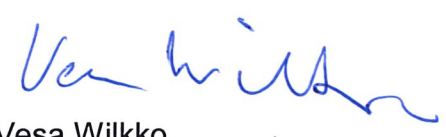
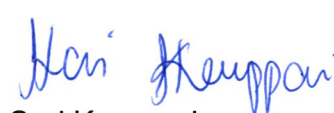


KOKOUSAIKA	torstai 14.10.2021 klo 18.00 - 19.16		
KOKOUSAIKKA	Kannonkosken kunnantalo		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Hartikainen Jouni Poikonen Anu Kempainen Sari Kokkinen Sanna Leppänen Eero Oinonen Mirka Seppälä Arto	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Villman Sanna varajäsen Risunen Marko varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Wilkko Vesa Saari Kirsi Siikaranta Riitta Varala Sakari Aho Sanna Alainen Tarja Saari Eija	esittelijä, pöytäkirjan pitäjä kh:n pj kh:n ed. kunnanjohtaja, poistui 18.50 § 43 jälkeen valmistelija, kirjastonjohtaja, valmistelija, nuoriso- ja kulttuurivastaava, valmistelija, varhaiskasvatusjohtaja,	poistui 18.50 § 43 jälkeen poistui 18.50 § 43 jälkeen poistui 19.00 § 44 jälkeen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§ 43 - 46		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirka Oinonen ja Sari Kempainen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jouni Hartikainen	Pöytäkirjanpitäjä  Vesa Wilkko	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoskella 14.10.2021 Allekirjoitukset  Mirka Oinonen	 Sari Kempainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoskella 21.10.2021 Virka-asema rehtori-sivistysjohtaja	Allekirjoitus  Vesa Wilkko	

Kokousaika	torstai 14.10.2021 klo 18:00 Kannonkosken kunnantalolla		
Kokouspaikka	Kannonkosken kunnantalo		
Käsiteltävät asiat	§	liite	
	43	1	Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2022
	44		Varhaiskasvatuslain muutokset 1.8.2021 alkaen
	45	2	Koulukuljetusasia (ei julkinen asia)
	46		Sivistystoimen viranhaltijapäätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus- osoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 21.10.2021 klo 09.00 - 15.00.		
Puheenjohtaja	 Jouni Hartikainen		
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle.		

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2022

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*).

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion laadinnassa on palkkakustannusten nousuksi varattu 1 % kunnanhallituksen kokouksessaan 27.9.2021 § 164 antaman talousarvion laadintaohjeen mukaisesti.

Sivistyslautakunnan talousarvioehdotuksen toimintakate on -2.478.380 euroa. Se on 106.030 euroa vuotta 2021 suurempi. Menot kasvavat 65.670 euroa (2,6%) ja tulot pienenevät 40.360 euroa.

Varhaiskasvatus (valmistelija Eija Saari)

Koronan väistyessä perheitten tarve varhaiskasvatukselle on lisääntynyt, mikä lisää työvoiman tarvetta. Siitä aiheutuu noin 15.000 euron kustannusnousu. Varhaiskasvatusjohtajan eläköityessä on suunnitelmana lisätä resurssia johtamiseen ja sisällyttää uuden johtajan tehtäviin varhaiskasvatuksen opettajien suunnitteluajan sijaistaminen esikouluopetuksen sijaan. Näistä muutoksista aiheutuu noin 8.000 euron kustannusnousu. Muu noin 18.000 euron kustannusnousu aiheutuu kunnan ja sivistystoimen sisäisistä kulujen tarkemmasta kohdentamisesta eri yksiköitten kesken. Niistä koulusihteerin osuus on noin 7.000, koulun ja varhaiskasvatuksen yhteisen ohjaajan osuus noin 6.000 ja kiinteistövuokrien osuus noin 5.000 euroa.

Esi- ja perusopetus

Esi- ja perusopetuksen kustannusnousu on 17.500 euroa, josta 8.000 euroa on palkankorotusvaraa ja 7.000 euroa aiheutuu toisen yhdysluokan määräaikaista purkamisesta lukuvuodeksi 2022 – 2023 liian suuren oppilasmäärän vuoksi. Kustannuksia nostavat myös tuntikehyksen kasvattaminen valmistavan opetuksen jälleen käynnistyttyä ja oppilaanohjauksen tehostaminen oppivelvollisuuslain muutosten myötä.

Kirjasto (valmistelija Sanna Aho)

Kirjastotoimen kustannusnousu on 12.800 euroa, josta henkilöstömenojen osuus on 10.900. Kirjastonjohtajan resurssia on lisätty ja varauduttu hankkeeseen kuntalaisten osallistamisen lisäämiseksi kunnallisessa päätöksenteossa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

Nuoriso- ja kulttuuritoimi, kansalaisopisto sekä hyvinvointityö
(valmistelija Tarja Alainen)

Nuoriso- ja kulttuuritoimen muutokset ovat maltillisia. Kansalaisopiston ja Viita-salo-opiston laskutus perustuu aiempaan tilinpäätökseen, jossa näkyy korona-epidemian vaikutus laskevasti. Kokonaan uutena menokohtana on talousarvioehdotukseen lisätty hyvinvointityö, jolla varaudutaan vuoteen 2023, jolloin se on osa uusia valtionosuusperusteita.

Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus perusteluineen on liitteenä (LIITE 1). Esittelijä ja valmistelijat käyvät läpi talousarvioehdotuksen kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta käsittelee sivistystoimen tehtäväalueen talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi liitteen (LIITE 1) mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

VARHAISKASVATUSLAIN MUUTOKSET 1.8.2021 ALKAEN

Varhaiskasvatuslaki § 36 päiväkodin henkilöstömitoituksesta poikkeaminen

1.8.2021 voimaan tullut laki säättää, että päiväkodin henkilöstön mitoituksesta varhaiskasvatuslain 35 § säädetystä suhdeluvusta ei ole sallittua poiketa henkilöstön poissaoloista johtuvaista syistä. Henkilöstön poissaoloilla tarkoitetaan sellaisia poissaoloja, joihin tulee varautua riittävin henkilöstöresurssein. Tällaisia ovat esim. henkilöstön koulutuksesta johtuvat syyt, vuosilomat tai sairastumiset. Tällaiset tilanteet tulee varhaiskasvatuksen järjestäjän hoitaa riittävin sijaisjärjestelyin, jolloin lain edellyttämä henkilöstömitoitus pystytään nopeasti saavuttamaan myös vaikeasti ennakoitavissa tilanteissa.

Varhaiskasvatuslaki 57 a ja b §; varhaiskasvatuksen henkilöstön ilmoitusvelvollisuus

1.8.2021 lakiin on lisätty ilmoitusvelvollisuus, joka koskee varhaiskasvatuksen henkilöstöä ja velvoittaa heitä ilmoittamaan havaitusta lapsen varhaiskasvatukseen kohdistuvasta epäkohdasta tai epäkohdan uhasta. Ilmoitus osoitetaan toimipaikasta vastaavalle johtajalle, meillä suoraan varhaiskasvatusjohtajalle. Lakimuutoksen tavoitteena on vahvistaa henkilöstön keinoja puuttua lapsen varhaiskasvatuksen toteutumiseen liittyviin epäkohtiin ja niiden uhkiin. Ilmoitusvelvollisuudessa on kyse eräänlaisesta ennakolliseen valvontaan ja varhaiseen puuttumiseen liittyvistä toimista. Ilmoitukseen johtavia asioita voivat olla esimerkiksi varhaiskasvatuksen laadussa ilmenevät puutteet, lapsen epäasiallinen kohtelu, tilojen turvallisuus tai henkilöstön määrästä/mitoituksesta poikkeaminen lainvastaisesti.

Nyt voimaan tulleet muutokset tiukentavat edelleen varhaiskasvatuksen mitoitusta ja valvontaa. Lisäksi ilmoitusvelvollisuuden tuomat muutokset edellyttävät asioiden käsittelyä viivytyksettä. Varhaiskasvatusjohtaja on valmistanut henkilöstölle toimintaohjeet ja lomakkeen, jolla ilmoitus voidaan wilma-järjestelmän kautta tehdä.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee lain muutokset tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

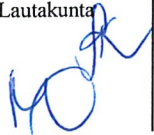


Hallitus

Valtuusto

KOULUKULJETUSASIA (EI JULKINEN ASIA)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Rehtori-sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan, kirjastonjohtajan ja koulusihteerin tekemät viranhaltijapäätökset ajalla 16.9. – 14.10.2021 ovat nähtävänä kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 43, 44 ja 46
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 45
	Hallintokäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viran- omainen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Kannonkosken sivistys lautakunta / hallitus Järvitie 1 43300 KANNONKOSKI Pykälät 45
	Hankintaoikaisu Kannonkosken sivistys lautakunta / hallitus Järvitie 1 43300 KANNONKOSKI Pykälä Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- vaatimuk- sen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitus-aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus hameenlinna.hao@oikeus.fi Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puh. 029 56 42 200, Faxi 029 56 42 269 Kunnallisvalitus, pykälät § Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus § markkinaoikeus@oikeus.fi Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Puh. 029 56 43300, Faxi 029 56 43314 Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valitus-kirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21§)
Valitusasia-kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät hameenlinna.hao@oikeus.fi markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postinumero Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.