumina.

PÄÄTÖS:

Sivistyslautakunta päätti valtuuttaa kirjastonjohtajan hakemaan valtion erityisavustusta. Kokousten videoinnin toteutustapaa kysytään eri toimittajilta ja eri tekniikat selvittäen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
AP RZ		

KANNONKOSKEN KIRJASTON HANKINTASOPIMUKSET

Sivltk § 27/

27.5.2021

Keski-kirjastojen alueella on käynnissä kaksi yhteishankintaa, joihin tarvitaan kunnilta valtuutukset. Kilpailutukset toteuttaa Keski-kirjastoihin kuuluvien kuntien puolesta Jyväskylän kaupungin kirjastopalvelut.

Kirjastokirjallisuuden hankintaportaalien ja kirjastoaineiston kilpailutus toteutetaan vuoden 2021 aikana. Sopimuskausi käynnistyy syksyllä 2021 ja on voimassa 2 + 2 vuotta. Kokonaisuuteen liittyen tehdään sopimukset hankintaportaalista, kirjastokirjallisuudesta ja optiona muusta kirjastoaineistosta. Kannonkosken kirjaston on tarkoitus olla mukana hankinnassa kahdessa ensimmäisessä osakokonaisuudessa.

Etäkäyttöisen, sähköisen e-lehtipalvelun hankinta toteutetaan vuonna 2021 Keski-kirjastojen ohjausryhmän 24.2.2021 tekemän päätöksen mukaisesti. Toistaiseksi voimassa oleva sopimuskausi alkaa vuodesta 2022. Sopimuksessa huomioidaan se, että etäkäyttöisten e-aikakauslehtien vuosittainen määräraha päätetään joka vuosi Keski-ohjausryhmässä kokoelmatiimin ehdotuksen pohjalta.

Yhteistyösopimus ja valtakirja hankintoihin liittymisestä ovat kokouksen oheisaineistona.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että Kannonkosken kirjasto osallistuu Keski-kirjastojen kautta Jyväskylän kaupungin kirjastopalvelujen kilpailutukseen ja sen valmistuttua hankintoihin kirjastokirjallisuudesta ja sen hankintaportaalista sekä sähköisestä e-lehtipalvelusta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Valmisteluvaiheessa on havaittu tarve myös e- sanomalehtiä sisältävän palvelun (ePress) kilpailutukseen, koska edellinen sopimus on vanha eikä kata kaikkia Keski-kirjastoja. Nyt Jyväskylä pyytääkin lupaa kilpailuttaa kyseisen palvelun samalla kertaa. Hankinnan arvo on neljälle vuodelle laskettuna koko Keski-kirjastojen kesken noin 120 000 euroa, joka jaetaan asukaslukujen suhteessa. Jyväskylää lukuun ottamatta yksittäisen kunnan osuus ei siis ylitä kansallista kynnysarvoa. Allekirjoitettava valtakirja on liitteenä (LIITE 2).

Esittelytekstin on valmistellut kirjastonjohtaja.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
AP EZ		

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että Kannonkosken kirjasto osallistuu Keski-kirjastojen kautta Jyväskylän kaupungin e- sanomalehtiä sisältävän palvelun (ePress) kilpailutukseen ja sen valmistuttua vastaaviin hankintoihin sekä valtuuttaa kirjastonjohtajan allekirjoittamaan liitteen kaksi mukaisen valtakirjan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
AP EZ		

KANNONKOSKEN KOULUN VARAREHTORIN VALINTA

Kannonkosken kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää Kannonkosken koulun vararehtorista. Opettajat ovat kokouksessaan 10.8.2021 yksimielisesti päättäneet esittää vararehtoriksi lehtori Minna-Maria Lehtosta. Vararehtorin tehtävästä korvataan koulukohtaisen kehittämistehtävän ja TVA:n kautta. Vararehtorin tehtäviin kuuluu lyhytaikaisten sijaisten hankinta, työjärjestystyö ja rehtorin lyhytaikaisten poissaolojen aikana rehtorin kiireellisten tehtävien hoitaminen.

STJ:N EHDOTUS:

Lautakunta valitsee Kannonkosken koulun vararehtorin tehtävään opettajakunnan esityksen pohjalta Minna Maria Lehtosen lukuvuodesta 2021 – 2022 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
AP EZ		

KOULUPSYKOLOGIPALVELUJEN OSTAMINEN KARSTULAN KUNNALTA

Taustaa

Karstulan kunnassa on vakinaisessa työsuhteessa yksi koulupsykologi, jonka työpanosta on erillisen sopimuksen perusteella myyty Kannonkosken, Kivijärven ja Kyyjärven kuntiin 20 % jokaiseen. Karstula ja muutkin kunnat ovat lisäksi joutuneet ostamaan oppimisvalmiustutkimuksia ulkopuoliselta psykologilta, jotta koululaisten tukitoimiin vaadittavat selvitykset on saatu pääosin lakisääteisessä ajassa toteutettua. Yksi ostopalvelututkimus maksaa tällä hetkellä noin 790 euroa.

Jo vuoden 2019 alkupuolella on 4K-kuntien yhteisenä yrityksenä ollut auki rekrytointi kahden vuoden määräaikaiseen koulupsykologin tehtävään, mutta se päättyi tuloksettomana.

Nykytila

Koulupsykologi on tuonut esiin, että työn jatkumisen ja mielekkyyden kannalta ratkaisevaa on päästä keskittymään Karstulan koulun oppilaiden tukitoimiin. Jatkuvasti kasvava tarve työlle, joka tulisi tehdä lain sanelemissa määrärajoissa, sekä neljän kunnan kouluyhteisöissä tehtäväksi hajautuva työnkuva ovat osoittaneet kohtuuttomaksi kuormitukseksi.

Lisäresurssin tarve perustuu myös seuraaviin seikkoihin:

1. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) määrittää mm. aikarajat vastaanotolle pääsyyn (§ 15). Lain mukaisessa kuntakohtaisessa oppilashuollon ohjausryhmässä on oltava myös psykologi. Lain muutoksessa 1.1.2018 myös esiopetus siirtyi terveystieteiden psykologilta koulupsykologille, mikä nosti asiakkuuksien määrää.
2. Lain keskeisenä tavoitteena on siirtää opiskeluhuoltotyön painopistettä yksilökeskeisestä työstä yhteisölliseen ja hyvinvointia edistävään työhön ja parantaa opiskeluhuollon suunnitelmallista toteuttamista (2 §). Tällä hetkellä työ painottuu yksilökohtaiseen työhön. Ensimmäiset tapaamisajat pyritään antamaan lain asettamassa määrääjässä, mutta seuraavaa aikaa voi joutua odottamaan kuusi (6) viikkoa, vaikka tarve olisi kriisitilanteissa viikoittaisille tapaamisille. Ylipäätään asiakkaille ei voi tarjota koulupsykologin tapaamisia kuin korkeintaan noin kerran kuussa.
3. Erikoissairaanhoidosta tulee painetta hoitaa aiempaa huonovointisemmat lapset perusterveydenhuollossa. Lastenpsykiatrian piiriin pääseminen edellyttää, että laajat perustason tutkimukset on tehty, ennen asiakkaan lähetystä erikoislääkärille. Yhteistyö koulupsykologin kanssa on senkin jälkeen jatkuvaa, ja edellyttää viiveetöntä toimintaa.

Karstulan, Kannonkosken, Kivijärven ja Kyyjärven sivistysjohtajien yhteisessä neuvonpidossa 31.8.2021 sovittiin, että sopimus koulupsykologin palvelujen jatkamisesta kuntien kesken nykyisessä muodossa raukeaa. Sopimuksessa ei ole irtisanomisaikaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

Sivistysjohtajat totesivat, että riittämätöntä koulupsykologitarvetta on mielekkäintä lähteä täyttämään vakinaisen toisen koulupsykologin rekrytoinnilla. Samalla olisi mahdollisuus sekä lopettaa ulkopuoliset tutkimusten palveluostot että lyhentää tutkimuksiin pääsyn jonotusaikoja. Tavoitteeksi tulisi asettaa lain edellyttämissä tapaamisajoissa pysyminen.

Nykyisen koulupsykologin vastuualueeksi jäisi Karstula (n. 420 koululaista), uuden koulupsykologin vastuualueeksi muodostuisi Kyyjärven, Kivijärven ja Kannonkosken koulujen oppilaat (n. 130 + 100 + 140 = n. 370 koululaista). Samalla työnantajalla kirjoilla olemisen etuna olisi valmiiksi yhteiset järjestelmät, työparin tuoma ammatillinen tuki arkityössä, sekä yhteisten menetelmien ja työkalujen joustava käyttö. Lisäksi myös toisen koulupsykologin työajassa siirtymiset eri toimipisteisiin muodostuisivat työpäivään sisältyvinä, mikä vähentäisi työn kokonaiskuormittavuutta.

Kustannusvaikutukset

Toisen psykologin palkka sekä matka- ja muut kulukorvaukset määritettäisiin Kannonkosken, Kivijärven ja Kyyjärven kuntien kesken, jolloin nykyinen 20 prosentin työaikaosuus kasvaisi 33 prosenttiin. Tämä nostaisi nykyistä koulupsykologin 10 200 euron vuosikulua 6 300 eurolla vuodessa. Tämä vastaa noin kahdeksaa ostopalvelutukimusta.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta

1. toteaa rauenneeksi aiemman sopimuksen koulupsykologin palvelujen ostamisesta Karstulan kunnalta,
2. päättää valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään yllä kuvatuilla ehdoilla sopimuksen Karstulan kunnan kanssa koulupsykologipalvelujen tuottamisesta Kannonkoskelle ja
3. päättää valtuuttaa sivistysjohtajan kilpailuttamaan uuden ostopalvelusopimuksen koulupsykologipalvelujen hankkimisesta, mikäli Karstulan rekrytointi viivästyy kohtuuttomasti

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti kohdat 1 – 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
Ap EL		

SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Rehtori-sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan, kirjastonjohtajan ja koulusihteerin tekemät viranhaltijapäätökset ajalla 8.6. – 15.9.2021 ovat nähtävänä kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
AP KZ		

TIEDOKSI ASIAT

1. Valtionavustuspäätös 6.9.2021 OKM/729/520/2021 varhaiskasvatuksen sekä perus- ja esiopetuksen opetus ja erityisopetus sekä ohjausresurssin määräaikainen lisääminen

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
AP PZ		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 34, 41 ja 42
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 35, 36, 37, 38, 39 ja 40
	Hallintokäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viran- omainen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Kannonkosken sivistys lautakunta / hallitus Järvitie 1 43300 KANNONKOSKI Pykälät 35, 36, 37, 38, 39 ja 40
	Hankintaoikaisu Kannonkosken sivistys lautakunta / hallitus Järvitie 1 43300 KANNONKOSKI Pykälä Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- vaatimuk- sen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perustuneen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitus-aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus hameenlinna.hao@oikeus.fi Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puh. 029 56 42 200, Faxi 029 56 42 269 Kunnallisvalitus, pykälät § Valitus aika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitus aika 30 päivää Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus markkinaoikeus@oikeus.fi Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Puh. 029 56 43300, Faxi 029 56 43314 Pykälät § Valitus aika 14 päivää Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valitus-kirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21§)
Valitusasia-kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät hameenlinna.hao@oikeus.fi markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postinumero Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.